

Öppna jämförelser 2019 Enhetsundersökningen om äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård

Enkäter 2019

Innehåll

Enkät till verksamheter inom hemtjänst.....	5
Enkät till permanent särskilda boenden.....	25

Enkät till verksamheter inom hemtjänst



ENKÄT TILL VERKSAMHETER INOM HEMTJÄNST

Den här enkäten skickas till verksamheter som utför insatser enligt 4 kap. 1 § och 4 kap. 2a § socialtjänstlagen (SoL) till personer som är 65 år och äldre i ordinärt boende. Hemtjänstinsatserna kan omfatta

- service,
- personlig omvårdnad,
- ledsagning,
- avlösning av anhörig i hemmet,
- matdistribution,
- trygghetslarm,
- boendestöd.

Verksamheten ingår *inte* i undersökningen om den *enbart* utför insatser i form av

- matdistribution,
- trygghetslarm,
- boendestöd,
- ledsagning,
- kvällar, nätter och/eller helger.

Anser ni att er verksamhet inte ingår i undersökningen ber vi er kontakta Indikator: aldreundersokning@indikator.org eller telefon 031-730 31 75

Information om din verksamhet

Enkäten avser den enhet (det utförarkontor) som beskrivs nedan

Utförarkontor är den plats där hemtjänstpersonalen samlas och utgår ifrån för att utföra olika insatser.

Del av enhet: _____

Enhetens namn: _____

Kommun där enheten (utförarkontoret) ligger: _____

Stadsdel/stadsområde där enheten (utförarkontoret) ligger: _____

Ange adressen till din enhet (utförarkontoret)

Gatuadress: _____

Postnummer: _____ Postadress: _____

Vi frågar om detta för att säkra att vi har rätt information om var utförarkontoren ligger, så att vi inte har missat något lokalt utförarkontor eller bett dig svara för verksamheter som finns lokaliserade på flera ställen.



Svaren i den här enkäten ska omfatta alla personer 65 år och äldre, som ditt lokala utförarkontor utför tjänster åt, oavsett var personerna bor eller vilken kommun som är beställare av insatserna.

Är informationen om din verksamhet rätt? Om inte, eller om du har frågor, kontakta Indikator:

aldreundersokning@indikator.org eller telefon 031-730 31 75

Driftsform och ägarförhållanden

Ange den driftsform som är aktuell när du besvarar enkäten.

Driftsform (offentlig eller enskild regi, se förklaring nedan): _____

Offentlig regi: verksamhet som utförs i kommunens egen regi med i huvudsak egen anställd personal. Verksamheten kan även utföras av annan kommun, eller av kommunalförbund.

Enskild regi: verksamhet som utförs av privata företag, kommunägda företag, föreningar, stiftelser, kooperativ eller av trossamfund. Här ingår all verksamhet som of-fentliga organisationer köper av enskilda vård- och omsorgsgivare oavsett om de har upphandlats som en hel driftsentreprenad eller i form av enstaka insatser.

(Om ja på enskild regi)

Vänligen kontrollera att uppgifterna nedan stämmer. Du kan själv ändra vid behov.

Vid enskild regi

Organisationsnummer: _____

Organisationens namn: _____

KONTAKTUPPGIFTER

Socialstyrelsens kontaktperson för Enhetsundersökningen i kommunen har lämnat dina kontaktuppgifter.

Vänligen kontrollera att uppgifterna nedan stämmer. Du kan själv ändra vid behov.

Du som uppgiftslämnare heter: _____

Din e-postadress: _____

För att vi ska kunna återkoppla dina resultat behöver vi ha kontaktuppgifter till dig som lämnar uppgifter. Vi behandlar dina kontaktuppgifter (namn, e-postadress) med stöd av ett samtycke från dig. Genom att skicka in denna enkät samtycker du till behandling av dina personuppgifter.

Du har rätt att begära ett registerutdrag, rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller raderade, rätt att begära begränsning, rätt att invända mot behandlingen, samt rätt att begära att uppgifterna flyttas. Du har även rätt att närsomhelst återkalla ditt samtycke. Är du missnöjd med hur vi behandlar dina personuppgifter har du även rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.



INFORMATION OM ENHETEN

Enkäten avser samtliga personer vid enheten, 65 år och äldre med verkställda beslut om hemtjänst enligt socialtjänstlagen (SoL) i ordinärt boende.

Frågor om hemsjukvård besvaras av verksamheter i kommuner med ansvar för kommunal hälso- och sjukvård enligt 12 kap HSL i ordinärt boende. Kommunerna i Stockholms Läns Landsting ska ej besvara dessa frågor. Norrtälje kommun utgör enda undantaget. De hemtjänstverksamheter som berörs ger hälso- och sjukvård till personer 65 år och äldre enligt 12 kap HSL i ordinärt boende.

Frågorna i enkäten omfattar olika delar av din verksamhet. Ta vid behov hjälp av kollegor för att besvara enkäten.

1. Ange totalt antal personer 65 år och äldre med verkställda beslut om hemtjänst som enheten utför hemtjänstinsatser hos, den 1 mars 2019.

Antal: _____ (Om svaret är mindre än 4, hoppa till fråga 18)

Här avses personer 65 år och äldre med verkställda beslut om hemtjänst enligt 4 kap. 1§ och 4 kap. 2a § SoL i ordinärt boende. Här ingår också seniorboende, trygghetsboende och servicehus.

Inkludera personer med en eller flera av följande former av insatser: service, personlig omvårdnad, ledsagning, avlösning av anhörig i hemmet, matdistribution, trygghetslarm samt boendestöd.

Uppgiften om antal personer vid enheten relateras till andra uppgifter, t.ex. antal personer med aktuell genomförandeplan.

Verksamheter som utför insatser till färre än fyra personer ska inte ingå i undersökningen. Du som angivit färre än fyra personer lotsas automatiskt till sista frågan, där du kan lämna synpunkter på undersökningen.

2. Utför ni den 1 mars 2019 insatser i form av:

Flera alternativ kan väljas.

a. service ☐

(Om enbart ja på a. besvaras endast frågorna 1-8)

b. personlig omvårdnad ☐

c. hemsjukvård ☐

(Om ja på c. hemsjukvård inkluderas frågorna 12-14)

Service: praktisk hjälp med bostadens skötsel, hjälp med inköp, ärenden på post och bank, tillredning av måltider samt distribution av färdiglagad mat.

Personlig omvårdnad: de insatser som utöver service behövs för att tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov. Detta kan innebära hjälp med att äta och dricka, klä sig och förflytta sig, sköta personlig hygien samt insatser som behövs för att bryta isolering, såsom ledsagning vid sociala aktiviteter.



Med **hemsjukvård** avses kommunal hälso- och sjukvård enligt 12 kap HSL och som ges sammanhängande över tid i ordinärt boende av verksamheter i offentlig eller enskild regi. Enheter med personal som utför hälso- och sjukvårdsinsatser på delegation av personal i kommunal hälso- och sjukvård inkluderas också.

3. Utför ni den 1 mars 2019 hemtjänstinsatser på ett servicehus?

(Om ja, inkluderas frågorna 15-17)

Ja ☐ Nej ☐

Personerna på servicehuset får insatser av ett hemtjänstteam och har samtidigt beslut om särskilt boende. Det innebär att det ska finnas tillgång till kommunal hälso- och sjukvård för de boende vid servicehuset.

I servicehuset ska det också finnas god tillgång till vård- och omsorgspersonal, även om de genomsnittliga hjälpbehoven vanligtvis är lägre än för personer i permanent särskilt boende. Lägenheterna är fullvärdiga, dvs. utrustade med hygienutrymmen (toalett/dusch) och kök. Personer i servicehus kan välja att inte betala för maten. Trygghetsboende eller seniorboende räknas inte som servicehus/serviceboende. Dessa boendeformer ingår i ordinärt boende.

4. Har ni möjlighet att tillgodose behov av vård och omsorg utförd av personal som talar något av nedanstående språk (utgå från hur det var under januari, februari 2019)?

Språk	Ja	Nej
a. finska*	☐	☐
b. meänkieli*	☐	☐
c. samiska*	☐	☐
d. annat språk, dock ej svenska, engelska, danska eller norska. Ange vilket/vilka:		

Den personal som talar angivet språk ska finnas tillgänglig hela eller delar av dygnet fyra eller fler dagar i veckan. Inhyrd tolk räknas inte som personal.

*Socialtjänstlagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk

Enligt 5 kap. 6 § i socialtjänstlagen (SoL) är ett antal kommuner utsedda som förvaltningsområden för nationella minoriteter och minoritetsspråk. Enligt SoL ska dessa kommuner verka för att det finns tillgång till personal med kunskaper i finska, meänkieli eller samiska där det behövs för omvårdnaden av äldre människor. Se även Lag 2009:724 om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Minoritetsspråken jiddisch och romani omfattas inte av dessa bestämmelser.

Svaret på fråga 4 används för att beskriva om enheten har tillgång till personal som talar ett eller flera av minoritetsspråken eller annat språk, hela eller delar av dygnet, fyra eller fler dagar i veckan.



DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE

5. Du svarade på fråga 1 att det finns (infoga svar) personer som enheten utför insatser till som är 65 år och äldre med verkställda beslut om hemtjänst. Av dessa, hur många har en namngiven kontaktman/kontaktperson som rör den enskildes personliga omvårdnad och service, den 1 mars 2019?

Om svaret är noll, skriv 0.

Antal: _____

Kontaktmannen/kontaktpersonen finns för den äldre personen att kontakta vid frågor om omsorgs- och serviceinsatser. Det kan exempelvis handla om inköp av olika personliga saker, frågor om den enskildes trygghetslarm eller om behov av att byta tid för att få bostaden städad. Kontaktmannen/kontaktpersonen kan också ansvara för att, tillsammans med den enskilde, planera för genomförande av olika insatser och att dokumentera detta i en genomförandeplan.

Svaret på fråga 5 används för att beskriva andelen äldre vid enheten som har en namngiven kontaktman/kontaktperson.

6. Du svarade på fråga 1 att det finns (infoga svar) personer vid enheten som är 65 år och äldre, med verkställda beslut om hemtjänst. Av dessa, hur många har en aktuell genomförandeplan, den 1 mars 2019?

Om svaret är noll, skriv 0. (Svaret kan inte vara större än svaret på fråga 1. Om svaret är 0, hopp till fråga 7)

Antal: _____

En **genomförandeplan** är en dokumenterad planering som beskriver hur en beslutad insats praktiskt ska genomföras för den enskilde. En person kan ha flera genomförandeplaner. Räkna antal personer som har minst en aktuell genomförandeplan.

Planen är **aktuell** om den utformats för mindre än sex månader sedan eller följts upp/uppdaterats av utföraren under de senaste sex månaderna, dvs. efter den 1 september 2018. Uppföljningen ska ha noterats i genomförandeplanen eller journalen.

Svaret på fråga 6 används för att beskriva andelen personer som har en aktuell genomförandeplan.

6a. Du svarade på fråga 6 att (infoga svar) personer hade en aktuell genomförandeplan. Av dessa, hur många hade en plan med dokumentation om hur den enskilde varit delaktig vid upprättande eller förändringen av planen?

Om svaret är noll, skriv 0.

Antal: _____

☐ Kan inte ta fram informationen på rimlig tid, eftersom det inte går att hämta ut uppgiften på ett enkelt sätt ur vårt IT-system.



SAMORDNING OCH SAMVERKAN

7. Har ni den 1 mars 2019 skriftliga och på ledningsnivå beslutade rutiner som beskriver hur hemtjänstpersonalen ska agera...

	Ja	Nej
a ...när den enskilde, trots överenskommelse, inte öppnar dörren/inte svarar på ringsignal?	☐	☐
b ...när den enskilde plötsligt uppvisar ett försämrat allmäntillstånd?	☐	☐
c ...vid misstanke om att den enskilde är undernörd eller felnörd?	☐	☐
d ...vid misstanke om eller upptäckt av att den enskilde har utsatts för våld eller övergrepp av en anhörig/närstående?	☐	☐
e ...vid misstanke om eller upptäckt av att den enskilde är beroende av/missbrukar läkemedel?	☐	☐
f ...vid misstanke om eller upptäckt av att den enskilde är beroende av/missbrukar alkohol eller andra beroendeframkallande medel (ej läkemedel)?	☐	☐

Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal. Det innebär till exempel att personalen vet vem eller vilka personer som kan kontaktas när det finns behov av stöd för ställningstagande till lämplig åtgärd. Det kan handla om kontakt med enhetschefen, ansvarig biståndshandläggare eller sjuksköterska.

Med **ledningsnivå** avses här den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om rutiner. Det kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftliga rutiner som vårdgivaren eller kommunen/stadsdelen/stadsområdet har tagit fram för sina verksamheter.

Våld eller andra övergrepp – kan utöver fysisk våldsamhet och hårdhänthet vara aggressivt eller hotfullt tilltal, respektlöst tilltal, miner, blickar, brist på respekt för privatliv eller andra överträdelser.

Beroende innebär att man har behov av allt större dos av en viss substans för att uppnå förväntad effekt och att man får abstinensbesvär när man upphör att använda substansen.

Missbruk betecknas som bruk av substanser på ett sätt som skadar hälsan. Skadan kan vara fysisk eller psykisk. Trots återkommande problem fortsätter man använda substansen.

Med **andra beroendeframkallande medel** avses här följande narkotiska preparat; cannabis (hasch, marijuana), centralstimulantia (amfetamin, kokain m.fl.), hallucinogener (Ecstasy, meskalin, GHB m.fl.).

Vid **beroende eller missbruk av läkemedel** är det inte längre symtomen på till exempel smärta eller oro som den som är berörd vill få bort, utan personen känner sug efter själva läkemedlet och kan få abstinens utan det.



Svaren på fråga 7 används för att beskriva organisationens beredskap att ge hemtjänstpersonalen stöd vid speciella situationer. I förlängningen handlar det också om att erbjuda stöd till den enskilde personen.

(Svara endast för de alternativen ni svarade ja på i fråga 7)

8. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2018 till 1 mars 2019 följt upp rutinerna...

	Ja	Nej	Ej aktuellt ¹
a ... för när den enskilde, trots överenskommelse, inte öppnar dörren/inte svarar på ringsignal?	☐	☐	☐
b... för när den enskilde plötsligt uppvisar ett försämrat allmäntillstånd?	☐	☐	☐
c ... vid misstanke om att den enskilde är undernärld eller felnärld?	☐	☐	☐
d ...vid misstanke om eller upptäckt av att den enskilde har utsatts för våld eller övergrepp av en anhörig/närstående?	☐	☐	☐
e ... vid misstanke om eller upptäckt av att den enskilde är beroende av/missbrukar läkemedel?	☐	☐	☐
f ... vid misstanke om eller upptäckt av att den enskilde är beroende av/missbrukar alkohol eller andra beroendeframkallande medel (ej läkemedel)?	☐	☐	☐

¹ Rutinen upprättades nyligen dvs. efter den 1 mars 2018

9. Har ni den 1 mars 2019 skriftliga och på ledningsnivå beslutade rutiner för schemalagda möten med sjuksköterska eller annan hälso- och sjukvårdspersonal, i frågor som rör personer med behov av kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser?

Endast ett svarsalternativ kan väljas.

☐ Ja

☐ Nej (Om nej, hopp till fråga 10)

☐ Inte aktuellt, landstinget ansvarar för all hälso- och sjukvård i ordinärt boende (gäller kommunerna i Stockholms län, Norrtälje undantaget) (Om nej, hopp till fråga 10)

Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal.

Med **ledningsnivå** avses här den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om rutiner. Det kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftliga rutiner som vårdgivaren eller kommunen/stadsdelen/stadsområdet har tagit fram för sina verksamheter.



Hälso- och sjukvårdsinsatserna kan vara enstaka eller sammanhängande över tid (hemsjukvård).

Med **hälso- och sjukvårdspersonal** avses legitimerad personal (vanligen sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut) anställd i verksamhet som drivs i enskild eller offentlig regi med ansvar för hälso- och sjukvård enligt 12 kap HSL.

Rutinerna ska gälla för dem som är i behov av vård och omsorg och där kommunen utför hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende. Den enskilde personen kan utveckla behov som hemtjänstpersonalen behöver rådgöra om med ansvarig sjuksköterska eller annan hälso- och sjukvårdspersonal. Det kan exempelvis handla om att personen har fått problem vid förflyttning, inte är som vanligt längre, äter mindre än vanligt eller har problem med sin mun- och tandvård. Kontakten sker i enlighet med den enskildes medgivande.

Svaret på fråga 9 används för att beskriva hemtjänstpersonalens förutsättningar att få råd vid misstankar om att den äldre har behov av nya eller förändrade hälso- och sjukvårdsåtgärder.

9a. Hur ofta sker de schemalagda mötena enligt rutinen?

- ☐ Minst en gång i veckan
- ☐ Minst en gång i månaden
- ☐ Mer sällan än en gång i månaden

Schemalagda möten innebär regelbundet återkommande som vanligtvis sker ansikte mot ansikte. Kontakter kan även ske via telefon eller på annat sätt. Mötena utgör tillfälle för hemtjänstpersonalen att uppmärksamma hälso- och sjukvårdspersonalen på att det kan finnas behov av hälso- och sjukvårdsåtgärder, eller att det finns risk för att sådana behov kan uppstå, hos enskilda personer.

9b. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2018 till 1 mars 2019 följt upp rutinen?

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 mars 2018

Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad.

10. Har ni den 1 mars 2019 skriftliga och på ledningsnivå beslutade rutiner för hur kontakter med hälso- och sjukvårdspersonal på vård- eller hälsocentral ska gå till, i frågor som rör personer med behov av landstingets primärvård?

Endast ett svarsalternativ kan väljas.

- ☐ Ja, rutiner finns som gäller för alla personer vid enheten
- ☐ Ja, rutiner finns som gäller för några personer vid enheten
- ☐ Nej, det finns inga sådana rutiner (Om nej, hopp till fråga 11)



Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal. Rutiner kan finnas som gäller för några personer vid enheten, när de äldre personerna vid enheten anlitar olika vård- eller hälsocentraler som tillämpar olika rutiner.

Med **ledningsnivå** avses här den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om rutiner. Det kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftliga rutiner som vårdgivaren eller kommunen/stadsdelen/stadsområdet har tagit fram för sina verksamheter

Rutinerna ska gälla för dem som av hemtjänstpersonalen uppfattas vara i behov av hälso- och sjukvårdsinsatser som ges av landstingets primärvård. Rutinen ska beskriva hur och med vilken funktion kontakten kan ske. Den enskilde personen kan utveckla behov som hemtjänstpersonalen behöver rådgöra om med ansvarig sjuksköterska eller annan hälso- och sjukvårdspersonal vid vårdcentralen. Det kan exempelvis handla om att personen har fått problem vid förflyttning, inte är som vanligt längre, äter mindre än vanligt eller har problem med sin mun- och tandvård. Kontakten sker i enlighet med den enskildes medgivande.

Svaret på fråga 10 används för att beskriva hemtjänstpersonalens förutsättningar att få råd vid misstankar om att den äldre har behov av nya eller förändrade hälso- och sjukvårdsåtgärder i frågor som landstingets primärvård ansvarar för.

10a. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2018 till 1 mars 2019 följt upp rutinen?

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 mars 2018

Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad.

ANHÖRIGA

11. Har ni den 1 mars 2019 en skriftlig och på ledningsnivå beslutad rutin för hur personalen kan samarbeta med anhöriga till personer som får insatser vid enheten?

- ☐ Ja
- ☐ Nej (Om nej, besvaras inte fråga 11a)

Med **samarbete** avses gemensamt bedrivet arbete som gäller en avgränsad uppgift, till exempel när anhöriga och vård- och omsorgspersonal hjälps åt med insatser till den enskilde.

Med **ledningsnivå** avses den nivå inom organisationen som har mandat att fastställa gemensamma rutiner.

Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal. Det



kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftliga rutiner som vårdgivaren har tagit fram för sina verksamheter.

Med **personal** avses dem som utför omsorgsinsatser enligt SoL och, i förekommande fall, vårdinsatser enligt HSL vid enheten.

Här används begreppen anhörig och närstående på samma sätt som i regeringens proposition "Stöd till personer som vårdar eller stödjer närstående" (prop. 2008/09:82, s. 11 – 12). Närstående är den person som tar emot omsorg, vård och stöd. Den som ger hjälpen är anhörig eller annan person. En annan person kan vara någon utanför familjekretsen, till exempel en vän eller granne.

11a. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2018 till 1 mars 2019 följt upp rutinen?

☐ Ja

☐ Nej

☐ Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 mars 2018

Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad.



(Verksamheter som angett att de enbart utför insatser i servicehus (svar fråga 3), hoppa till fråga 15. Verksamheter som angett att de ej utför insatsen hemsjukvård (svar fråga 2c) eller insatser i servicehus (fråga 3), hoppa till fråga 18)

HEMSJUKVÅRD - SAMVERKAN

Frågor om hemsjukvård besvaras av verksamheter i kommuner med ansvar för kommunal hälso- och sjukvård enligt 12 kap HSL i ordinärt boende. Kommunerna i Stockholms Läns Landsting ska ej besvara dessa frågor. Norrtälje kommun utgör enda undantaget.

De hemtjänstverksamheter som berörs ger hälso- och sjukvård till personer 65 år och äldre enligt 12 kap HSL i ordinärt boende. Insatserna utförs av legitimerad personal eller av personal med delegation att ge sådan hälso- och sjukvård.

12. Du svarade på fråga 1 att din verksamhet ger hemtjänstinsatser till (infoga svar) personer 65 år och äldre. Hur många av dessa har hemsjukvård, den 1 mars 2019.

Om svaret är noll, skriv 0. (Svaret kan inte vara högre än svaret på fråga 1. Om svaret är 0, inkluderas inte frågorna 13-14).

Antal: _____

13. Har ni den 1 mars 2019 en skriftlig och på ledningsnivå beslutad rutin för hur planering av den enskildes hälso- och sjukvård (vårdplanering) ska genomföras i samverkan med olika aktörer?

☐ Ja

☐ Nej (Om nej, hoppa till fråga 14)

Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal.

Med **ledningsnivå** avses här den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om rutiner. Det kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftliga rutiner som vårdgivaren eller kommunen/stadsdelen/stadsområdet har tagit fram för sina verksamheter.

Med **aktörer** avses de yrkesgrupper som behövs för att tillgodose den enskildes behov av hälso- och sjukvård. Det kan handla om kommunal hälso- och sjukvårdspersonal, hemtjänstpersonal med delegering av vissa hälso- och sjukvårdsuppgifter samt landstingets hälso- och sjukvårdspersonal.

Vårdplaneringen dokumenteras i en plan för den enskildes vård som beskriver hur olika insatser ska genomföras, när de ska följas upp och utvärderas. Inkludera också den plan som beskrivs i SOSFS 2007:10 om samordning av insatser för habilitering och rehabilitering.

Här avses **inte** samordnad individuell plan enligt Socialtjänstlagen 2 kap § 7 och Hälso- och sjukvårdslagen 16 kap § 4. Inte heller den planering som genomförs i samband med in- och utskrivning i slutenvård enligt SOSFS 2005:27.



Med **samverkan** avses övergripande gemensamt handlande på organisatoriskt plan för ett visst syfte. Någon eller några tillför sina specifika resurser, kompetenser och eller kunskaper till en uppgift som man gemensamt har att genomföra.

Med **kommunal hälso- och sjukvårdspersonal** avses legitimerad personal (vanligen sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut) anställd i verksamhet som drivs i enskild eller offentlig regi med ansvar för hälso- och sjukvård enligt 12 kap HSL.

Med **hälso- och sjukvårdspersonal vid landstingets vårdcentral** avses legitimerad personal (vanligen läkare, sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut) som drivs i enskild eller offentlig regi med ansvar för hälso- och sjukvård enligt 7 kap HSL, 8 kap HSL.

Svaret på fråga 12 – 13 beskriver enhetens tillgång till en rutin som beskriver hur planering av den enskildes hälso- och sjukvård kan ske i samverkan med de aktörer som den enskildes behov ger uttryck för.

13. Om ja, innehåller rutinen följande delar?

	Ja	Nej
a. Det ska vara dokumenterat i den enskildes journal hur den enskilde har varit delaktig vid vårdplaneringen.	☐	☐

Rutinen beskriver hur samverkan vid vårdplanering ska ske tillsammans med den enskilde och...

b ...den kommunala hälso- och sjukvårdspersonalen samt hemtjänstpersonalen	☐	☐
c ...den kommunala hälso- och sjukvårdspersonalen och hälso- och sjukvårdspersonal vid landstingets vårdcentral samt hemtjänstpersonalen	☐	☐

(Om ja på något av alternativen på fråga 13)

13d. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2018 till 1 mars 2019 följt upp rutinen?

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 mars 2018

Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad.



LÄKEMEDELSGENOMGÅNGAR

14. Har ni den 1 mars 2019, tillgång till skriftliga och på ledningsnivå beslutade rutiner för hur fördjupade läkemedelsgenomgångar ska genomföras i samverkan med olika aktörer?

☐ Ja

☐ Nej (Om nej, hopp till fråga 15)

Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal.

Med **ledningsnivå** avses här den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om rutiner. Det kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftliga rutiner som vårdgivaren eller kommunen/stadsdelen/stadsområdet har tagit fram för sina verksamheter.

Med **samverkan** avses övergripande gemensamt handlande på organisatoriskt plan för ett visst syfte. Någon eller några tillför sina specifika resurser, kompetenser och eller kunskaper till en uppgift som man gemensamt har att genomföra.

Med **aktörer** avses de yrkesgrupper som behövs för att tillgodose den enskildes behov av hälso- och sjukvård. Det kan handla om kommunal hälso- och sjukvårdspersonal, hemtjänstpersonal med delegering av vissa hälso- och sjukvårdsuppgifter samt landstingets hälso- och sjukvårdspersonal.

Med **hemtjänstpersonal** avses all den personal som utför vård- och omsorgsuppgifter enligt SoL, inklusive delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter.

En **fördjupad läkemedelsgenomgång** ska erbjudas till personer som efter en enkel läkemedelsgenomgång har kvarstående läkemedelsrelaterade problem eller där misstankar om förekomst av sådana problem finns. Läkaren ansvarar för att följa upp, uppdatera och ompröva målen för behandlingen som läkemedelsgenomgången resulterade i.

Svaret på fråga 14 beskriver enhetens tillgång till rutiner för genomförande av fördjupade läkemedelsgenomgångar.

14a. Om ja, innehåller rutinen följande delar?

	Ja	Nej
a. Det ska vara dokumenterat i den enskildes journal hur den enskilde har varit delaktig vid läkemedelsgenomgången	☐	☐
Rutinen beskriver hur samverkan vid läkemedelsgenomgångar ska ske tillsammans med den enskilde och läkaren samt...		
b ...sjuksköterskan som ansvarar för den kommunala hälso- och sjukvården. Hemtjänstpersonalen deltar också.	☐	☐



(Om ja på något av alternativen på fråga 14a)

14c. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2018 till 1 mars 2019 följt upp rutinen?

☐ Ja

☐ Nej

☐ Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 mars 2018

*Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad.*

BESVARAS VIA WEBBEN



(För verksamheter som endast utför insatsen hemtjänst och insatsen hemsjukvård i ordinarie boende, hopp till sista frågan 18)

INSATSER I SERVICEHUS

Frågorna avser samtliga personer vid enheten, 65 år och äldre med verkställda beslut om särskilt boende i servicehus enligt socialtjänstlagen (SoL).

Du har i fråga 3 angivit att din verksamhet utför hemtjänstinsatser i ett servicehus. Det är en typ av permanent särskilt boende. Därför ber vi dig att besvara frågorna 15-17 som också besvaras av övriga särskilda boenden i denna undersökning.

15. Du svarade på fråga 1 att din verksamhet ger hemtjänstinsatser till (infoga svar) personer 65 år och äldre. Hur många av dessa har verkställda beslut om boende i servicehus, den 1 mars 2019.

Om svaret är noll, skriv 0. (Svaret kan inte vara högre än svaret på fråga 1. Om svaret är 0, inkluderas inte frågorna 16-17).

Antal: _____

Personer i servicehuset kan ingå som en del av hemtjänstverksamhetens uppdrag. Hemtjänstverksamheten kan också omfatta ordinärt boende. Ni får denna fråga eftersom ni svarade att ni utför hemtjänstinsatser på servicehus på fråga 3.

*Personer i ett **servicehus/serviceboende** har ett biståndsbeslut för särskilt boende enligt SoL. Det ska finnas god tillgång till vård- och omsorgspersonal, även om de genomsnittliga hjälpbehoven vanligtvis är lägre än för personer i permanent särskilt boende. Lägenheterna är fullvärdiga, dvs. utrustade med hygienutrymmen (toalett/dusch) och kök. Personer i servicehus kan välja att inte betala för maten. Boenden som inte kräver biståndsbeslut, t.ex. Trygghetsboende eller seniorboende, räknas inte som servicehus, utan räknas som ordinärt boende.*

HÄLSO- OCH SJUKVÅRD I SERVICEHUS – DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE

Frågorna avser samtliga personer vid enheten, 65 år och äldre med verkställda beslut om särskilt boende i servicehus enligt socialtjänstlagen (SoL).

16. Har ni den 1 mars 2019 en skriftlig och på ledningsnivå beslutad rutin för hur planering av den enskildes hälso- och sjukvård (vårdplanering) ska genomföras i samverkan med olika aktörer?

☐ Ja

☐ Nej (Om nej, hoppa till fråga 17)

*Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal.*

*Med **ledningsnivå** avses här den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om rutiner. Det kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma*



skriftliga rutiner som vårdgivaren eller kommunen/stadsdelen/stadsområdet har tagit fram för sina verksamheter.

Med **aktörer** avses de yrkesgrupper som behövs för att tillgodose den enskildes behov av hälso- och sjukvård. Det kan handla om kommunal hälso- och sjukvårdspersonal, hemtjänstpersonal med delegering av vissa hälso- och sjukvårdsuppgifter samt läkare.

Med **samverkan** avses övergripande gemensamt handlande på organisatoriskt plan för ett visst syfte. Någon eller några tillför sina specifika resurser, kompetenser och eller kunskaper till en uppgift som man gemensamt har att genomföra.

Vårdplaneringen dokumenteras i en plan för den enskildes vård som beskriver hur olika insatser ska genomföras, när de ska följas upp och utvärderas. Inkludera också den plan som beskrivs i SOSFS 2007:10 om samordning av insatser för habilitering och rehabilitering.

Här avses **inte** samordnad individuell plan enligt Socialtjänstlagen 2 kap § 7 och Hälso- och sjukvårdslagen 16 kap 4 §. Inte heller den planering som genomförs i samband med in- och utskrivning i slutenvård enligt SOSFS 2005:27.

Med **kommunal hälso- och sjukvårdspersonal** avses legitimerad personal (vanligen sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut) anställd i verksamhet som drivs i enskild eller offentlig regi med ansvar för hälso- och sjukvård enligt 12 kap HSL.

Med **hemtjänstpersonal** avses all den personal som utför vård- och omsorgsuppgifter inom socialtjänstens äldreomsorg, inklusive delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter.

16a. Om ja, innehåller rutinen följande delar?

	Ja	Nej
a. Det ska vara dokumenterat i den enskildes journal hur den enskilde har varit delaktig vid vårdplaneringen. Rutinen beskriver hur samverkan vid vårdplanering ska ske tillsammans med den enskilde och med...	☐	☐
b...ansvarig läkare och kommunal hälso- och sjukvårdspersonal samt enhetens hemtjänstpersonal	☐	☐

(Om ja på något av alternativen på fråga 16a)

16c. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2018 till 1 mars 2019 följt upp rutinen?

- ☐ Ja
☐ Nej
☐ Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 mars 2018

Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad.



LÄKEMEDELSGENOMGÅNGAR

17. Har ni den 1 mars 2019, skriftliga och på ledningsnivå beslutade rutiner för hur fördjupade läkemedelsgenomgångar ska genomföras i samverkan?

- ☐ Ja, rutiner gäller för alla personer vid enheten
- ☐ Ja, rutiner finns som gäller för några av personerna vid enheten
- ☐ Nej (Om nej, hoppa till fråga 18)

Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal. Rutiner kan finnas som gäller för några personer vid enheten, när de äldre personerna vid enheten anlitar olika vård- eller hälsocentraler som tillämpar olika rutiner.

Med **ledningsnivå** avses här den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om rutiner. Det kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftliga rutiner som vårdgivaren eller kommunen/stadsdelen/stadsområdet har tagit fram för sina verksamheter.

Med **samverkan** avses övergripande gemensamt handlande på organisatoriskt plan för ett visst syfte. Någon eller några tillför sina specifika resurser, kompetenser och eller kunskaper till en uppgift som man gemensamt har att genomföra.

En **fördjupad läkemedelsgenomgång** ska erbjudas till personer som efter en enkel läkemedelsgenomgång har kvarstående läkemedelsrelaterade problem eller där misstankar om förekomst av sådana problem finns. Läkaren ansvarar för att följa upp, uppdatera och ompröva målen för behandlingen som läkemedelsgenomgången resulterade i.

Med **hemtjänstpersonal** avses all den personal som utför vård- och omsorgsuppgifter inom socialtjänstens äldreomsorg, inklusive delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter.

17a. Om ja, innehåller rutinen följande delar?

	Ja	Nej
a. Det ska vara dokumenterat i den enskildes journal hur den enskilde har varit delaktig vid läkemedelsgenomgången	☐	☐
Rutinen beskriver hur samverkan vid läkemedelsgenomgångar ska ske tillsammans med den enskilde och läkaren samt...		
b ...ansvarig sjuksköterska vid servicehuset med hemtjänstpersonal	☐	☐



(Om ja något av alternativen på fråga 17a)

17c. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2018 till 1 mars 2019 följt upp rutinen?

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 mars 2018

*Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad.*

BESVARAS VIA WEBBEN



18. ÖVRIGA SYNPUNKTER

Beskriv till exempel områden som saknas eller frågor som kan förbättras.

Tack för din medverkan!

Enkäten är öppen till sista svarsdatum, den 26 april 2019 kl. 24.00. Fram tills dess kan du gå in och ändra dina svar. Du öppnar din enkät genom den länk som skickats till dig via e-post. Spara länken till webbenkäten!

Vänligen notera att leverantören Indikator registrerar varje svar så fort du har sparat och gått vidare till nästa sida. Det är det senast sparade svaret som registreras.

Den 17 maj 2019 kommer sammanställningar av svaren återkopplas till samtliga personer som besvarat enkäterna. Baserat på dessa sammanställningar ber vi er kvalitetssäkra era svar och justera enkätsvaren om ni upptäcker felaktigheter. Den 31 maj 2019 stängs den slutgiltigt.

Enkät till permanent särskilda boenden



ENKÄT TILL PERMANENT SÄRSKILDA BOENDEN

Den här enkäten skickas till permanent särskilda boenden som utför insatser till personer 65 år och äldre, enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL), med verkställda beslut om permanent särskilt boende enligt 5 kap. 5 § SoL.

Boendet ingår *inte* i undersökningen om verksamheten *enbart* utför insatser i

- bostäder med särskild service enligt 5 kap. 7 § SoL,
- korttidsboende.

Anser ni att er verksamhet *inte* ingår i undersökningen ber vi er kontakta Indikator: aldreundersokning@indikator.org eller telefon 031-730 31 75

Information om din verksamhet

Enkäten avser den enhet (det boende) som beskrivs nedan

Del av enhet: _____

Enhetens namn: _____

Kommun där enheten (boendet) ligger: _____

Stadsdel/stadsområde där enheten (boendet) ligger: _____

Ange adressen där enheten (boendet) ligger

Gatuadress: _____

Postnummer: _____ Postadress: _____

Är informationen om din verksamhet rätt? Om *inte*, eller om du har frågor, kontakta Indikator: aldreundersokning@indikator.org eller telefon 031-730 31 75

Driftsform och ägarförhållanden

Ange den driftsform som är aktuell när du besvarar enkäten.

Driftsform (offentlig eller enskild regi, se förklaring nedan): _____

Offentlig regi: verksamhet som utförs i kommunens egen regi med i huvudsak egen anställd personal. Verksamheten kan även utföras av annan kommun, eller av kommunalförbund.

Enskild regi: verksamhet som utförs av privata företag, kommunägda företag, föreningar, stiftelser, kooperativ eller av trossamfund. Här ingår all verksamhet som offentliga organisationer köper av enskilda vård- och omsorgsgivare oavsett om de har upphandlats som en hel driftsentreprenad eller i form av enstaka insatser.



Vänligen kontrollera att uppgifterna nedan stämmer. Du kan själv ändra vid behov.

(Endast vid enskild regi)

Vid enskild regi

Organisationsnummer: _____

Organisationens namn: _____

Kontaktuppgifter

Socialstyrelsens kontaktperson för Enhetsundersökningen i kommunen har lämnat dina kontaktuppgifter.

Vänligen kontrollera att uppgifterna nedan stämmer. Du kan själv ändra vid behov.

Du som uppgiftslämnare heter: _____

Din e-postadress: _____

För att vi ska kunna återkoppla dina resultat behöver vi ha kontaktuppgifter till dig som lämnar uppgifter. Vi behandlar dina kontaktuppgifter (namn, e-postadress) med stöd av ett samtycke från dig. Genom att skicka in denna enkät samtycker du till behandling av dina personuppgifter.

Du har rätt att begära ett registerutdrag, rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller raderade, rätt att begära begränsning, rätt att invända mot behandlingen, samt rätt att begära att uppgifterna flyttas. Du har även rätt att närsomhelst återkalla ditt samtycke. Är du missnöjd med hur vi behandlar dina personuppgifter har du även rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.



INFORMATION OM ENHETEN

Frågorna i enkäten omfattar olika delar av din verksamhet. Ta vid behov hjälp av kollegor för att besvara enkäten.

1. Ange antal personer 65 år och äldre vid enheten med verkställda beslut om permanent särskilt boende, den 1 mars 2019.

Om svaret är noll, skriv 0.

Antal: _____ (Om mindre än 4, hoppa till fråga 25)

Med **särskilt boende** avses boende som tillhandahåller bostäder eller platser för heldygnsvistelse tillsammans med insatser i form av vård och omsorg för äldre personer med behov av särskilt stöd. Permanent särskilt boende är stadigvarande boende i motsats till korttidsboende. Boendeinsatsen ges enligt 5 kap 5 § SoL. Inkludera ej personer med beslut om korttidsboende.

Svaret på fråga 1 relateras bland annat till fråga 7, antal personer med aktuell genomförandeplan.

Verksamheter med färre än fyra personer ska inte ingå i undersökningen. Du som angivit färre än fyra personer lotsas automatiskt till sista frågan, där du kan lämna synpunkter på undersökningen.

2. Ange enhetens olika inriktningar, den 1 mars 2019.

Flera alternativ kan anges.

Inriktning	Ja	Nej
a. Allmän vård och omsorg	☐	☐
b. Gruppboende för personer med demenssjukdom	☐	☐
c. Servicehus	☐	☐

(Om enbart servicehus, utgår frågorna 14 - 16 om måltider)

Allmän vård och omsorg: för personer med behov av vård och omsorg, särskilt boende utan annan specifik inriktning.

Gruppboende för personer med demenssjukdom: här avses ett gruppboende som är specifikt anpassat för personer med demenssjukdom. Gruppboendet kan utgöra en del av din enhet eller vara en egen enhet. Med gruppboende avses ett antal bostäder med vissa gemensamma utrymmen. Flera gruppboenden kan finnas i samma fastighet. Särskild personal finns för varje gruppboende hela eller delar av dygnet.

Personer i ett **servicehus/serviceboende** har ett biståndsbeslut för särskilt boende. Det ska finnas god tillgång till vård- och omsorgspersonal, även om de genomsnittliga hjälpbehoven vanligtvis är lägre än för personer i permanent särskilt boende. Lägenheterna är fullvärdiga, dvs. utrustade med hygienutrymmen (toalett/dusch) och kök. Personer i servicehus kan välja att inte betala för maten. Boenden som inte kräver biståndsbeslut, t.ex. Trygghetsboende eller seniorboende, räknas inte som servicehus, utan räknas som ordinarie boende.



3. Ange totalt antal bostäder/lägenheter som enheten har kapacitet att upplåta till personer med biståndsbeslut, oavsett deras ålder, den 1 mars 2019.

Antal: _____ (Svaret kan inte vara mindre än svaret på fråga 1)

Räkna med samtliga bostäder oavsett om någon bodde där eller inte den 1 mars 2019.

*Om **personer valt att bo tillsammans** i en och samma bostad ska det räknas som en extra "bostad" när bägge personerna har biståndsbeslut för äldreomsorg. Men om den ena personen saknar biståndsbeslut ska "bostaden" inte räknas.*

Vi vill veta hur många personer som enheten har kapacitet för. Inkludera därför även de bostäder som innehas av personer som är yngre än 65 år.

Svaret på fråga 3 används för att beskriva enhetens storlek. Uppgiften relateras också till bemanningen enligt schema (svar på fråga 21).

(Om ja på demensboende, fråga 2b)

4. Du svarade på fråga 1 att det finns (infoga svar) personer 65 år och äldre vid enheten, med verkställda beslut om permanent särskilt boende. Av dessa, hur många bor i gruppboende för personer med demenssjukdom?

Om svaret är noll, skriv 0.

Antal: _____

Gruppboende för personer med demenssjukdom: se fråga 2.

(Om ja på servicehus, fråga 2c)

4a. Du svarade på fråga 1 att det finns (infoga svar) personer 65 år och äldre vid enheten, med verkställda beslut om permanent särskilt boende. Av dessa, hur många bor i servicehus/serviceboende?

Om svaret är noll, skriv 0.

Antal: _____

Servicehus/serviceboende: se fråga 2.



5. Har enheten möjlighet att tillgodose behov av vård och omsorg utförd av personal som talar något av nedanstående språk (utgå från hur det var under januari och februari 2019)?

Språk	Ja	Nej
a. finska*	☐	☐
b. meänkieli*	☐	☐
c. samiska*	☐	☐
d. annat språk, dock ej svenska, engelska, danska eller norska. Ange vilket/vilka:		

Den personal som talar angivet språk ska finnas tillgänglig hela eller delar av dygnet fyra eller fler dagar i veckan. Inhyrd tolk räknas inte som personal.

***Socialtjänstlagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk**

Enligt socialtjänstlagen i 5 kap. 6 § (SoL) är ett antal kommuner utsedda som förvaltningsområden för nationella minoriteter och minoritetsspråk. Enligt SoL ska dessa kommuner verka för att det finns tillgång till personal med kunskaper i finska, meänkieli eller samiska där det behövs för omvårdnaden av äldre människor. Se även Lag 2009:724 om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Minoritetsspråken jiddisch och romani omfattas inte av dessa bestämmelser.

Svaret på fråga 5 används för att beskriva om enheten har tillgång till personal som talar ett eller flera av minoritetsspråken eller annat språk, hela eller delar av dygnet, minst fyra dagar per vecka.



DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE

6. Erbjuder enheten varje person 65 år och äldre med verkställda beslut om permanent särskilt boende (fråga 1), möjlighet att delta i så kallade "borådsmöten"?

☐ Ja

☐ Nej (Om nej, hoppa till fråga 7)

Mötena (boråden) syftar till att ge den enskilde en möjlighet att tillsammans med andra personer vid enheten vara med och bestämma i gemensamma frågor och påverka vilka aktiviteter som enheten ska erbjuda. Mötena kan t.ex. handla om att planera för genomförande av gemensamma aktiviteter eller att bestämma matsedel för den kommande veckan.

Svaret på fråga 6 används för att beskriva enhetens möjlighet att ordna regelbundna möten, med syfte att bland annat öka den enskildes delaktighet i sin egen vardag.

6 a. Hur ofta erbjuds personerna enligt fråga 6 att delta i "borådsmöte"?

☐ En gång i veckan eller oftare

☐ Mer sällan än en gång i veckan men minst en gång i månaden

☐ Mer sällan än en gång i månaden men minst en gång i halvåret

☐ Mer sällan än en gång i halvåret

7. Du svarade på fråga 1 att det finns (infoga svar) personer vid enheten som är 65 år och äldre. Av dessa, hur många har en aktuell genomförandeplan, den 1 mars 2019?

Om svaret är noll, skriv 0. (Svaret kan inte vara högre än svaret på fråga 1. Om svaret är 0, hoppa till fråga 8)

Antal: _____

En **genomförandeplan** är en dokumenterad planering som beskriver hur en beslutad insats praktiskt ska genomföras för den enskilde. En person kan ha flera genomförandeplaner. Räkna antal personer som har minst en aktuell genomförandeplan.

Planen är **aktuell** om den utformats för mindre än sex månader sedan eller följts upp/uppdaterats av utföraren under de senaste sex månaderna, dvs. efter den 1 september 2018. Uppföljningen ska ha noterats i genomförandeplanen eller journalen.

Svaret på fråga 7 används för att beskriva andelen personer som har en aktuell genomförandeplan.



7a. Du svarade på fråga 7 att (infoga svar) personer hade en aktuell genomförandeplan. Av dessa, hur många hade en dokumentation i planen om hur den enskilde varit delaktig vid upprättande eller förändringen av planen?

Om svaret är noll, skriv 0. (Svaret kan inte vara högre än svaret på fråga 7)

Antal: _____

☐ Kan inte ta fram informationen på rimlig tid, eftersom det inte går att hämta ut uppgiften på ett enkelt sätt ur vårt IT-system

Svaret på fråga 7a används för att beskriva andelen personer som har en dokumentation om hur den enskilde varit delaktig i din genomförandeplan.

SKYDDSÅTGÄRDER

Läs mer om skydds-, tvångs- och begränsningsåtgärder här: <http://www.kunskapsguiden.se/aldre/Teman/Tvang-och-begransningar/Sidor/Default.aspx>

8. Du svarade på fråga 1 att det finns (infoga svar) personer 65 år och äldre vid enheten med verkställda beslut om särskilt boende. Av dessa, hur många har skyddsåtgärder, den 1 mars 2019?

Om svaret är noll, skriv 0. (Svaret kan inte vara högre än svaret på fråga 1. Om svaret är 0, hoppa över följdfråga 8a)

Antal: _____

Skyddsåtgärderna syftar till att skydda, stödja, hjälpa eller aktivera den enskilde, om han eller hon samtycker till åtgärden. Till exempel kan användandet av ett bälte vara en skyddsåtgärd om bältet medför att den enskilde känner sig trygg och han eller hon samtycker till åtgärden. Användandet av sänggrindar kan vara en skyddsåtgärd om det bidrar till att den enskilde känner sig trygg och han eller hon samtycker till sänggrinden.

Personer med till exempel **demenssjukdom** eller andra typer av kognitiva funktionsnedsättningar kan ha kommunikationssvårigheter men kan genom sina reaktioner visa hur de upplever en viss åtgärd. Detta får i sådana fall vara vägledande för ställningstagandet om samtycke föreligger eller inte.

Åtgärder som t.ex. brickbord, sänggrindar och bälten får inte användas i syfte att frihetsberöva en person eller begränsa dennes rörelsefrihet. Då definieras åtgärden som en **tvångs- och begränsningsåtgärd** och är inte tillåten. Åtgärder av detta slag får inte användas för att kompensera för till exempel bristande bemanning, brister i kompetens eller att verksamheten bedrivs i lokaler som inte är ändamålsenliga. Det gäller oavsett om den enskilde har samtyckt till åtgärden som sådan eller inte, då syftet med den i så fall inte är att skydda, stödja, hjälpa eller aktivera den enskilde utan att kompensera för brister i verksamheten.

Svaret på fråga 8 beskriver hur enheten dokumenterar och aktivt arbetar med att ifrågasätta begränsande skyddsåtgärder av den enskilde.



8a. Du svarade på fråga 8 att det finns (infoga svar) personer 65 år och äldre vid enheten, som har skyddsåtgärder. Av dessa, hur många har en dokumentation i sin aktuella genomförandeplan eller vårdplan om varför de har skyddsåtgärder?

Om svaret är noll, skriv 0.

Antal: _____

Även om en åtgärd bedöms vara en skyddsåtgärd och därmed tillåten betyder det inte nödvändigtvis att åtgärden är den mest lämpade. Samtliga åtgärder som vidtas inom vården och omsorgen ska vara av god kvalitet och utgå från den enskildes behov och förutsättningar. Därför kan det finnas skäl att både ifrågasätta åtgärdens lämplighet och söka efter mindre ingripande lösningar som en del i arbetet med att ge den enskilde en bra vård och omsorg.

En **genomförandeplan** är en dokumenterad planering som beskriver hur en beslutad socialtjänst-insats praktiskt ska genomföras för den enskilde, vad som är planerat att den enskilde ska uppnå (mål), när planen ska följas upp och utvärderas. En person kan ha flera genomförandeplaner. Planerna ska vara aktuella.

En **vårdplan** är en dokumentation av den enskildes vård som beskriver hur olika hälso- och sjukvårds-insatser ska genomföras, vad som är planerat att den enskilde ska uppnå (mål), när insatserna ska följas upp och utvärderas. En person kan ha flera vårdplaner. Planerna ska vara aktuella.

Planen är **aktuell** om den utformats för mindre än sex månader sedan eller följts upp/uppdaterats av utföraren under de senaste sex månaderna. Uppföljningen ska ha noterats i genomförandeplanen eller vårdplanen.

AKTIVITET OCH TRÄNING

9. Hur ofta erbjuder enheten personer 65 år och äldre med verkställda beslut om permanent särskilt boende (fråga 1), tillgång till olika aktiviteter (utgå från hur det var under januari och februari 2019)?

- ☐ Sju gånger i veckan eller oftare
- ☐ Tre till sex gånger per vecka
- ☐ En till två gånger per vecka
- ☐ Minst en gång i månaden
- ☐ Mer sällan än en gång i månaden eller inte alls

Aktiviteter sker tillsammans med andra personer i boendet under ledning av anställd personal eller av andra externt engagerade personer som t.ex. musiker eller frivilligarbete.

Exempel på gruppaktivitet: bingo, utflykter, promenader, matlagning, biblioteksbesök eller gruppgymnastik. Ni som svarar kan ha många fler olika aktiviteter.

Svaret på fråga 9 används för att beskriva om/hur ofta enheten erbjuder olika gruppaktiviteter. Syftet med aktiviteten är att bidra till en aktiv och meningsfull tillvaro.



10. Har personer 65 år och äldre med verkställda beslut om permanent särskilt boende (fråga 1), tillgång till en träningslokal som ligger nära och som lätt kan nås (utgå från hur det var under januari, februari 2019)?

☐ Ja

☐ Nej

*I **träningslokalen** ska det t.ex. vara möjligt att träna kondition, styrka och balans. Träningslokalen behöver inte vara en separat byggnad eller rum, men med en tydligt avgränsad yta som är tillgänglig för just träning.*

*Med **ligger nära** menas att lokalen finns inom gångavstånd.*

*Med **lätt att nås** menas att lokalen är tillgänglig för personer med funktionsnedsättning och med behov av till exempel gånghjälpmedel eller rullstol.*

Svaren på frågorna 10 och 11 används för att beskriva vilka möjligheter som finns för den äldres träning. Syftet med träningen är att bidra till att den enskilde äldre personen ska bibehålla och stärka befintliga funktioner.

11. Hur ofta har personerna vid din enhet (svar fråga 1) tillgång till regelbunden styrke- och balansträning som leds av personal (utgå från hur det var under januari, februari 2019)?

☐ En gång i veckan eller oftare

☐ Minst en gång i månaden

☐ Mer sällan än en gång i månaden eller inte alls



STÖDJANDE UTFORMNING AV INNEMILJÖ

Läs mer här: <http://www.mfd.se/globalassets/dokument/publikationer/rapporter/2015/2015-3-miljoanpassningar-som-bidrar-till-okad-delaktighet.pdf>

12. Är enhetens innemiljö utformad så att den stödjer den enskilde genom (utgå från hur det var under januari och februari 2019):

- ☐ att det går att orientera sig med stöd av ledtrådar i omgivningen avseende form, ljus eller färg? (t.ex. tydlig skyltning, färgkodning)
- ☐ att det är lätt att ta sig fram i korridorer utan att komma till en återvändsgränd (alt. om återvändsgränd finns, att den kompenseras med exempelvis en sittgrupp eller hylla med intressanta föremål att ta del av i närheten utan att blockera eventuell branddörr)?
- ☐ att det finns tydliga kontraster mellan exempelvis ledstänger, dörrvred och bakgrunden?
- ☐ att golvytan är sammanhängande i färg? (inkludera även golvytan i den enskildes bostad)
- ☐ Nej, inget av ovanstående.

Med **innemiljö** menas de gemensamma utrymmena. De boendes egna lägenheter ska ej räknas med.

Med **orientera sig** menas att hitta eller känna igen sig i miljön.

Med **återvändsgränd** menas att korridoren slutar med exempelvis en vägg, en stängd dörr eller ett fönster. Korridoren leder inte vidare utan personen behöver vända och gå tillbaka samma väg. Om lokalerna har återvändsgränder kompenseras detta med exempelvis en sittgrupp eller hylla med intressanta föremål att ta del av i närheten, dock utan att blockera eventuell branddörr.

Med **kontraster** menas en tydlig skillnad mellan exempelvis färger eller material.

Med **sammanhängande** menas att golvytorna har samma färg. Om golvet har övergångar mellan olika kulörer leder detta till ökad risk för fall.

Svaret på fråga 12 beskriver om enhetens innemiljö är utformad på ett sätt som stödjer den enskilde i dennes delaktighet och välbefinnande i vardagen.



TILLGÅNG TILL UTEVISTELSE

Läs mer på kunskapsguiden: <http://www.kunskapsguiden.se/aldre/Teman/Nedsattafunktionstillstand/Sidor/Nedsatt-formaga-till-forflyttning.aspx>

13. Har alla boende på enheten tillgång till utevistelse när de så önskar genom en trädgård eller park som kan nås utan hinder? (utgå från hur det var under januari och februari 2019)?

- ☐ Ja
☐ Nej

Med **när de så önskar** menas att de boende när de vill kan få tillgång till utemiljö oberoende av tider eller årstider.

Med **utevistelse** menas en miljö som är utomhus där luften, solljuset och temperatur är annorlunda. Miljön skiljer sig genom naturinslag, årstidsväxlingar och klimat. Enbart tillgång till balkong räknas ej.

Med **utan hinder** menas att det inte finns psykologiska hinder så som att utemiljön känns osäker eller är oattraktiv. Fysiska hinder så som att det är stora avstånd till utemiljön eller att det är svårt att sig fram på grund av exempelvis höjdskillnader. Organisatoriska hinder som att det inte finns tillräckligt med resurser/personal.

Svaren på fråga 13 beskriver om den enskilde har tillgång till utevistelse på det särskilda boendet, när de så önskar.



(Om verksamheten svarat enbart servicehus (svar fråga 2c) hoppa till fråga 17)

MÅLTIDER

Frågorna om måltider avser personer 65 år och äldre vid enheten, med verkställda beslut om permanent särskilt boende enligt socialtjänstlagen (SoL). Räkna inte med personer som bor i servicehus (svar fråga 4a).

Frågorna om måltider besvaras ej av verksamheter som angett att de ger insatser enbart i servicehus, svar fråga 2c.

Läs mer om måltidsmiljö här: <http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2014/2014-8-8>

Svaren på frågorna om måltider beskriver enhetens arbete med måltider och måltidsmiljö.

14. Har ni den 1 mars 2019 en skriftlig och på ledningsnivå beslutad rutin som beskriver hur verksamheten ska genomföra de olika måltiderna under ett dygn?

- ☐ Ja
- ☐ Nej (Om nej, hoppa till fråga 16)

Med **ledningsnivå** avses den nivå inom organisationen som har mandat att fastställa gemensamma rutiner. Inkludera såväl egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftliga rutiner som vårdgivaren (offentlig eller enskild regi) har tagit fram för sina verksamheter.

Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal.

Med **genomföra** avses här verksamhetens planeringar, genomförande och efterarbete av måltiderna.

14a. Innehåller rutinen följande delar?

Flera alternativ kan anges

Rutinen beskriver hur följande måltider ska genomföras:	Ja	Nej
14a. frukosten	☐	☐
14b. lunchen	☐	☐
14c. middagen	☐	☐
14d. kvällsmålet	☐	☐
14e. olika mellanmål	☐	☐
14f. nattmål som ges vid behov	☐	☐
14g. omsorgsmåltider	☐	☐
14h. Rutinen inkluderar aspekterna i FAMM	☐	☐



Med **omsorgsmåltid** avses här att personalen deltar i måltiderna vid matbordet tillsammans med de äldre personerna för att ge individuellt anpassat måltidsstöd. Att delta i måltiden innebär också att personalen sitter med och äter, om så bara en smakportion.

FAMM (Five Aspects of Meal Model), enligt Gustafsson, 2006 är en modell som beskriver fem viktiga aspekter att ha fokus på för att den äldre ska kunna uppleva nöjdhet och känna sig bekväm under måltiden:

Fem aspekter i FAMM

1. Rummet = var individen vill äta sin måltid och hur individen vill att det ser ut runt sin måltid i form av dukning, tillgänglighet i rummet och anpassad funktion på möbler som används.
2. Mat och dryck= vad och när den enskilde vill äta och dricka.
3. Mötet beskriver ett individuellt anpassat måltidsstöd= hur individen vill bli serverad och vilket stöd individen behöver och vill ha under måltiden såväl fysiskt, psykiskt som socialt. Den äldres kulturella och religiösa önskemål beaktas också. Det inkluderar också med vilka individen vill äta sin måltid.
4. Styr-/ledningssystem = att förutsättningar finns i form av rutiner och personella resurser för att individens behov och önskemål ska bli tillgodosedda.
5. Tillsammans skapar detta **måltidsmiljön** eller atmosfären i samband med måltiderna.

(Om ja på något av alternativen på fråga 14a)

15. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2018 till 1 mars 2019 följt upp rutinen?

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 mars 2018

Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad.

16. Du svarade på fråga 1 att det finns (infoga svar) personer 65 år och äldre med verkställda beslut om permanent särskilt boende vid enheten. Av dessa, hur många har en aktuell genomförandeplan som innehåller en beskrivning av den äldres önskemål och behov i samband med måltiderna, den 1 mars 2019?

Räkna inte med personer i servicehus (svar fråga 4a).

Om svaret är noll, skriv 0.

Antal: _____

Genomförandeplanen ska inkludera: när, var och hur den äldre personen vill bli serverad, liksom den äldres önskemål vad gäller olika maträtter eller drycker, oavsett vilken måltid på dygnet det handlar om. Eventuellt behov av individuellt anpassat måltidsstöd finns beskrivet.

En genomförandeplan är **aktuell** om den utformats eller följts upp/uppdaterats för mindre än sex månader sedan, dvs. efter den 1 oktober 2018.



SAMORDNING OCH SAMVERKAN

VÅLD I NÄRA RELATIONER OCH MISSBRUK

17. Har ni den 1 mars 2019 skriftliga och på ledningsnivå beslutade rutiner som beskriver hur vård- och omsorgspersonalen vid enheten ska agera vid:

(Om nej på samtliga, hoppa till fråga 19)

	Ja	Nej
a. misstanke om eller upptäckt av att den enskilde har utsatts för våld eller övergrepp av en anhörig/närstående?	☐	☐
b. misstanke om eller upptäckt av att den enskilde är beroende av/missbrukar läkemedel?	☐	☐
c. misstanke om eller upptäckt av att den enskilde är beroende av/missbrukar alkohol eller andra beroendeframkallande medel (ej läkemedel)?	☐	☐

Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal. Det innebär till exempel att personalen vet vem eller vilka personer som kan kontaktas när det finns behov av stöd för ställningstagande till lämplig åtgärd. Det kan handla om kontakt med enhetschefen, ansvarig biståndshandläggare eller sjuksköterska.

Med **ledningsnivå** avses här den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om rutiner. Det kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftliga rutiner som vårdgivaren eller kommunen/stadsdelen/stadsområdet har tagit fram för sina verksamheter.

Med **vård- och omsorgspersonal** avses här all personal som ger insatser vid boendet.

Våld eller andra övergrepp – kan utöver fysisk våldsamhet och hårdhänthet vara aggressivt eller hotfullt tilltal, respektlöst tilltal, miner, blickar, brist på respekt för privatliv eller andra överträdelser i form av till exempel sexualbrott.

Beroende innebär att man har behov av allt större dos av en viss substans för att uppnå förväntad effekt och att man får abstinensbesvär när man upphör att använda substansen.

Missbruk betecknas som bruk av substanser på ett sätt som skadar hälsan. Skadan kan vara fysisk eller psykisk. Trots återkommande problem fortsätter man använda substansen.

Med **andra beroendeframkallande medel** avses här följande narkotiska preparat; cannabis (hasch, marijuana), centralstimulantia (amfetamin, kokain m.fl.), hallucinogener (Ecstasy, meskalin, GHB m.fl.).

Vid **beroende eller missbruk av läkemedel** är det inte längre symtomen på till exempel smärta eller oro som den som är berörd vill få bort, utan personen känner sug efter själva läkemedlet och kan få abstinens utan det.

Svaren på fråga 17 används för att beskriva organisationens beredskap att ge personalen stöd vid speciella situationer. Det handlar också om att erbjuda rätt stöd till den enskilde personen.



(Svara endast för de alternativ ni svarat ja på i fråga 17)

18. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2018 till 1 mars 2019 följt upp rutinerna om agerandet vid:

	Ja	Nej	Ej aktuellt ¹
a... misstanke om eller upptäckt av att den enskilde har utsatts för våld eller övergrepp av en anhörig/närstående?	☐	☐	☐
b... misstanke om eller upptäckt av att den enskilde är beroende av/missbrukar läkemedel?	☐	☐	☐
c ... misstanke om eller upptäckt av att den enskilde är beroende av/missbrukar alkohol eller andra beroendeframkallande medel (ej läkemedel)?	☐	☐	☐

¹ Rutinen upprättades nyligen dvs. efter den 1 mars 2018

Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad.

ANHÖRIGA

19. Har ni den 1 mars 2019 en skriftlig och på ledningsnivå beslutad rutin för hur personalen kan samarbeta med anhöriga till personer som får insatser vid enheten?

- ☐ Ja
☐ Nej (Om nej, hoppa till fråga 20)

Med **samarbete** avses gemensamt bedrivet arbete som gäller en avgränsad uppgift, till exempel när anhöriga och vård- och omsorgspersonal hjälps åt med insatser till den enskilde.

Med **ledningsnivå** avses den nivå inom organisationen som har mandat att fastställa gemensamma rutiner.

Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal.. Det kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftliga rutiner som vårdgivaren har tagit fram för sina verksamheter.

Med **personal** avses dem som utför omsorgsinsatser enligt SoL och, i förekommande fall, vårdinsatser enligt HSL vid enheten.

Här används begreppen anhörig och närstående på samma sätt som i regeringens proposition "Stöd till personer som vårdar eller stödjer närstående" (prop. 2008/09:82, s. 11 – 12). Närstående är den person som tar emot omsorg, vård och stöd. Den som ger hjälpen är anhörig eller annan person. En annan person kan vara någon utanför familjekretsen, till exempel en vän eller granne.

Fråga 19 syftar till att beskriva enhetens samarbete med anhöriga till personer vid enheten.



19a. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2018 till 1 mars 2019 följt upp rutinen?

☐ Ja

☐ Nej

☐ Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 mars 2018

Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad.

BESVARAS VIA WEBBEN



PERSONAL

20. Ange tillgången till sjuksköterskor och totalt antal bostäder/personer som sjuksköterskorna ansvarade för den första veckan i mars 2019, enligt schema kl. 9.00. Om sjuksköterskorna även ansvarade för personer i hemsjukvården ska dessa räknas med.

Om svaret är noll, skriv 0. Om ni inte kan ange tillgången - fyll i "999" i samtliga kolumner. (Alla rader måste fyllas i för att resultat ska kunna beräknas och redovisas)

Första veckan i mars 2019	Antal sjuksköterskor som enheten kan konsultera vid behov enligt schema	Totalt antal bostäder samt eventuellt personer med hemsjukvård med pågående vårdplaner som sjuksköterskorna ansvarade för samtidigt
Må 4/3 kl. 9.00		
Ti 5/3 kl. 9.00		
On 6/3 kl. 9.00		
To 7/3 kl. 9.00		
Fr 8/3 kl. 9.00		
Lö 9/3 kl. 9.00		
Sö 10/3 kl. 9.00		

Med hemsjukvård avses hälso- och sjukvård som ges enligt 12 kap HSL i ordinärt boende, sammanhängande över tid.

Med antal sjuksköterskor som enheten kan konsultera vid behov enligt schema avses det totala antalet sjuksköterskor som enligt schema var tillgängliga för enheten att konsultera vid behov, t.ex. kl. 9.00 den 3 mars 2019. Ange samtliga sjuksköterskor. Sjuksköterskan behöver inte ha varit tillgänglig på plats. Uppgifter för en vecka har valts, då planeringen för sjuksköterskans arbete kan variera över tid.

Totalt antal bostäder samt eventuellt personer med hemsjukvård med pågående vårdplaner som sjuksköterskorna ansvarade för samtidigt beskriver omfattningen av sjuksköterskornas totala ansvar vid de angivna tiderna. Ange antalet bostäder vid samtliga enheter som alla sjuksköterskorna, tillgängliga för enheten, samtidigt ansvarade för och inkludera i förekommande fall, antal personer i ordinärt boende inskrivna i hemsjukvården med aktuella vårdplaner.

Med **pågående vårdplaner** avses här aktuella planer som föranleder återkommande åtgärder hos personen i hemsjukvården. Personer som har sällan förekommande insatser räknas också, dvs. inte bara de närmast planerade besöken. Även dessa personer kan komma att behöva konsultera sjuksköterskorna i tjänst angivna tider.

Exempel: vardagar har enheten tillgång till tre sjuksköterskor, varav en har ett specifikt ansvar för enheten, medan de två övriga kan träda in vid behov. Enheten har 30 bostäder. Utöver dessa finns 60 bostäder som de tre sjuksköterskorna finns tillgängliga för. Ange 3 i vänstra kolumnen och 90 i högra kolumnen. Lördag och söndag tillkommer det antal personer med aktuella, pågående vårdplaner som sjuksköterskan samtidigt hade ett ansvar för, t.ex. 50 äldre personer. En sjuksköterska finns tillgänglig under helger enligt schema. Då anges 1 i vänster-kolumnen och 140 i högerkolumnen.



Svaren i fråga 20 används för att beskriva vårdgivarens planerade tillgång till sjuksköterskor de angivna tiderna, i förhållande till sjuksköterskornas ansvarsområde (antal bostäder och antal personer i hemsjukvård).

21. Ange antal omsorgspersonal vid enheten under de två första veckorna i mars månad 2019, enligt schema kl. 9.00.

Om svaret är noll, skriv 0. Om ni inte kan ange tillgången - fyll i "999" i samtliga kolumner. (Alla rader måste fyllas i för att resultat ska kunna beräknas och redovisas)

Datum	Antal omsorgspersonal <u>med</u> <u>adekvat utbildning</u> enligt schema	Antal omsorgspersonal <u>utan</u> <u>adekvat utbildning</u> enligt schema
Må 4/3 kl. 9.00		
Ti 5/3 kl. 9.00		
On 6/3 kl. 9.00		
To 7/3 kl. 9.00		
Fr 8/3 kl. 9.00		
Lö 9/3 kl.9.00		
Sö 10/3 kl. 9.00		
Må 11/3 kl. 9.00		
Ti 12/3 kl. 9.00		
On 13/3 kl. 9.00		
To 14/3 kl. 9.00		
Fr 15/3 kl. 9.00		
Lö 16/3 kl. 9.00		
Sö 17/3 kl. 9.00		

Med **omsorgspersonal** avses all den personal som utför vård- och omsorgsuppgifter inom socialtjänstens äldreomsorg, inklusive delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter.

Med adekvat utbildning avses här:

- utbildning enligt den äldre studieordningen:
 - den äldre **undersköterskeutbildningen** om 32 eller 40 veckor, 31 veckors specialkurs,
 - utbildning till **skötare i psykiatrisk vård**, vårdinriktad kompletteringskurs,
 - tvåårig vårdlinje**
 - mentalskötarutbildning**, två eller tre terminer
- den äldre gymnasieutbildningen, dvs. **treårig omvårdnadslinje eller omvårdnadsprogrammet** (kurser om minst 1350 gymnasiepoäng i karaktärsämnen).
- den nya studieordningen enligt **Vård- och omsorgsprogrammet GY 2011** (kurser om minst 1400 gymnasiepoäng i programgemensamma karaktärsämnen samt programfördjupning inom geriatrik/gerontologi).
- vissa specialistkompetenser** som t.ex. äldrepedagog, silviasystrar eller personal med högskoleutbildning inom vård- eller omsorgsområdet som tjänstgör som omsorgspersonal.



Exempel: under måndag den 27 februari kl. 9.00 planerades 11 personer vara tillgängliga enligt schema, varav 2 saknade adekvat utbildning enligt vår beskrivning ovan. Ange 9 i vänstra kolumnen och 2 i den högra.

Under vissa tider på dygnet kan en person ansvara för flera enheter. Om en person ansvarar för en annan enhet samtidigt, räknas denna som 0,5. Om ansvaret sträcker sig över fyra olika enheter, räknas denna som 0,25 etc.

Svaren på fråga 21 används för att beskriva den planerade tillgången till antalet omsorgspersonal samt antal omsorgspersonal med adekvat utbildning, som i genomsnitt fanns tillgängliga för de boende kl. 9.00 de två första veckorna i mars 2019. Uppgifter för två veckor har valts, då behoven av omsorgspersonal kan variera, och tillgången kan se olika ut över tid. Uppgiften relateras till antalet lägenheter/bostäder vid enheten.

BESVARAS VIA WEBBEN



HÄLSO- OCH SJUKVÅRD - DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE

Frågorna avser personer 65 år och äldre vid enheten, med verkställda beslut om permanent särskilt boende enligt socialtjänstlagen (SoL).

22. Har ni den 1 mars 2019 en skriftlig och på ledningsnivå beslutad rutin för hur planering av den enskildes hälso- och sjukvård (vårdplanering) ska genomföras i samverkan med olika aktörer?

☐ Ja

☐ Nej (Om nej, hoppa till fråga 23)

Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal.

Med **ledningsnivå** avses här den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om rutiner. Det kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftliga rutiner som vårdgivaren eller kommunen/stadsdelen/stadsområdet har tagit fram för sina verksamheter.

Med **samverkan** avses övergripande gemensamt handlande på organisatoriskt plan för ett visst syfte. Någon eller några tillför sina specifika resurser, kompetenser och eller kunskaper till en uppgift som man gemensamt har att genomföra.

Med **aktörer** avses de yrkesgrupper som behövs för att tillgodose den enskildes behov av hälso- och sjukvård. Det kan handla om kommunal hälso- och sjukvårdspersonal, hemtjänstpersonal med delegering av vissa hälso- och sjukvårdsuppgifter samt läkare.

Vårdplaneringen dokumenteras i en plan för den enskildes vård som beskriver hur olika insatser ska genomföras, när de ska följas upp och utvärderas. Inkludera också den plan som beskrivs i SOSFS 2007:10 om samordning av insatser för habilitering och rehabilitering.

Här avses **inte** samordnad individuell plan enligt Socialtjänstlagen 2 kap § 7 och Hälso- och sjukvårdslagen 16 kap 4 §. Inte heller den planering som genomförs i samband med in- och utskrivning i slutenvård enligt SOSFS 2005:27.

Med **kommunal hälso- och sjukvårdspersonal** avses legitimerad personal (vanligen sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut) anställd i verksamhet som drivs i enskild eller offentlig regi med ansvar för hälso- och sjukvård enligt 12 kap HSL.

Med **omsorgspersonal** avses all den personal som utför vård- och omsorgsuppgifter inom socialtjänstens äldreomsorg, inklusive delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter.



22. Om ja, innehåller rutinen följande delar?

	Ja	Nej
a. Det ska vara dokumenterat i den enskildes journal hur den enskilde har varit delaktig vid vårdplaneringen.	☐	☐

Rutinen beskriver hur samverkan vid vårdplanering ska ske tillsammans med den enskilde och med:

b. ansvarig läkare och kommunal hälso- och sjukvårdspersonal samt enhetens omsorgspersonal	☐	☐
c. ansvarig läkare och kommunal hälso- och sjukvårdspersonal	☐	☐

(Om ja på något utav alternativen på fråga 22)

22d. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2018 till 1 mars 2019 följt upp rutinen?

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 mars 2018

Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad

LÄKEMEDELSGENOMGÅNGAR

23. Har ni den 1 mars 2019, skriftliga och på ledningsnivå beslutade rutiner för hur fördjupade läkemedelsgenomgångar ska genomföras i samverkan?

- ☐ Ja, rutiner finns som gäller för alla personer vid enheten
- ☐ Ja, rutiner finns som gäller för några av personerna vid enheten
- ☐ Nej (Om nej, hoppa till fråga 25)

Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal. Rutiner kan finnas som gäller för några personer vid enheten, när de äldre personerna vid enheten anlitar olika vård- eller hälsocentraler som tillämpar olika rutiner.

Med **ledningsnivå** avses här den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om rutiner. Det kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftliga rutiner som vårdgivaren eller kommunen/stadsdelen/stadsområdet har tagit fram för sina verksamheter.

Med **samverkan** avses övergripande gemensamt handlande på organisatoriskt plan för ett visst syfte. Någon eller några tillför sina specifika resurser, kompetenser och eller kunskaper till en uppgift som man gemensamt har att genomföra.



En **fördjupad läkemedelsgenomgång** ska erbjudas till personer som efter en enkel läkemedelsgenomgång har kvarstående läkemedelsrelaterade problem eller där misstankar om förekomst av sådana problem finns. Läkaren ansvarar för att följa upp, uppdatera och ompröva målen för behandlingen som läkemedelsgenomgången resulterade i.

Med **omsorgspersonal** avses all den personal som utför vård- och omsorgsuppgifter inom socialtjänstens äldreomsorg, inklusive delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter.

24. Om ja, innehåller rutinen följande delar?

	Ja	Nej
a. Det ska vara dokumenterat i den enskildes journal hur den enskilde har varit delaktig vid läkemedelsgenomgången	☐	☐

Rutinen beskriver hur samverkan vid läkemedelsgenomgångar ska ske tillsammans med den enskilde och läkaren samt:

b. ansvarig sjuksköterska vid äldreboendet	☐	☐
c. ansvarig sjuksköterska vid äldreboendet. Omsorgspersonalen medverkar också.	☐	☐

(Om ja på något utav alternativen på fråga 24)

24d. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2018 till 1 mars 2019 följt upp rutinen?

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 mars 2018

Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad.



25. ÖVRIGA SYNPUNKTER

Beskriv till exempel områden som saknas eller frågor som kan förbättras.

Tack för din medverkan!

Enkäten är öppen till sista svarsdatum, den 26 april 2019 kl. 24.00. Fram tills dess kan du gå in och ändra dina svar. Du öppnar din enkät genom den länk som skickats till dig via e-post. Spara länken till webbenkäten!

Vänligen notera att leverantören Indikator registrerar varje svar så fort du har sparat och gått vidare till nästa sida. Det är det senast sparade svaret som registreras.

Den 17 maj 2019 kommer sammanställningar av svaren återkopplas till samtliga personer som besvarat enkäterna. Baserat på dessa sammanställningar ber vi er kvalitetssäkra era svar och justera enkätsvaren om ni upptäcker felaktigheter. Den 31 maj 2019 stängs den slutgiltigt.