

Informationsspecifikation för dokumentation inom socialtjänsten

Slutrapport 2022

Denna publikation skyddas av upphovsrättslagen. Vid citat ska källan uppges. För att återge bilder, fotografier och illustrationer krävs upphovsmannens tillstånd.

Publikationen finns som pdf på Socialstyrelsens webbplats. Publikationen kan också tas fram i alternativt format på begäran. Frågor om alternativa format skickas till alternativaformat@socialstyrelsen.se

Artikelnummer 2022-4-7866
Publicerad www.socialstyrelsen.se, maj 2022

Förord

Socialstyrelsen har tagit fram en informationsspecifikation och ett användarstöd för dokumentation inom socialtjänst. Informationsspecifikationen beskriver den gemensamma information som dokumenteras och hanteras inom socialtjänstens olika områden. Denna rapport utgör en sammanfattande redovisning av projektets genomförande och resultat.

Informationsspecifikationen utgår från nationell informationsstruktur, nationellt fackspråk samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS.

Projektet är också en insats i genomförandeplanen för Vision e-hälsa 2025 och har ingått som en prioriterad aktivitet i Socialstyrelsens handlingsplan för att utveckla kvaliteten i socialtjänsten.

Ansvarig enhetschef på Socialstyrelsen har varit enhetschef Niklas Eklöf. Rapporten har sammanställts av e-hälsostrateg Erica Spång.

Olivia Wigzell
Generaldirektör

Innehåll

Förord	3
Sammanfattning	7
Inledning	8
Syfte och mål	8
Redan tillgängliga stöd för socialtjänst	8
Ändamålsenlig och strukturerad dokumentation för en mer kunskapsbaserad socialtjänst	9
Nationell informationsstruktur	10
<i>Nationella informationsmängder</i>	10
Nationellt fackspråk	10
Genomförande och resultat	12
Metod	12
Användning av NI och framtagning av NIM:ar	12
Synpunktsinhämtning och referensgrupper	13
Resultat	13
Informationsspecifikation	13
Användarstöd	15
Referenser	16

Sammanfattning

Socialstyrelsen har genomfört ett egeninitierat projekt för att ta fram en informationsspecifikation med tillhörande användarstöd för gemensamma informationsmängder inom socialtjänstens olika områden. Syftet är att stödja utvecklingen av strukturerad dokumentation och enhetlig informationshantering inom socialtjänsten.

Specifikationen har utgått från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS. Arbetet med specifikationen är en av aktiviteterna i genomförandeplan 2020–2022 för Vision e-hälsa 2025.

Socialstyrelsen har för att säkerställa transparens och tillgång till verksamhetsnära kunskap haft ett flertal referensgrupper kopplade till arbetet med informationsspecifikationen.

Socialstyrelsen har genomfört en synpunktsinhämtning under 2021 för att ge kommuner och andra intressenter möjlighet att inkomma med synpunkter på underlaget till informationsspecifikationen. Kommunerna erbjöds även att delta vid två separata frågestunder.

Informationsspecifikationen som Socialstyrelsen har tagit fram är generell för alla socialtjänstens verksamhetsområden. Informationsspecifikationen pekar på klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter (KSI). Socialstyrelsen har även kopplat härledning som knyter ihop modellerna i informationsspecifikationen och de stöd för dokumentation som process, begrepp och information baseras på mot begreppsmodellerna. Tillhörande användarstöd ger en fördjupad information om vad en informationsspecifikation är och hur specifikationen kan läsas och användas av olika roller.

Informationsspecifikationen för dokumentation inom socialtjänsten, tillsammans med informationsspecifikationer för olika verksamhetsområden förväntas bli ett underlag för att kunna kravställa, anpassa och utveckla it-stöd för en informationsbaserad dokumentation inom socialtjänsten. Den kan även användas som underlag för planering av systematisk uppföljning.

Inledning

Att handlägga ärenden och dokumentera arbetet som rör enskilda är en central uppgift inom socialtjänsten. Det gäller också skyldigheten att dokumentera genomförandet av beslut om individuellt behovsprövade insatser.

Det finns en potential i att strukturera dokumentation och återanvända information i digitala verksamhetssystem för att följa resultat för brukare på ett mer strukturerat sätt. Dokumentationen och informationen kan sedan användas för verksamhetsutveckling och kunskapsutveckling på lokal, regional och nationell nivå.

Socialstyrelsen har tagit fram en informationsspecifikation med tillhörande användarstöd för gemensamma informationsmängder inom socialtjänstens olika områden. Specifikationen utgår ifrån Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS. Informationsspecifikationen syftar inte till att ändra eller förtydliga dokumentationsförfattningen och inte heller till att utfärda nya allmänna råd till den utan att beskriva hur informationen kan hållas mer ändamålsenlig och strukturerad.

Arbetet med specifikationen är en av aktiviteterna i genomförandeplan 2020–2022 för Vision e-hälsa 2025 [1].

Syfte och mål

Syftet är att stödja utvecklingen av strukturerad dokumentation och enhetlig informationshantering inom socialtjänsten.

Målet är att ta fram en informationsspecifikation och ett användarstöd för att beskriva hur informationen inom socialtjänsten kan hållas mer ändamålsenlig och strukturerad, med utgångspunkt i nationell informationsstruktur (NI)[2] och nationellt fackspråk (NF).¹ Användarstödet är framtaget som dels ett stöd för användningen av informationsspecifikationen, dels för att visa hur dokumentationen kan återanvändas för systematisk uppföljning.

Redan tillgängliga stöd för socialtjänst

Socialstyrelsen har tidigare tagit fram två olika informationsspecifikationer för socialtjänsten:

- Informationsspecifikation för barns behov i centrum (BBIC) som beskriver hur den information som ska dokumenteras kan struktureras samt vilken information som ska samlas in för systematisk uppföljning [3]. BBIC beskriver ett arbetssätt för socialtjänstens barn- och ungdomsvård. Det innehåller en struktur för handläggning, genomförande och uppföljning av myndighetsutövningen.[4]

¹ Nationellt fackspråk är ett samlingsnamn för Socialstyrelsens fackspråkliga resurser; begreppssystemet Snomed CT, de hälsorelaterade klassifikationerna och Socialstyrelsens termbank.

- Informationsspecifikation för individens behov i centrum (IBIC) som beskriver den information som ska dokumenteras kring individens resurser, behov, mål och resultat [5]. Informationsspecifikationen kompletterar vägledningen för IBIC som ger stöd för socialtjänstens arbete för personer som behöver stöd i den dagliga livsföringen, oavsett ålder.[6]

Ändamålsenlig och strukturerad dokumentation för en mer kunskapsbaserad socialtjänst

För att nå målet i Vision e-hälsa 2025 och skapa en mer kunskapsbaserad socialtjänst finns det ett antal förutsättningar som behöver finnas på plats. Det handlar dels om att socialtjänsten måste kunna sammanställa individbaserade uppgifter i syfte att skapa kunskap samt analysera kunskapen för sin verksamhetsutveckling, och dels om att de individbaserade uppgifterna är ändamålsenliga och strukturerade samt finns tillgängliga digitalt.

När dokumentationen är ändamålsenlig, strukturerad och entydig kan den användas:

- som utgångspunkt för vård och omsorg av enskild individ,
- som underlag för patientens och brukarens ställningstagande och
- för juridisk bedömning av den enskilda processen.

Om informationen kan sammanställas på gruppnivå kan den användas för verksamhetsuppföljning och rapportering på lokal, regional och nationell nivå. Informationen kan även utgöra underlag för att ta fram beslutsstöd, som underlag för individbaserad systematisk uppföljning och för forskning.

Nationellt kan Socialstyrelsen skapa förutsättningar för att de uppgifter som enligt författning ska eller bör dokumenteras kan hållas på ett sådant sätt att de går att återanvända. Socialstyrelsen kan även ge stöd för uppgifter som, utifrån verksamheternas gemensamma behov, det finns intresse för. Syftet är att ge stöd för kunskapsutveckling, individbaserad systematisk uppföljning och en mer evidensbaserad praktik (EBP).[7]

Socialstyrelsen ska enligt sin instruktion²:

- skapa och tillhandahålla enhetliga begrepp, termer och klassifikationer
- skapa, beskriva och tillhandahålla en ändamålsenlig informationsstruktur.

Detta gör myndigheten genom att tillhandahålla nationell informationsstruktur och nationellt fackspråk som är verktyg för att strukturera information. Dessa kan ge förutsättningar för en ändamålsenlig och strukturerad dokumentation så att rätt information kan tillgängliggöras för rätt person vid rätt tillfälle, utifrån legala förutsättningar att hantera informationen.

Socialstyrelsen har i sitt instruktionsenliga arbete inom e-hälsa utgått från NI och NF i projektet. Vilket sker genom att tillämpa process-, begrepps- och informationsmodeller för gemensamma informationsmängder som ska och bör dokumenteras i socialtjänsten.

² Förordning (2015:284) med instruktion för Socialstyrelsen.

Nationell informationsstruktur

NI är ett verktyg för att uppnå semantisk interoperabilitet inom olika verksamheter och mellan olika aktörer. Socialstyrelsen har avgränsat NI till sådan dokumentation som behöver dokumenteras i en vårdprocess eller i ett socialtjänststämmande med avseende på en enskild patient respektive brukare. Det är alltså fråga om dokumentation som ska göras i en patientjournal eller en personakt. NI består av tre modelltyper process-, begrepps- och informationsmodeller.[8]

NI används för att identifiera och beskriva processer, företeelser och informationsbehov inom vård och omsorg. Beskrivningarna ger en gemensam förståelse både för det faktiska informationsinnehållet som ska kunna dokumenteras och återanvändas i verksamheternas olika system, och för den kontext som informationen ska kunna återanvändas i.

Nationella informationsmängder

Utifrån NI och NF tillhandahåller Socialstyrelsen nationella informationsmängder (NIM)[9] som bidrar till att skapa en strukturerad och ändamålsenlig dokumentation kring patienter och brukare för specifika verksamhetsbehov. En NIM är en standardiserad beskrivning av hur en avgränsad informationsmängd kan dokumenteras på ett strukturerat och entydigt sätt, oberoende av i vilken del av vård och omsorg den dokumenteras.

Socialstyrelsens ambition är att utveckla och förvalta de NIM:ar som kan återanvändas i flera sammanhang och processer. NIM:arna förvaltas, vidareutvecklas och tillgängliggörs via Socialstyrelsens webbsida.[10] Socialstyrelsen arbetar också vidare med en fortsatt strategi för utveckling och förvaltning av NIM:ar.

Nationellt fackspråk

Det nationella fackspråket ger förutsättningar för att information som skapas runt en individ och dennes hälsa kan uttryckas och tolkas på ett entydigt och detaljerat sätt med hjälp av gemensamma termer, begrepp, klassifikationer och kodverk. Det nationella fackspråket är en gemensam språklig resurs för vård och omsorg som består av tre delar:

- Nationellt överenskomna begrepp och termer som är publicerade i Socialstyrelsens termbank[11]
- Nationellt fastställda hälsorelaterade klassifikationer och kodverk[12]
- Begreppssystemet Snomed CT[13]

Socialstyrelsens hälsorelaterade klassifikationer används bland annat för att följa orsakerna till att människor kontaktar vården eller socialtjänsten, vilka åtgärder som planeras och vidtas, samt vilka resultat de ger. Detta sker bland annat genom viss författningsreglerad uppgiftslämnande till Socialstyrelsens hälsodataregister. Socialstyrelsen har ansvaret för flera nationella och internationella hälsorelaterade klassifikationer och inom socialtjänst kan exempelvis följande klassifikationer användas:

- Internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa (ICF)
- Klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter (KSI)

Genom att utgå ifrån en nationellt överenskommen struktur och fackspråk kan specifika informationsbehov beskrivas entydigt och detaljerat i en samlad informationsspecifikation.

Genomförande och resultat

Metod

Arbetet med informationsspecifikationen har genomförts utifrån Socialstyrelsens handlingsplan för att öka kvaliteten i socialtjänsten. Framtagandet av informationsspecifikationen har genomförts med utgångspunkt i metodstödet Strukturera och koda information för elektronisk hantering [14]. Projektet har också utgått från tidigare framtagen verksamhetsbeskrivning för socialtjänsten [15].

Processerna som beskrivs i specifikationen utgår ifrån socialtjänstprocessen i NI som är övergripande och inte juridiskt bindande och på processuella bestämmelser i förvaltningslagen (2017:900), FL, och socialtjänstlagen (2001:453), SoL. I övrigt bygger informationsspecifikationen på Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS.

Användning av NI och framtagning av NIM:ar

Arbetet med specifikationen har utgått ifrån NI version 2022:1. Utifrån det juridiska perspektivet för handläggning och dokumentation har tillägg behövt göras.

I processmodellen för socialtjänst i NI finns inga värdeförädlingsobjekt (värde in till processteget respektive ut från alla processteg) utritade i modellen³. I den modell som nu tagits fram har vissa värdeförädlingsobjekt tagits med för att i modellen visualisera in- och utvärden till respektive processteg.

I detta projekt beskrivs begreppsmodellerna med begrepp och samband för att harmonisera med språkbruket i NI. Instansierade⁴ klasser och nationella informationsmängder där NI är referensmodell har beskrivits med några tillägg för detta projekt.

Härledning av grund för dokumentation i informationsspecifikationen

I specifikationen har härledning kopplats mot begreppsmodellerna. Härledningen synliggörs genom ett ID som används för att visa varifrån begreppen har hämtats och vad de stöder sig på. Härlednings-id refererar till en specifik härledning för dokumentation i en separat bilaga (bilaga 2) till användarstödet [16] som knyter ihop modellerna i informationsspecifikationen och de stöd för dokumentation som process, begrepp och information baseras på. Denna härledning hanterar dokumentationskrav och allmänna råd i författning samt i förkommande fall annan kunskapskälla som skäl för dokumentation.

³ Däremot finns värde in och ut i beskrivningen i NI.

⁴ Instansiera handlar om att skapa en instans. – Alltså att skapa ett objekt som har de egenskaper som tillhör en viss klass eller typ. Klassen eller typen är så att säga ritningen eller förebilden; instansen en fungerande realisering av ritningen / förebilden. Källa hämtad 2022-04-01: <https://it-ord.idg.se/ord/instansiera/>

Synpunktsinhämtning och referensgrupper

För att säkerställa transparens och tillgång till verksamhetsnära kunskap har fyra olika referensgrupper varit kopplade till arbetet med specifikationen. Socialstyrelsen har träffat referensgrupperna regelbundet flera gånger om året. En av referensgrupperna har bestått av representanter från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Inera AB, Beställarnätverk för socialtjänstens verksamhetssystem och digitala stöd[17] samt RSS-nätverket för digitalisering inom socialtjänst.[18] En särskild referensgrupp verkade fram till juni 2021 och bestod av representanter från Stockholms stad. Utöver detta har arbetet genomförts i samråd med två interna referensgrupper på Socialstyrelsen, en med enhetschefer och en med sakkunniga inom socialtjänstområdet.

För att ge kommuner och andra intressenter möjlighet att inkomma med synpunkter på arbetsmaterialet till informationsspecifikationen genomfördes en synpunktsinhämtning under 2021. Syftet var att få återkoppling under pågående arbete innan materialet färdigställts för att säkerställa att slutprodukten blir användbar och användarvänlig. Kommunerna erbjöds även att delta vid två separata frågestunder där de fick möjlighet att dels ta del av en kortare genomgång av materialet, och dels ställa frågor till projektet. Ett hundratal kommun-representanter deltog totalt vid frågestunderna och det inkom 24 stycken skriftliga svar från kommuner och andra. De flesta betonade vikten av att Socialstyrelsen tar fram informationsspecifikationen och tillgängliggör ett användarstöd som hjälp för implementering i sin lokala kontext.

Referensgrupperna och återkopplingen i samband med synpunktsinhämtningen har utgjort en viktig grund i utformningen av informationsspecifikationen och tillhörande användarstöd.

Resultat

Informationsspecifikation

En informationsspecifikation för dokumentation inom socialtjänsten har tagits fram. Specifikationen beskriver den gemensamma information som dokumenteras och hanteras inom socialtjänstens olika områden. Informationsspecifikationen utgår från NI, NF samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS. Specifikationen syftar inte till att fylla ut dessa regler och är inte heller juridiskt bindande utan frivillig att tillämpa och bygga vidare på utifrån de behov som verksamheten har och de bedömningar som verksamheten gör.

Informationsspecifikationen hanterar inte alla informationsmängder som behöver dokumenteras i en individanpassad process. Det finns i SOSFS 2014:05⁵ informationsmängder som ska dokumenteras på samma sätt oavsett verksamhetsområde.

Informationsspecifikationen är generell och ger inte detaljerat stöd för allt som behöver dokumenteras, exempelvis all information i en lokal kontext.

⁵ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS. I denna skrift används fortsättningsvis även SOSFS 2014:5 vid hänvisning till denna författning.

Det finns exempelvis inte bestämmelser som i detalj reglerar hur processen ser ut inom socialtjänsten eller i vilka situationer det är uppenbart obehövt att kommunicera handlingar inför beslut.

Exempel på avgränsningar i specifikationen är:

- att beslut som rör individuellt behovsprövade insatser är i fokus
- att dokumentationskrav i utredningar som berör tvångslagstiftningar som LVU⁶ och LVM⁷ inte hanteras
- att arkiveringsregler samt gallring inte hanteras
- att modellerna inte beskriver alla begrepp, relationer eller informationsmängder som används i socialtjänstprocessen
- att det kan finnas fler relationer till journal än vad som beskrivs
- att informationsöverföring mellan myndigheter, informationssäkerhet, behörighetsstyrning med mera inte hanteras
- att kopplingen till avgiftshantering, resursfördelning, planeringssystem eller liknande inte hanteras
- att en situation där ett uppdrag inte kan lämnas till en utförare inte hanteras

Specifikationen skapar förutsättningar för verksamheter att dokumentera informationsmängder strukturerat och ändamålsenligt. Avsikten är att stödja informationsbaserad dokumentation av de uppgifter som är gemensamma inom socialtjänsten oavsett verksamhetsområde.

Informationsspecifikationen är generell för alla socialtjänstens verksamhetsområden. Det betyder dels att den beskriver processer på en generisk nivå, dels att den innefattar informationsmängder som är gemensamma, dvs. hanteras inom alla socialtjänstens områden.

Informationsspecifikationen pekar på klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter (KSI). Socialstyrelsen har även kopplat härledning mot begreppsmodellerna. I senare versioner kan detta komma att utvecklas även mot andra modeller.

Under arbetet med framtagandet av specifikationen har ett antal NIM:ar tagits fram och publicerats. NIM:arna kommer att vidareutvecklas i förvaltning.

Under projektiden har beroenden i förhållande till bland annat NI och termbanken lett till ett parallellt utvecklingsarbete. Vilket har resulterat i ett antal uppdateringar och ändringsförslag till exempelvis klassifikationen KSI, termbanken och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS.

Informationsspecifikationen för dokumentation inom socialtjänsten, tillsammans med informationsspecifikationer för olika verksamhetsområden (exempelvis BBIC och IBIC) förväntas bli ett underlag för att kunna krävställa, anpassa och utveckla it-stöd för en informationsbaserad dokumentation inom socialtjänsten. Den kan även användas som underlag för planering av systematisk uppföljning. Det har under arbetet med specifikationen blivit

⁶ Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga

⁷ Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

tydligt att det finns ytterligare verksamhetsområden inom socialtjänsten som har behov av informationsspecifikationer, som exempelvis ekonomiskt bistånd och missbruk.

Inom ramen för den kommande förvaltningen kommer nya former av samverkan etableras i form av exempelvis referensgrupper för att stödja implementering och utveckling.

Användarstöd

Socialstyrelsen har tagit fram ett användarstöd [16] kopplat till informationsspecifikationen. Användarstödet ger en fördjupad information om vad en informationsspecifikation är och hur specifikationen kan läsas och användas av olika roller. Användarstödet innehåller även ytterligare läsanvisningar för olika intressenter som specifikationen riktar sig till.

Referenser

1. Genomförandeplan 2020–2022, Bilaga till Strategidokument Vision e-hälsa 2025 - Version juni 2021. Stockholm: Socialdepartementet, Sveriges Kommuner och Regioner; 2021.
2. Socialstyrelsen. Referensmodeller. 2022. Hämtad 2022-04-01 från: <https://informationsstruktur.socialstyrelsen.se/models>
3. Informationsspecifikation för BBIC 3.4. Stockholm: Socialstyrelsen; 2020.
4. Socialstyrelsen. Material för Barns behov i centrum. 2019. Hämtad 2022-04-01 från: <https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/omraden/barn-och-unga/barn-och-unga-i-socialtjansten/barns-behov-i-centrum/material/>
5. Informationsspecifikation 2016:1 för Individens behov i centrum. Stockholm: Socialstyrelsen; 2016.
6. Socialstyrelsen. Individens behov i centrum, IBIC. 2022. Hämtad 2022-04-01 från: <https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/omraden/individens-behov-i-centrum-ibic/>
7. Socialstyrelsen. Kunskapsguiden, Evidensbaserad praktik. 2020. Hämtad 2022-04-01 från: <https://kunskapsguiden.se/omraden-och-teman/verksamhetsutveckling/evidensbaserad-praktik/>
8. Socialstyrelsen. Nationell informationsstruktur. 2021. Hämtad 2022-04-01 från: <https://www.socialstyrelsen.se/utveckla-verksamhet/e-halsa/nationell-informationsstruktur/>
9. Socialstyrelsen. Nationella informationsmängder. 2022. Hämtad 2022-04-01 från: <https://informationsstruktur.socialstyrelsen.se/Nim>
10. Socialstyrelsen. Nationell informationsstruktur 2022:1. 2022. Hämtad 2022-04-01 från: <https://informationsstruktur.socialstyrelsen.se/>.
11. Socialstyrelsen. Socialstyrelsens termbank. 2019. Hämtad 2022-04-01 från: <https://termbank.socialstyrelsen.se/>
12. Socialstyrelsen. Klassifikationer och kodverk. 2022. Hämtad 2022-04-01 från: <https://www.socialstyrelsen.se/utveckla-verksamhet/e-halsa/klassificering-och-koder/>
13. Socialstyrelsen. Snomed CT. 2022. Hämtad 2022-04-01 från: <https://www.socialstyrelsen.se/utveckla-verksamhet/e-halsa/snomed-ct/>
14. Strukturera och koda information för elektronisk hantering - Metodstöd för användning av Gemensam informationsstruktur, Version 2.0. Stockholm: Socialstyrelsen; 2018.
15. Verksamhetsbeskrivning av socialtjänsten 2014 – generell nivå. Stockholm: Socialstyrelsen; 2015.
16. Användarstöd för Informationsspecifikationen för dokumentation inom socialtjänsten – version 1. Stockholm: Socialstyrelsen; 2022.
17. SKR. Beställarnätverk och beställargrupp för socialtjänsten. 2022. Hämtad 2022-04-01 från: <https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/socialomsorg/digitaliseringinomsocialtjansten/verktygochutvecklingsarbeten/bestallarnatverksocialtjansten.24311.html>
18. SKR. Nationella nätverk med regionala representanter. 2022. Hämtad 2022-04-01 från: <https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/socialomsorg/nationellkunska>

psstyrningsocialtjanst/styrningochsamverkan/nationellanatverkmedregionalarepresentanter.27216.html