

# Arbetsprofil

Intresseanmälan/remiss till IPS

Försättsblad

	Skriv i denna kolumn
Datum för intresseanmälan/remiss	
Namn	
Adress	
E-postadress	
Telefonnummer	
Nås lättast på detta sätt	
Case manager/behandlare	
Handläggare på Arbetsförmedlingen	
<input type="checkbox"/> Kontakt tagen med Arbetsförmedlingen	
Andra kontaktpersoner inom sjukvården eller socialtjänsten	
Vad säger personen om arbete? Varför vill personen arbeta nu? Vilken typ av arbete?	
Är personen intresserad av att utbilda sig för att få bättre möjligheter att nå sina arbetslivsinriktade mål?	
Information om personens sjukdom (diagnos, symtom och så vidare). Hur kan personens sjukdom (och/eller missbruk) påverka ett arbete eller återgång till utbildning?	
Personens styrkor? (Erfarenhet, utbildning, personlighet, stöd och så vidare)	
Vilket slags arbete (typ av arbete, arbetstimmar och så vidare) tror du skulle passa personen bra?	
Remittent:	Yrkestitel:

### Arbetsprofil

Denna blankett fylls i av arbets-/utbildningsspecialisten under de första veckorna de träffar en person. Informationskällor: deltagaren själv, behandlingsteam, deltagardokumentation och, med samtycke, anhöriga och tidigare arbetsgivare. Profilen bör uppdateras varje gång deltagaren börjar eller slutar på ett arbete eller en utbildning.

#### Arbetslivsinriktade mål

Vilket är ditt drömarbete? Vilket slags arbete har du alltid velat arbeta med?

Vilka är dina långsiktiga arbetslivsinriktade mål?

Vilken typ av arbete tror du att du skulle vilja ha just nu?

Vad är det med den typen av arbete som intresserar dig?

Vilken/vilka typer av arbeten vet du att du inte vill ha?

Känner du personer som arbetar? Vilka typer av arbeten har de? Vad tycker du om de typerna av arbete?

Finns det någonting med arbete som oroar dig? Varför vill du arbeta?

#### Utbildning

Är du intresserad av att studera eller påbörja en yrkesutbildning för att få bättre möjligheter att nå dina arbetslivsinriktade mål?

#### Utbildningsbakgrund

Har du gått ut gymnasiet?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	
Om inte, skulle du vara intresserad av att få gymnasiekompetens?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ej tillämpligt
Gick du en yrkesinriktad gymnasieutbildning?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	
Har du genomgått en lärlingsutbildning (det vill säga till rörmokare, svetsare, elektriker eller liknande)?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	
Om ja, vilket år?			
Har du fått någon yrkesutbildning i det militära?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ej tillämpligt
Beskriv utbildningen, inklusive år och vilka certifikat du fick.			

**Arbetsprofil**

Denna blankett fylls i av arbets-/utbildningsspecialisten under de första veckorna de träffar en person. Informationskällor: deltagaren själv, behandlingsteam, deltagardokumentation och, med samtycke, anhöriga och tidigare arbetsgivare. Profilen bör uppdateras varje gång deltagaren börjar eller slutar på ett arbete eller en utbildning.

<b>Annan utbildning eller utbildningsprogram</b>	<input type="checkbox"/> Ej tillämpligt
Namn på utbildningsanordnaren	
Ort	
Årtal	
Sökt examen eller certifikat	
Slutförd examen, certifikat eller slutförda kurser	
Om utbildningen inte slutfördes, vad berodde det på?	
Vad tyckte du mest om med utbildningen?	
Vad tyckte du minst om med utbildningen?	
Hade du någon typ av ekonomiskt stöd? Vilken typ av stöd?	
<hr/>	
Namn på utbildningsanordnaren	
Ort	
Årtal	
Sökt examen eller certifikat	
Slutförd examen, certifikat eller slutförda kurser	
Om utbildningen inte slutfördes, vad berodde det på?	
Vad tyckte du mest om med utbildningen?	
Vad tyckte du minst om med utbildningen?	
Hade du någon typ av ekonomiskt stöd? Vilken typ av stöd?	
<hr/>	
Namn på utbildningsanordnaren	
Ort	

**Arbetsprofil**

Denna blankett fylls i av arbets-/utbildningsspecialisten under de första veckorna de träffar en person. Informationskällor: deltagaren själv, behandlingsteam, deltagardokumentation och, med samtycke, anhöriga och tidigare arbetsgivare. Profilen bör uppdateras varje gång deltagaren börjar eller slutar på ett arbete eller en utbildning.

Årtal		
Sökt examen eller certifikat		
Slutförd examen, certifikat eller slutförda kurser		
Om utbildningen inte slutfördes, vad berodde det på?		
Vad tyckte du mest om med utbildningen?		
Vad tyckte du minst om med utbildningen?		
Hade du någon typ av ekonomiskt stöd? Vilken typ av stöd?		
Har du kopior på examen, licenser eller certifikat du har erhållit?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Är du intresserad av att få ett specifikt certifikat, licens eller examen för ett specifikt arbete?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja

**Om personen inte är intresserad av ytterligare utbildning för tillfället hoppar du över följande frågor och frågor om arbetslivsbakgrund istället.**

Vilken typ av arbete är du intresserad av?

Känner du till något specifikt praktik- eller utbildningsprogram som du skulle vilja gå?

Vad inom det området är det som intresserar dig?

Känner du till om det finns arbete inom det området? Hur är framtidsutsikterna för att få arbete inom det området?

När skulle du vilja påbörja ett utbildnings- eller praktikprogram?

Hur länge kan du tänka dig att studera eller utbilda dig? Vad är din tidsram för att genomföra en utbildning?

Skulle du vara intresserad av att besöka skolor här i området (vuxenutbildning, yrkeshögskolor m.m.) för att få veta vad det finns för olika alternativ att ta examen eller få något yrkescertifikat?

Finns det andra arbets- eller utbildningsmöjligheter du vill veta mer om?

**Skolerfarenheter**

Låt oss prata lite om dina skolerfarenheter och hur de var för dig.

			Kommentar (för alla områden som var
--	--	--	-------------------------------------

**Arbetsprofil**

Denna blankett fylls i av arbets-/utbildningsspecialisten under de första veckorna de träffar en person. Informationskällor: deltagaren själv, behandlingsteam, deltagardokumentation och, med samtycke, anhöriga och tidigare arbetsgivare. Profilen bör uppdateras varje gång deltagaren börjar eller slutar på ett arbete eller en utbildning.

			problematiske eller en specifik styrka)
Att få frågan i klassrummet	<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> Problematiskt	
Sociala situationer	<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> Problematiskt	
Skriva prov	<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> Problematiskt	
Lära sig av föreläsning	<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> Problematiskt	
Lära sig genom att läsa	<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> Problematiskt	
Lära sig genom praktisk övning	<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> Problematiskt	
Koncentration	<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> Problematiskt	
Minne	<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> Problematiskt	
Använda datorer	<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> Problematiskt	

Hade du en IUP (individuell utbildningsplan) när du gick i skolan? Inkluderade den strategier för att hjälpa dig att lära dig nya saker? Vilka var de?

Deltog du i några avancerade kurser? Vilka?

Har någon någonsin sagt till dig att du har inläringssvårigheter? Vad vet du om det? Vilka anpassningar har hjälpt dig tidigare?

Vilka är dina styrkor när det gäller att studera?

Vilka språk kan du?

**Planer för studier och utbildning**

Vad behöver du för att börja studera?

<input type="checkbox"/> Tillgång till dator	<input type="checkbox"/> Hjälpt med att prata med lärare/instruktörer	<input type="checkbox"/> Mer stöd från anhöriga/vänner	<input type="checkbox"/> Busskort eller motsvarande
<input type="checkbox"/> Ekonomiskt stöd	<input type="checkbox"/> Datorkunskaper	<input type="checkbox"/> Ostörd plats att studera	<input type="checkbox"/> Omsorg för äldre anhöriga
<input type="checkbox"/> Hjälpt med att hitta vägen	<input type="checkbox"/> Böcker/utrustning	<input type="checkbox"/> Stöd från psykiatri	<input type="checkbox"/> Barnomsorg
<input type="checkbox"/> Hjälpt med att hitta på skolområdet	<input type="checkbox"/> Studiehjälpt	<input type="checkbox"/> Hjälpt med studieplanering	<input type="checkbox"/> Något annat:

**Arbetsprofil**

Denna blankett fylls i av arbets-/utbildningsspecialisten under de första veckorna de träffar en person. Informationskällor: deltagaren själv, behandlingsteam, deltagardokumentation och, med samtycke, anhöriga och tidigare arbetsgivare. Profilen bör uppdateras varje gång deltagaren börjar eller slutar på ett arbete eller en utbildning.

Kommentarer:

Vad har du för möjligheter att betala eventuella skolavgifter? För böcker och andra skolkostnader?

Har du någon gång fått ekonomiskt stöd för att kunna studera? Har du blivit nekad studiemedel?

Behöver du några anpassningar i klassrummet?

Finns det något annat stöd som skulle kunna hjälpa dig att lyckas studera eller utbilda dig?

**Arbetslivserfarenhet**

<b>Senaste anställning</b>	<input type="checkbox"/> Ej tillämpligt. Personen saknar arbetslivserfarenhet.
Yrkesbeteckning	
Arbetsgivare	
Arbetsuppgifter	
Startdatum:	Slutdatum:
Antal timmar i veckan	
Hur fick du det arbetet?	
Vad gillade du med arbetet?	
Vad gillade du inte?	
Hur var din handledare/chef? Kollegor?	
Anledning till att du slutade?	
Annan information om arbetet	
<b>Näst senaste anställning</b>	<input type="checkbox"/> Ej tillämpligt. Personen har bara haft en anställning.
Yrkesbeteckning	
Arbetsgivare	
Arbetsuppgifter	
Startdatum:	Slutdatum:
Antal timmar i veckan	
Hur fick du det arbetet?	

**Arbetsprofil**

Denna blankett fylls i av arbets-/utbildningsspecialisten under de första veckorna de träffar en person. Informationskällor: deltagaren själv, behandlingsteam, deltagardokumentation och, med samtycke, anhöriga och tidigare arbetsgivare. Profilen bör uppdateras varje gång deltagaren börjar eller slutar på ett arbete eller en utbildning.

Vad gillade du med arbetet?

Vad gillade du inte?

Hur var din handledare/chef? Kollegor?

Anledning till att du slutade?

Annan information om arbetet

**Nästanst senaste anställning**

Ej tillämpligt. Personen har bara haft två anställningar.

Yrkesbeteckning

Arbetsgivare

Arbetsuppgifter

Startdatum:

Slutdatum:

Antal timmar i veckan

Hur fick du det arbetet?

Vad gillade du med arbetet?

Vad gillade du inte?

Hur var din handledare/chef? Kollegor?

Anledning till att du slutade?

Annan information om arbetet

**Använd ytterligare blad om personen har haft fler arbeten.**

**Militärtjänst**

Ej tillämpligt. Personen har inte gjort militärtjänst.

Inriktning

Tidsperiod

Utbildning eller arbetslivserfarenhet

Certifikat eller licens

**Kulturell bakgrund**

Använd följande manus för att introducera nästföljande frågor till personen:

### Arbetsprofil

Denna blankett fylls i av arbets-/utbildningsspecialisten under de första veckorna de träffar en person. Informationskällor: deltagaren själv, behandlingsteam, deltagardokumentation och, med samtycke, anhöriga och tidigare arbetsgivare. Profilen bör uppdateras varje gång deltagaren börjar eller slutar på ett arbete eller en utbildning.

"Vår verksamhet strävar efter att arbeta med personer med olika bakgrund och erfarenheter. De följande frågorna kommer hjälpa mig förstå din bakgrund och kultur, vilket kan hjälpa oss att planera för arbete."

Vad är viktigt för dig gällande din bakgrund och kultur (det vill säga etnicitet, kön, ekonomisk status och så vidare)?	
Vilka språk kan du? Vilket språk föredrar du?	
Vilka högtider eller speciella händelser firar du? Finns det familjetraditioner du utövar som påverkar ett eventuellt arbete? På vilket sätt vill du att dina anhöriga ska vara involverade när vi går vidare i processen för att hitta och behålla ett arbete?	
Spelar det roll för dig om din handläggare/chef är man eller kvinna?	
Har du någonsin känt dig diskriminerad eller orättvist behandlad när du sökt arbete eller på ett arbete? Kan du berätta om det?	

### Psykisk hälsa

Har någon sagt till dig att du har en psykisk sjukdom? Vad sade de i så fall?	
Hur påverkar din psykiska sjukdom ditt liv?	
Vilka är de första tecknen på att du är på väg in i en period av psykisk ohälsa?	
Hur hanterar du dina symtom?	
Vilka mediciner tar du och när tar du dem?	
Hur fungerar medicinerna för dig?	

### Fysisk hälsa

Har du problem med något av följande?		
Stå upp långa perioder	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Kan du stå längre än 1 timme?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Sitta	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Hur länge kan du sitta?		
Gå i trappor?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja



**Arbetsprofil**

Denna blankett fylls i av arbets-/utbildningsspecialisten under de första veckorna de träffar en person. Informationskällor: deltagaren själv, behandlingsteam, deltagardokumentation och, med samtycke, anhöriga och tidigare arbetsgivare. Profilen bör uppdateras varje gång deltagaren börjar eller slutar på ett arbete eller en utbildning.

Hur många våningar? Hur ofta?		
Lyfta?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Hur tungt kan du lyfta?		
Uthållighet	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Hur många timmar per dag kan du arbeta?		
Hur många timmar per vecka?		
Vilken tid på dagen fungerar du som bäst?		

**Kognitiv hälsa**

Har du några problem med att komma ihåg saker?

Koncentration?

Göra saker snabbt?

Om du har den här typen av svårigheter – vad har underlättat för dig tidigare i livet?

**Förberedelser för att börja jobba**

Har du de kläder du behöver för att arbeta? För att gå på intervju?

Har du en väckarklocka eller ett något annat sätt att komma upp i tid för att gå till jobbet?

Har du ett ID-kort?

Hur ska du ta dig till arbetet?

**Personliga styrkor**

Skulle du vilja ha ett jobb som innebär att arbeta med människor?

Hur bor du och med vem?

Vilka umgås du med? Hur ofta träffas eller pratar ni?

Vem kan hjälpa oss att tänka ut vilken typ av arbete du skulle trivas med?

Möte bokat med denna person för att diskutera arbete. Om inte, varför?

När du har fått ett arbete, vem tror du skulle kunna vara ett bra stöd för dig?

### Arbetsprofil

Denna blankett fylls i av arbets-/utbildningsspecialisten under de första veckorna de träffar en person. Informationskällor: deltagaren själv, behandlingsteam, deltagardokumentation och, med samtycke, anhöriga och tidigare arbetsgivare. Profilen bör uppdateras varje gång deltagaren börjar eller slutar på ett arbete eller en utbildning.

Någon mer?

### Bidrag

Får du något av följande bidrag?

<input type="checkbox"/> Försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd	<input type="checkbox"/> Arbetslöshetsersättning
<input type="checkbox"/> Sjukersättning	<input type="checkbox"/> Anhörig eller barn som är beroende av personen får bidrag
<input type="checkbox"/> Aktivitetsersättning	<input type="checkbox"/> Oklart vad personen får för bidrag
<input type="checkbox"/> Avgångsvederlag eller liknande från tidigare arbete	<input type="checkbox"/> Andra bidrag:
<input type="checkbox"/> Bostadsbidrag	<input type="checkbox"/> Inga bidrag

Hanterar du dina egna pengar?

Hänvisning till ekonomisk vägledning gjord  
Om inte, ange orsak:

### Frivilligt att berätta om funktionsnedsättningen

(eller använd arbetsbladet "Plan for Approaching Employers" som finns på <https://ipsworks.org>)

Förklara att när man får IPS-insatser får man själv bestämma om man vill att arbetsspecialisten kontaktar arbetsgivare åt en.

Vad skulle det kunna vara för fördelar med att en arbetsspecialist kontaktar arbetsgivare åt dig?

Skulle det finnas några nackdelar med det?

Finns det något som du **inte** vill att din arbetsspecialist berättar för en arbetsgivare?

Skulle du vilja att din arbetsspecialist kontaktar arbetsgivare åt dig? (Det är okej att ändra sig när som helst):

Om du har bestämt dig för att arbetsspecialisten inte ska kontakta arbetsgivare åt dig, vilka saker vill du att hen ska göra för att hjälpa dig hitta ett arbete?

<input type="checkbox"/> Hjälpa med tips om arbeten	<input type="checkbox"/> Träna på intervjufrågor och svar
<input type="checkbox"/> Hjälpa att fylla i ansökningar	<input type="checkbox"/> Hjälpa att följa upp ansökningar
<input type="checkbox"/> Hjälpa med att skriva CV	<input type="checkbox"/> Annat:
<input type="checkbox"/> Skjuts till anställningsintervjuer	

### Missbruk

Hur mycket alkohol dricker du?

Hur ofta?

Någon särskild tid på dagen?

Vilka droger använder du eller har du använt?

Hur ofta?

**Arbetsprofil**

Denna blankett fylls i av arbets-/utbildningsspecialisten under de första veckorna de träffar en person. Informationskällor: deltagaren själv, behandlingsteam, deltagardokumentation och, med samtycke, anhöriga och tidigare arbetsgivare. Profilen bör uppdateras varje gång deltagaren börjar eller slutar på ett arbete eller en utbildning.

**Kriminalitet**

Har du någonsin blivit gripen av polisen?

Har du någonsin blivit dömd?

Dom 1

År:  
Påföljd:

Dom 2

År:  
Påföljd:

Dom 3

År:  
Påföljd:

Dom 4

År:  
Påföljd:

Dom 5

År:  
Påföljd:

Dom 6

År:  
Påföljd:

Hade du några problem i livet vid tiden för brotten? Beskriv.

Har du några pågående rättsprocesser? Om ja, vilka?

Har du en övervakare?

Namn:  
Telefonnummer:

Har du en kopia på ditt brottsregisterutdrag?

Nej

Ja

Vill du ha ett sådant utdrag?

Nej

Ja

**Dagliga aktiviteter**

Hur ser en vanlig dag ut för dig, från att du vaknar tills du går och lägger dig?

Finns det platser i ditt område som du gillar att gå till?

Är du medlem i någon klubb, grupp, religiös församling eller liknande?

Vilka hobbyer eller intressen har du?

Vilka är dina typiska sömnvanor?

Hur ser ditt sociala nätverk ut (familj, vänner, tidigare arbetsgivare, andra)?

**Arbetsprofil**

Denna blankett fylls i av arbets-/utbildningsspecialisten under de första veckorna de träffar en person. Informationskällor: deltagaren själv, behandlingsteam, deltagardokumentation och, med samtycke, anhöriga och tidigare arbetsgivare. Profilen bör uppdateras varje gång deltagaren börjar eller slutar på ett arbete eller en utbildning.

Information från anhöriga, tidigare arbetsgivare eller andra:

Arbetspecialistens namnteckning:

Datum:

Deltagarens namnteckning:

Datum: