

# Informationsspecifikation för metadata, version 2.1

Gemensamma metadata-attribut för kunskapsstöd  
inom socialtjänst och hälso- och sjukvård

# Revisionshistorik

Version	Datum	Kommentar
1.0	2017-02.	Första version efter lansering. Benämndes Implementationsguide - gemensam metadata för kunskapsstöd
2.0	2017-11-15	Version kontrollerad mot HL7-standarderna, språkligt bearbetad m.m.
2.1	2018-06	Version justerad efter test av modellen på Socialstyrelsens kunskapsstöd samt efter synpunkter från andra myndigheter.

Denna publikation skyddas av upphovsrättslagen. Vid citat ska källan uppges. För att återge bilder, fotografier och illustrationer krävs upphovsmannens tillstånd.

Publikationen finns som pdf på Socialstyrelsens webbplats. Publikationen kan också tas fram i alternativt format på begäran. Frågor om alternativa format skickas till [alternativaformat@socialstyrelsen.se](mailto:alternativaformat@socialstyrelsen.se)

Artikelnummer 2018-6-27  
Publicerad [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se), juni 2018

# Förord

För att informationen i kunskapsstöd ska kunna återanvändas och vara sökbar finns ett behov av att kunna benämna och fylla i metadata-attribut på ett enhetligt sätt. För detta har en uppsättning attribut identifierats för metadata-märkning av kunskapsstöd. Modellen är generisk. Tanken är att den ska kunna användas av flera aktörer - inklusive andra myndigheter verksamma inom området kunskapsstyrning till hälso- och sjukvård och socialtjänst - på alla typer av kunskapsstöd.

Den framtagna metadatamodellen för kunskapsstöd är den första som tagits fram och den kan behöva ändras över tid varefter vi lär oss mer om metadatamärkning.



# Innehåll

Revisionshistorik .....	2
Förord .....	3
Inledning.....	7
Bakgrund till den gemensamma metadatamodellen.....	8
Metadata-attribut i den gemensamma modellen .....	9
Syftet med metadata.....	9
Metadata-attribut i den gemensamma modellen och HL7-standarden, mappade mot Dublin Core och Märk Väl.....	10
Metadata-attribut i den gemensamma modellen; beskrivning, syfte, datatyp och kodverk.....	12
Metadata-attribut för olika kunskapsdokument .....	19
Bilagor .....	21
Bilaga 1: Datatyper .....	21
Bilaga 2: Kodverk.....	23
Bilaga 3: Informationsmodell för metadata.....	30
Bilaga 4: Ändringslogg .....	31
Referenser .....	32



# Inledning

Detta dokument beskriver en uppsättning metadata-attribut (en metadata-modell) för kunskapsstöd. Syftet med metadata är att beskriva informationen i ett kunskapsstöd utifrån flera olika delar: identifiering, ursprungsmärkning, livscykelhantering, informationssäkerhet, beskrivning och utbyte av information.

Som en utgångspunkt för att bestämma inom vilka områden metadatamodellen är tillämplig används den gemensamma modellen för styrning med kunskap för god hälsa, vård och omsorg (bilden nedan) som är framtagen på uppdrag av Rådet för styrning med kunskap<sup>1</sup>. Modellen för styrning med kunskap är en bra grund att utgå från för att visa när metadatamodellen är lämplig att använda. Det är det inringade området *Bästa tillgängliga kunskap* till höger i modellen nedan som metadatamodellen i första hand är tänkt att användas på, men den kan även användas på det inringade området till vänster, *Följa upp och utvärdera* samt vid *Behovs- och problemanalys*.



Myndighetsgemensam modell för statlig styrning med kunskap. Metadatamodellen i detta dokument är utvärderad för att i första hand stödja det som är inringat till höger i modellen (Bästa tillgängliga kunskap) men kan även utvidgas till att stödja det som är inringat till vänster (Följa upp och utvärdera) samt högst upp (Behovs- och problemanalys).

Inom området *Bästa tillgängliga kunskap* ingår ett antal olika kunskapsstöd, inom Socialstyrelsen till exempel nationella riktlinjer, indikatorer och försäkringsmedicinskt beslutsstöd. Inom varje kunskapsstöd skapas kunskapsdokument. Det är till exempel både ett riktlinjeområde (till exempel nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom) och en enskild rekommendation i samma riktlinje.

<sup>1</sup> Rådet för styrning med kunskap är ett organ där nio myndigheter ingår, som är beslutat av regeringen och knutet till Socialstyrelsen.

# Bakgrund till den gemensamma metadatamodellen

Socialstyrelsen har under åren 2014 - 2017 haft i uppdrag att tillgängliggöra nationella riktlinjer och indikatorer i digitala format, så att riktlinjerna till exempel kan integreras i nationella vårdprogram och i vårdens och omsorgens verksamhetssystem. Detta arbete har genomförts genom att Socialstyrelsen bland annat utvecklat så kallade öppna API:er (tekniskt gränssnitt). API:erna möjliggör för vården och omsorgen och andra aktörer att alltid ha tillgång till uppdaterade nationella riktlinjer och indikatorer. Dock krävs det att man inom vården och omsorgen utvecklar sina system så att de kan hämta data från Socialstyrelsens API:er.

I samband med Socialstyrelsens arbete med kunskapsstöd i nya digitala format uppstod ett behov av att på olika sätt beskriva informationen i kunskapsstöden för att stödja bland annat informationsöverföringen mellan olika system.

Ett annat behov av beskrivning av information i kunskapsstöd kom från den kartläggning [4] av kunskapsstyrande produkter och tjänster som genomfördes 2016 inom Rådet för styrning med kunskap. Ur rådets synvinkel är det önskvärt att de ingående myndigheterna enhetligt klassificerar sina kunskapsstöd så att t.ex. olika produkters syfte, målgrupp, grad av styrning och kunskapsunderlag tydliggörs för användarna. En gemensam metadatamodell bedömdes kunna fylla en sådan funktion, och även bidra till ökad sökbarhet för myndigheternas produkter.

En aspekt som också beaktades i framtagningen av en gemensam metadatamodell var kompatibilitet med Dublin Core (metadata-standard för grundläggande innehållsmärkning av dokument, webbsidor etc.) och *Märk Väl*, det förslag om innehållsmärkning av vårdens dokument som SBU tagit fram och som baseras på Dublin Core.

Den standard som bäst mötte de behov som nämns ovan var HL7, framtagen inom det internationella standardiseringsorganet Health Level Seven. Utifrån denna standard har Socialstyrelsen tagit fram en metadatamodell, som hädanefter benämns ”den gemensamma metadatamodellen”, då den är avsedd att kunna användas av flera olika aktörer.

Detta dokument kompletteras av Socialstyrelsens *Informationsspecifikation för kunskapsstöd inom hälso- och sjukvård och socialtjänst* [7] samt informationsspecifikationerna för nationella riktlinjer [6] respektive försäkringsmedicinskt beslutsstöd [10].

**Tabell 1. Kompletterande dokumentation**

Dokument	Version
Informationsspecifikation för kunskapsstöd inom hälso- och sjukvård och socialtjänst [7]	1.0
Informationsspecifikation för nationella riktlinjer [6]	1.0
Informationsspecifikation för försäkringsmedicinskt beslutsstöd [10]	1.0



# Metadatum-attribut i den gemensamma modellen

## Syftet med metadatum

Syftet med metadatum enligt HL7-standarden [3] är att adressera följande behov:

1. Identifiering – ett kunskapsdokument behöver entydigt identifieras, exempelvis för att möjliggöra distribution, livscykelhantering och länkning mellan kunskapsdokument.
2. Ursprungsmärkning – metadatum behöver svara på vem som står bakom ett kunskapsdokument, när det publicerats eller reviderats, samt peka ut eventuella metodbeskrivningar, vetenskapliga underlag eller analysmaterial.
3. Informationssäkerhet – attribut som beskriver säkerhetsaspekter på kunskapsdokumentet, såsom spårbarhet, konfidentialitet, autenticitet och dataintegritet. Denna aspekt är särskilt relevant då kunskapsdokument tillgängliggörs digitalt.
4. Beskrivning – nyckelord och beskrivning av ett kunskapsdokument för att särskilja det från andra kunskapsdokument, beskriva innehållet och svara på frågor om till exempel syfte, målgrupp och tillämpningsområde.
5. Livscykelhantering – attribut som identifierar ett kunskapsdokuments status (exempelvis om det är under remiss eller giltigt) samt eventuella tidigare eller nyare versioner.
6. Utbyte av information – attribut som beskriver parametrar som behövs för teknisk och semantisk interoperabilitet, aspekter som är särskilt relevanta vid maskin- till maskinläsning. Det handlar exempelvis om unik identifiering av kunskapsdokumentet, distributionskanal och transportpaketering.

## Metadata-attribut i den gemensamma modellen och HL7-standarderna, mappade mot Dublin Core och Märk Väl

I tabell 2 återfinns samtliga metadata-attribut i den gemensamma modellen. Namnen på motsvarande attribut enligt standarden HL7 [3] anges också, standarden Dublin Core [1] och den därifrån vidareutvecklade *Märk Väl* [2].

**Tabell 2. Metadata-attribut i den gemensamma modellen**

Namn på attribut i den gemensamma modellen	Namn på motsvarande attribut enligt HL7	Motsvarighet i Dublin Core/ svensk översättning från KB [9]	Motsvarighet i Märk Väl
Id	Instance Identifier	identifier/ identifikator	
Versionsoberoende id	Version Set Identifier		
Version	Version Label		
Titel	Title	title/ titel	titel
Ämne	Subjects	subject/ ämne och nyckelord	nyckelord
Parter	Subject Parties		
Tidsperiod	Subject Date Range	coverage/ täckning	
Nyckelord	Classification(s)	type	ämne
Åtgärd	Task(s)		
Typ av inrättning	Facility Type(s)		
Medicinsk specialitet	Clinical Specialties		
Primär målgrupp	Audience	audience	
Huvudsyfte	Purpose		
Beskrivning	Description	description/ beskrivning	beskrivning
Användningsområde	Usage		
Statshistorik	Audit		
Typ av dokument	Type of Artifact	type/ resurstyp	Informationstyp

Namn på attribut i den gemensamma modellen	Namn på motsvarande attribut enligt HL7	Motsvarighet i Dublin Core/ svensk översättning från KB [9]	Motsvarighet i Märk Väl
Dokumentformat	Artifact Format	format/ format	
Informationsstruktur	Artifact Structure	conformsTo	
Språk	Language(s)	language/ språk	
Skapad datum	Date of Creation	created	Skapad
Senast uppdaterad	Date of Last Revision	modified	
Senaste genomgång	Date of Last Review		Uppdaterad
Giltighetsperiod	Effective Date Range	valid	Giltighetstid
Publiceringsdatum	Publication Date	available issued	Publicerad
Status	Status		
Föregående version	Prior Version	replaces	Ersätter
Efterföljande version	Successor	isReplacedBy	
Säkerhets- och känslighetsklassning	Security Tags		
Hashvärde	Integrity Verification	extent	
Författare	Author(s)	creator/ upphovsman contributor/ medarbetare	Upphovsperson/ -organisation
Författande system	Authoring system(s)		
Granskare	Oversight Entities		
Förvaltare	Steward		
Utgivare	Publisher	publisher/ utgivare	Upphovsperson/ -organisation
Rättigheter	Rights	rights/ rättigheter license	
Lagringsplats	Repository Location		
Länk(ar)	Link(s)	relation	
Bibliografisk(a) referens(er)	Bibliographic Reference(s)	bibliographicCitation	
Urval	Value Sets		

## Metadata-attribut i den gemensamma modellen; beskrivning, syfte, datatyp och kodverk

I tabell 3 finns en beskrivning av respektive attribut i den gemensamma modellen. Även syftet med respektive attribut anges, enligt kategoriseringen i HL7-standarden [3] (se även sidan 9):

- Identifiering
- Ursprungsmärkning
- Informationssäkerhet
- Beskrivning
- Livscykelhantering
- Utbyte av information

I kolumnen ”Datatyp” anges till exempel om attributet anges med fritext (”string, ST”) eller kodat värde (”coded value, CV”). Förklaring till de olika datatyperna finns i bilaga 1. I kolumnen ”Värdemängd, t.ex. kodverk” anges namn på i förekommande fall aktuellt kodverk. Vissa kodverk presenteras i bilaga 2.

**Tabell 3. Beskrivning av och syfte med metadata-attributen i den gemensamma modellen**

Attribut	Beskrivning	Syfte(n)	Datatyp (namn, förkortning)	Värdemängd, t.ex. kodverk (namn)	Kommentar
Id	Den versionsberoende identiteten för ett kunskapsdokument. Uttrycks som [identifierare][versionsbeteckning].	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informationssäkerhet</li> <li>Beskrivning</li> <li>Utbyte av information</li> </ul>	instance identifier, II		Kan exempelvis anges som [Version Set Identifier][VersionMajor][VersionMinor][RevisionNumber].
Versionsoberoende id	Versionsoberoende och unikt identitetsnummer för varje kunskapsdokument.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informationssäkerhet</li> <li>Beskrivning</li> <li>Utbyte av information</li> </ul>	instance identifier, II		Relevant för kunskapsdokument som versionshanteras.
Version	Kunskapsdokuments versionsbeteckning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informationssäkerhet</li> <li>Beskrivning</li> <li>Utbyte av information</li> </ul>	string, ST		Relevant för kunskapsdokument som versionshanteras.
Titel	Kunskapsdokumentets titel vilket är samma som rubriknamn vid presentation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifiering</li> <li>Beskrivning</li> </ul>	string, ST		
Ämne	Beskrivning av det som kunskapsdokumentet avser.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifiering</li> <li>Informationssäkerhet</li> <li>Beskrivning</li> </ul>	coded value, CV eller string, ST		Attributet har hittills inte använts för märkning av Socialstyrelsens kunskapsstöd.
Parter	Specifika objekt (personer, organisationer) som kunskapsdokumentet avser.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifiering</li> <li>Informationssäkerhet</li> <li>Beskrivning</li> </ul>	person, organisation eller system		Attributet har hittills inte använts för märkning av Socialstyrelsens kunskapsstöd.
Tidsperiod	Tidsperiod som kunskapsdokumentet avser.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifiering</li> <li>Informationssä-</li> </ul>	interval of timestamp, IVL<TS>		Attributet har hittills inte använts för märkning av Socialstyrelsens

Attribut	Beskrivning	Syfte(n)	Datotyp (namn, förkortning)	Värdeområde, t.ex. kodverk (namn)	Kommentar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>kerhet</li> <li>Beskrivning</li> </ul>			kunskapsstöd. Skulle kunna vara aktuellt t.ex. för rapporter som beskriver statistik för en viss tidsperiod.
Nyckelord	Generella ämnesord och specifika nyckelord för att klassificera ett kunskapsdokument, inklusive klassificering utifrån vilken typ av kunskapsunderlag ett kunskapsdokument vilar på och klassificering utifrån grad av styrning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivning</li> </ul>	coded value, CV	T.ex. MeSH, ICD-10, SnomedCT eller Socialstyrelsens kodverk för klassificering av kunskapsstöd.	I attributet "nyckelord" kan flera kodverk användas, exempelvis anges kunskapsunderlag, grad av styrning och typ av författning med kodverk under "nyckelord". Dessa kodverk återfinns i bilaga 2.
Åtgärd	Åtgärd(er) inom vård och omsorg som kunskapsdokumentet avser.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivning</li> </ul>	coded value, CV	Snomed CT, KVÅ	
Typ av inrättning	Typ av inrättning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivning</li> </ul>	coded value, CV	Snomed CT	
Medicinsk specialitet	Typ av specialitet (medicinsk specialitet).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivning</li> </ul>	coded value, CV	Snomed CT	
Primär målgrupp	Kunskapsdokumentets primära målgrupp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informationssäkerhet</li> <li>Beskrivning</li> </ul>	coded value, CV	Kodverk för primär målgrupp	
Huvudsyfte	Kunskapsdokumentets huvudsyfte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifiering</li> <li>Beskrivning</li> </ul>	string, ST	Kodverk för huvudsyfte	Socialstyrelsen har beskrivit de syften som representeras i kodverket "Kodverk för huvudsyfte". Fritextsträngen kommer att utgöra ett av de värden som finns där, för att

Attribut	Beskrivning	Syfte(n)	Datotyp (namn, förkortning)	Värdemängd, t.ex. kodverk (namn)	Kommentar
					den gemensamma metadatamodellen ska vara kompatibel med HL7-standarderna.
Beskrivning	Beskrivande text för kunskapsdokumentets innehåll.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiering</li> <li>• Beskrivning</li> </ul>	string, ST		
Användningsområde	Användningsområde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivning</li> </ul>	string, ST		Används för indikatorer.
Statushistorik	Tidsangivelser för kunskapsdokumentets byte av status enligt tillståndsdigram.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationssäkerhet</li> <li>• Livscykelhantering</li> </ul>	tidigare status		Attributet har hittills inte använts för märkning av Socialstyrelsens kunskapsstöd.
Typ av dokument	Klassificering av kunskapsdokument utifrån typ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivning</li> </ul>	coded value, CV	Kodverk för Socialstyrelsens kunskapsstöd	
Dokumentformat	Format för ett kunskapsdokument.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationssäkerhet</li> <li>• Beskrivning</li> <li>• Utbyte av information</li> </ul>	coded value, CV	MIME [8]	Vedertaget sätt för att ange dokumentformat.
Informationsstruktur	Kunskapsdokumentets informationsstruktur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationssäkerhet</li> <li>• Beskrivning</li> <li>• Utbyte av information</li> </ul>	coded value, CV	Kodverk för Socialstyrelsens informations-specifikationer.	Kodverk för identifierare för informations-specifikationer.
Språk	Språk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivning</li> </ul>	coded value, CV	ISO 639-1	Anges oftast till "sv".
Skapad datum	Datum då kunskapsdokumentet skapades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ursprungsmärkning</li> <li>• Beskrivning</li> <li>• Livscykelhantering</li> </ul>	timestamp, TS		Attributet har hittills inte använts för märkning av Socialstyrelsens kunskapsstöd.

Attribut	Beskrivning	Syfte(n)	Datotyp (namn, förkortning)	Värdeområde, t.ex. kodverk (namn)	Kommentar
Senast uppdaterad	Datum då kunskapsdokumentet senast reviderades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ursprungsmärkning</li> <li>• Beskrivning</li> <li>• Livscykelhantering</li> </ul>	timestamp, TS		
Senaste genomgång	Datum för senaste genomgång av kunskapsdokumentet. En genomgång kan men behöver inte leda till en uppdatering.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivning</li> <li>• Livscykelhantering</li> </ul>	timestamp, TS		
Giltighetsperiod	Versionens giltighetstid. Den kan skilja sig från publiceringsdatum.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ursprungsmärkning</li> <li>• Beskrivning</li> <li>• Livscykelhantering</li> </ul>	interval of timestamp, IVL<TS>		Kan anges som en starttidpunkt från vilken versionen gäller, utan specifikation av sluttidpunkt (används så exempelvis för nationella riktlinjer).
Publiceringsdatum	Publiceringsdatum.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ursprungsmärkning</li> <li>• Beskrivning</li> <li>• Livscykelhantering</li> </ul>	timestamp, TS		
Status	Kunskapsdokumentets status enligt tillståndsdigram.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ursprungsmärkning</li> <li>• Livscykelhantering</li> </ul>	coded value, CV	Kodverk för status för kunskapsdokument	
Föregående version	Föregående versionens instance identifier. Utelämnas för första version men är obligatoriskt för alla efterföljande versioner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ursprungsmärkning</li> <li>• Livscykelhantering</li> </ul>	instance identifier, II		
Efterföljande version	Efterföljande versionens instance identifier.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ursprungsmärkning</li> </ul>	instance identifier, II		



Attribut	Beskrivning	Syfte(n)	Datotyp (namn, förkortning)	Värdemängd, t.ex. kodverk (namn)	Kommentar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Livscykelhantering</li> </ul>			
Säkerhets- och känslighetsklassning	Klassning av hur publikt kunskapsdokumentet är.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informationssäkerhet</li> </ul>	coded value, CV		Attributet har hittills inte använts för märkning av Socialstyrelsens kunskapsstöd.
Hashvärde	Resultatet av en kryptografisk hashfunktion (exempelvis SHA-256). Kan användas för att verifiera att innehållet i kunskapsdokumentet inte har förvanskats sedan det lämnade avsändaren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utbyte av information</li> <li>Informationssäkerhet</li> </ul>	string, ST		Attributet har hittills inte använts för märkning av Socialstyrelsens kunskapsstöd.
Författare	Person eller organisation som står som dokumentets författare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ursprungsmärkning</li> <li>Informationssäkerhet</li> <li>Beskrivning</li> </ul>	person eller organisation		
Författande system	System som författar ett kunskapsdokument, till exempel utifrån registerdata.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ursprungsmärkning</li> <li>Informationssäkerhet</li> <li>Beskrivning</li> </ul>	system		Attributet har hittills inte använts för märkning av Socialstyrelsens kunskapsstöd.
Granskare	Granskande eller kontrollerande person eller organisation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Livscykelhantering</li> <li>Informationssäkerhet</li> </ul>	person eller organisation		Attributet har hittills inte använts för märkning av Socialstyrelsens kunskapsstöd.
Förvaltare	Organisation som är ansvarig för förvaltningen av innehållet i ett kunskapsdokument.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ursprungsmärkning</li> <li>Informationssäkerhet</li> </ul>	organisation		
Utgivare	Ansvarig utgivare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ursprungsmärkning</li> </ul>	person eller organisation		

Attribut	Beskrivning	Syfte(n)	Datotyp (namn, förkortning)	Värdemängd, t.ex. kodverk (namn)	Kommentar
		ning	ion		
Rättigheter	Rättigheter för nyttjande av kunskapsdokumentet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ursprungsmärkning</li> <li>• Informationssäkerhet</li> </ul>	string, ST		
Lagringsplats	Lagringsplats för en typ av kunskapsdokument.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ursprungsmärkning</li> <li>• Utbyte av information</li> </ul>	address, AD eller telecommunication address, TEL		Attributet har hittills inte använts för märkning av Socialstyrelsens kunskapsstöd.
Länk(ar)	Länk till annat kunskapsdokument eller kompletterande material.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivning</li> </ul>	telecommunication address, TEL		Hänvisning till annat dokument och information om relationen mellan dem.
Bibliografisk(a) referens(er)	Bibliografisk referens.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ursprungsmärkning</li> <li>• Beskrivning</li> </ul>	string, ST		
Urval	Urval ur (ett eller flera) kodverk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivning</li> </ul>	identifier, II		Attributet har hittills inte använts för märkning av Socialstyrelsens kunskapsstöd.

## Metadata-attribut för olika kunskapsdokument

Enligt *Informationsspecifikation för kunskapsstöd inom hälso- och sjukvård och socialtjänst* [7] kan ett kunskapsstöd bestå av ett eller flera kunskapsdokument. Inom kunskapsstödet Nationella riktlinjer utgör till exempel varje rekommendation ett separat kunskapsdokument. Både en nationell riktlinje i sin helhet och ingående rekommendationer märks med metadata enligt modellen. Tills vidare betraktar Socialstyrelsen samtliga kunskapsstöd som inte har definierad informationsstruktur och som publiceras som rapporter i pdf-format som odelade kunskapsdokument.

I tabell 4 framgår vilka metadata-attribut som är relevanta för två olika kategorier av kunskapsdokument som Socialstyrelsen tar fram. Tabellen visar multiplicitet, det vill säga antal tillåtna förekomster av respektive attribut i metadatamodellen:

- [0..1] anger att *noll eller en* förekomst av attributet är möjlig att ange. Exempelvis får maximalt ett datum för senaste uppdatering anges. Det är samtidigt inte obligatoriskt att ange ett datum för senaste uppdatering av kunskapsdokumentet.
- [1..1] anger att *en och endast en* förekomst av attributet kan anges. Exempelvis kan ett kunskapsdokument ha en och endast en titel.
- [0..\*] anger att noll eller flera förekomster av attributet kan anges.
- [1..\*] betyder att *en eller flera* förekomster kan anges.

Mer detaljerad information om metadata för olika kunskapsdokument finns i informationsspecifikationerna för respektive kunskapsstöd.

**Tabell 4. Metadata-attribut för kunskapsdokument av olika karaktär**

Attribut	Kunskapsdokument som tillgängliggörs via API:er	Kunskapsdokument som tillgängliggörs som rapporter i pdf-format (inklusive författningar)
Id	1..1	1..1
Versionsoberoende id	0..*	0..0
Version	1..1	0..0
Titel	1..1	1..1
Ämne	0..*	0..*
Parter	0..*	0..*
Tidsperiod	0..*	0..*
Nyckelord	Koder från kodverk för <ul style="list-style-type: none"> <li>• kunskapsunderlag: 1..*</li> <li>• grad av styrning: 1..*</li> <li>• typ av författning 0..1</li> </ul> Hälsorelaterade klassifikationer och kodverk 0..*	Koder från kodverk för <ul style="list-style-type: none"> <li>• kunskapsunderlag: 1..*</li> <li>• grad av styrning: 1..*</li> <li>• typ av författning 0..1*</li> </ul> Hälsorelaterade klassifikationer och kodverk 0..*
Åtgärd	0..*	0..*
Typ av inrättning	0..*	0..*

Attribut	Kunskapsdokument som tillgängliggörs via API:er	Kunskapsdokument som tillgängliggörs som rapporter i pdf-format (inklusive författningar)
Medicinsk specialitet	0..*	0..*
Primär målgrupp	1..*	1..*
Huvudsyfte	1..*	1..*
Beskrivning	0..1	1..1
Användningsområde	0..*	0..*
Statushistorik	0..*	0..*
Typ av dokument	1..1	1..*
Dokumentformat	1..1	1..1
Informationsstruktur	1..1	0..1
Språk	1..1	1..1
Skapad datum	0..1	0..1
Senast uppdaterad	0..1	0..1
Senaste genomgång	0..1	0..1
Giltighetsperiod	1..1	0..1
Publiceringsdatum	1..1	1..1
Status	1..1	1..1
Föregående version	0..1	0..1
Efterföljande version	0..1	0..1
Säkerhets- och känslighetsklassning	0..*	0..*
Hashvärde	0..1	0..1
Författare	1..*	0..*
Författande system	0..*	0..*
Granskare	0..*	0..*
Förvaltare	0..1	0..1
Utgivare	1..1	1..1
Rättigheter	0..1	0..1
Lagringsplats	1..1	0..1
Länk(ar)	0..*	0..*
Bibliografisk(a) referens(er)	0..*	0..*
Urval	0..*	0..*

# Bilagor

## Bilaga 1: Datatyper

### Grundläggande datatyper

De grundläggande datatyper som används i den gemensamma metadatamodellen för kunskapsstöd är, med ett undantag, de som beskrivs i standarden ISO 21090. Undantaget är datatypen ST\*, som i praktiken är en särskild användning av datatypen ST. En kortare beskrivning av datatyperna följer nedan.

**Tabell 5. Datatyper**

Datotyp, förkortning	Datotyp, namn	Förklaring
ST	string	Fritextfält.
ST*	string	Fritextfält med formatering. Skillnaden mellan ST och ST* är att i attribut med datatypen ST* kan man förvänta sig att texten är formaterad enligt standarden markdown.
CV	coded value	Kodat värde. En pekare och beskrivning till ett koncept som är definierat i ett kodsysteem, en terminologi, en klassifikation eller en ontologi.
II	instance identifier	En identifierare som unikt identifierar ett konkret eller abstrakt föremål.
TS	timestamp	En tidpunkt. Angiven med lämplig precision (exempelvis datum, eller datum+klockslag).
IVL<TS>	interval of timestamp	Ett tidsintervall, begränsat av två tidpunkter. Ändpunkterna inkluderas i intervallet.
AD	address	Fysisk adress, vanligtvis en postadress.
TEL	telecommunication address	En resurs som är lokalisierbar, och som identifieras med en uri, exempelvis en webbsida, ett telefonnummer eller en e-postadress.

### Komplexa datatyper

De komplexa datatyperna som används i den gemensamma metadatamodellen för kunskapsstöd beskrivs nedan.

#### *Person*

Information om en fysisk person.

Attribut	Datatyp	Beskrivning
id	II	Identifierare för person, exempelvis personnummer.
namn	ST	Personens namn.
roll	CV	Information om i vilken funktion eller uppdrag en person utför en uppgift eller fyller en viss funktion.
Kontakt	AD, TEL	Kontaktuppgifter till personen.

### Organisation

Information om en organisation.

Attribut	Datatyp	Beskrivning
id	II	Identifierare för organisation, exempelvis organisationsnummer.
namn	ST	Organisationens namn.
Kontakt	AD, TEL	Kontaktuppgifter till organisationen.

### System

Information om ett (IT-)system.

Attribut	Datatyp	Beskrivning
id	II	Identifierare för systemet.
typ	CV	Kod som beskriver typen av system.
namn	ST	Systemets namn.

### Tidigare status

Information om en tidigare status.

Attribut	Datatyp	Beskrivning
status	CV	Status som kunskapsdokumentet historiskt har haft.
tid	TS	Den tidpunkt vid vilken statusen började gälla.

### Urval

Information om ett urval koder, som kommer från ett eller flera kodverk (engelska: value set).

Attribut	Datatyp	Beskrivning
id	II	Identifierare för urvalet.
namn	ST	Textuell etikett som beskriver urvalet.
kod	CV	De koder som ingår i urvalet.

## Bilaga 2: Kodverk

I tabell 6-14 återfinns några av de kodverk som kan användas i den gemensamma metadatamodellen. Så kallade oid-nummer används för att unikt identifiera kodverk.

### Socialstyrelsens kodverk för klassificering av kunskapsstöd

Kodverken som används för metadata uppdateras kontinuerligt. För aktuell version, kontakta Socialstyrelsen. I tabell 6 anges namn för respektive kodverk samt dess oid-nummer.

**Tabell 6. Namn och oid-nummer för några av Socialstyrelsens kodverk**

Kodverk (namn)	oid-nummer
Kodverk för kunskapsunderlag	1.2.752.116.3.2.2.4
Kodverk för grad av styrning	1.2.752.116.3.2.2.3
Kodverk för typ av författning	1.2.752.116.3.2.6
Kodverk för primär målgrupp	1.2.752.116.3.2.2.2
Kodverk för huvudsyfte	1.2.752.116.3.2.2.1
Kodverk för Socialstyrelsens kunskapsstöd	1.2.752.116.3.2.1
Kodverk för Socialstyrelsens informationsspecifikationer	1.2.752.116.3.2.7
Kodverk för status för kunskapsdokument	1.2.752.116.3.2.3

De olika märkningsalternativ som ryms inom respektive kodverk redovisas i tabellerna 7-14, som kodtext och tillhörande kod. I vissa fall finns en förklarande beskrivning till kodtexten. Som metadata anges oftast [kortnamn för kodverk:kod], exempelvis [status:under\_remiss]. Som synlig metadata, exempelvis vid filtrering på webbplatser eller på försättsbladet till rapporter, är kodtexten mer informativ. Observera att för flera av nedanstående kodverk gäller att fler än en kod kan anges för ett kunskapsdokument, se även tabell 4.

## Kodverk för kunskapsunderlag

Kodverket utgår delvis från den kartläggning och indelning av kunskapsstyrande produkter och tjänster som genomfördes inom ramen för Rådet för styrning med kunskap under 2016 [4]. Kodverket används i metadatamodellen under attributet *Nyckelord*, för att beskriva vilken eller vilka typer av kunskapsunderlag ett kunskapsdokument vilar på.

**Tabell 7. Kodverk för kunskapsunderlag**

Kodtext	Kod	Förklaring
kunskapssammanställning med evidensgradering	med_evidensgradering	Används då systematisk översikt som inkluderar evidensgradering ingår i kunskapsunderlaget. Det innebär kunskapssammanställning med systematisk litteratursökning, relevansgranskning, kvalitetsgranskning, sammanvägning av resultat och evidensgradering.
kunskapssammanställning utan evidensgradering	utan_evidensgradering	Används då kunskapssammanställning som inte inkluderar evidensgradering ingår i kunskapsunderlaget. Det kan exempelvis vara en systematisk kartläggning av vetenskaplig kunskap, en icke systematisk översikt av kunskap eller annan ospecificerad typ av kunskapssammanställning.
kartläggning av översikter	oversikter	Används då kartläggning av systematiska översikter av vetenskaplig kunskap ingår i kunskapsunderlaget.
kartläggning utifrån register/statistik/empiri	statistik	Används då uppgifter från register, offentlig statistik, praxisbeskrivningar eller liknande ingår i kunskapsunderlaget.
konsensus/expertutlåtande	konsensus	Används då beprövad erfarenhet ingår i kunskapsunderlaget. Det kan exempelvis vara konsensusutlåtande som tagits fram i en strukturerad eller ostrukturerad process, eller annan typ av expertutlåtande.
hälsoekonomisk/ ekonomisk analys	ekonomisk_analys	Används då ekonomisk analys, till exempel systematisk översikt av metoders kostnadseffektivitet eller annan hälsoekonomisk analys, ingår i kunskapsunderlaget.
patient-/ brukarsynpunkter	brukarsynpunkter	Används då sammanställning av patienters/ brukares/ klienters synpunkter och erfarenheter ingår i kunskapsunderlaget. Dessa kan ha inhämtats strukturerat eller på annat sätt.
analys av etiska och sociala aspekter	etisk_analys	Används då analys av etiska och/ eller sociala aspekter ingår i kunskapsunderlaget.



Kodtext	Kod	Förklaring
		Det kan till exempel handla om analys av konsekvenser av tillämpning av en viss metod eller ett arbetssätt inom hälso- och sjukvård eller socialtjänst för patienters/ brukares/ klienters integritet, autonomi eller möjlighet till delaktighet, eller påverkan på jämlikhet i hälsa.
sammanställning av rättsläget	rättsläget	Används då hela eller delar av underlaget utgörs av sammanställning av olika rättskällor, såsom exempelvis lagar och andra regler, förarbeten och rättspraxis.
underlag som utifrån rättsliga förutsättningar och kunskap tagits fram i en strukturerad process	foreskriftsunderlag	Används då hela eller delar av underlaget är framtaget enligt definierad och strukturerad process för författningsarbete

### Kodverk för grad av styrning

Kodverket utgår från den kartläggning och indelning av kunskapsstyrande produkter och tjänster som genomfördes inom ramen för Rådet för styrning med kunskap under 2016 [4]. Kodverket används i metadatamodellen under attributet *Nyckelord*, för att beskriva vilken grad av styrning ett kunskapsdokument har.

**Tabell 8. Kodverk för grad av styrning**

Kodtext	Kod	Förklaring
styrande (föreskrifter)	styrande	Används för kunskapsdokument som innehåller bindande bestämmelser.
vägledande (rekommendationer)	vägledande	Används för kunskapsdokument som innehåller ställningstaganden i form av rekommendationer utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet eller rekommendationer om tillämpningen av en författning.
stödande (kunskaps- eller rättsunderlag utan rekommendationer)	stödande	Används för kunskapsdokument som redovisar kunskaps- eller rättsunderlag men inte innehåller rekommendationer.

### *Kodverk för typ av författning*

Kodverket utgår från de olika typer av författningar som Socialstyrelsen ger ut. Kodverket används i metadatamodellen under attributet *Nyckelord*, för att beskriva typ av författning.

**Tabell 9. Kodverk för typ av författning**

Kodtext	Kod
grundförfattning	grundforfattning
ändringsförfattning	andningsforfattning
konsoliderad författning	konsoliderad_forfattning

### *Kodverk för primär målgrupp*

Kodverket utgår från den kartläggning och indelning av kunskapsstyrande produkter och tjänster som genomfördes inom ramen för Rådet för styrning med kunskap under 2016 [4]. Kodverket används i metadatamodellen för att beskriva primär målgrupp för ett kunskapsdokument.

**Tabell 10. Kodverk för primär målgrupp**

Kodtext	Kod
beslutsfattare - politiska (nationell, regional och lokal nivå)	beslutsfattare_politiska
beslutsfattare - chefer	beslutsfattare_chefer
profession	profession
patienter, brukare/ klienter, allmänhet	allmanhet
forskare	forskare
andra statliga myndigheter	myndigheter
annan målgrupp	annan_malgrupp

### Kodverk för huvudsyfte

Kodverket utgår från den kartläggning och indelning av kunskapsstyrande produkter och tjänster som genomfördes inom ramen för Rådet för styrning med kunskap under 2016 [4]. Kodverket används i metadatamodellen för att beskriva huvudsakligt syfte med ett kunskapsdokument.

**Tabell 11. Kodverk för huvudsyfte**

Kodtext	Kod	Förklaring
regelgivning och rekommendationer om tillämpningen av en författning	regel	Används för kunskapsdokument vars huvudsakliga syfte är att ange bindande bestämmelser och rekommendationer om tillämpningen av en författning.
underlag för resursfördelning och prioritering	prioritering	Används för kunskapsdokument vars huvudsakliga syfte är att ge underlag för resursfördelning och prioriteringar.
val av insats, arbetssätt eller vårdåtgärd	val_av_atgard	Används för kunskapsdokument vars huvudsakliga syfte är att ge stöd vid val av insats, arbetssätt eller vårdåtgärd.
visa kunskaps- eller rättsläget	kunskapsläget	Används för kunskapsdokument vars huvudsakliga syfte är att visa kunskaps- eller rättsläget i en viss fråga eller inom ett område.
underlag för förbättrings- och utvecklingsarbete	utveckling	Används för kunskapsdokument vars huvudsakliga syfte är att t.ex. genom beskrivning av nuläge peka på områden med förbättrings- och utvecklingspotential.
stöd för strukturerad dokumentation och arbetssätt	struktur	Används för kunskapsdokument vars huvudsakliga syfte är att stödja strukturerad dokumentation och strukturerat arbetssätt inom vård och omsorg.
annat syfte	annat_syfte	

### Kodverk för Socialstyrelsens kunskapsstöd

Kodverket utgår från Socialstyrelsens benämning på några olika typer av kunskapsstöd och anger vilken typ av kunskapsstöd som ett kunskapsdokument utgör eller tillhör.

**Tabell 12. Kodverk för Socialstyrelsens kunskapsstöd**

Kodtext	Kod	Förklaring
nationella riktlinjer	nationella_riktlinjer	
rekommendation inom nationella riktlinjer	rekommendation_nationella_riktlinjer	
försäkringsmedicinskt beslutstöd	forsakringsmedicinskt_beslutstod	

Kodtext	Kod	Förklaring
rekommendation inom försäkringsmedicinskt beslutstöd	rekommendation_fmb	
kvalitetsindikatorer	kvalitetsindikatorer	
kvalitetsindikatorbeskrivning	kvalitetsindikatorbeskrivning	
rekommendationer om nationell screening	nationell_screening	
författning	forfattning	
föreskrift	foreskrift	
allmänna råd	allmanna_rad	
handbok	handbok	
meddelandeblad	meddelandeblad	
kunskapsstöd med nationella rekommendationer	kunskapsstod_med_rekommendation	Produkt av delprocessen "Ta fram kunskapsstöd med eller utan nationella rekommendationer"
kunskapsstöd utan rekommendationer	kunskapsstod	Produkt av delprocessen "Ta fram kunskapsstöd med eller utan nationella rekommendationer"
annat kunskapsstyrande material	annat_kunskapsstyrande	

### *Kodverk för informationsspecifikationer*

Kodverket utgår från de informationsspecifikationer som Socialstyrelsen tagit fram för olika kunskapsstöd.

**Tabell 13. Kodverk för informationsspecifikationer**

Kodtext	Kod
informationsspecifikation för Nationella riktlinjer	infospec_nr
informationsspecifikation för Försäkringsmedicinskt beslutstöd	infospec_fmb
informationsspecifikation för kvalitetsindikatorer	infospec_ind

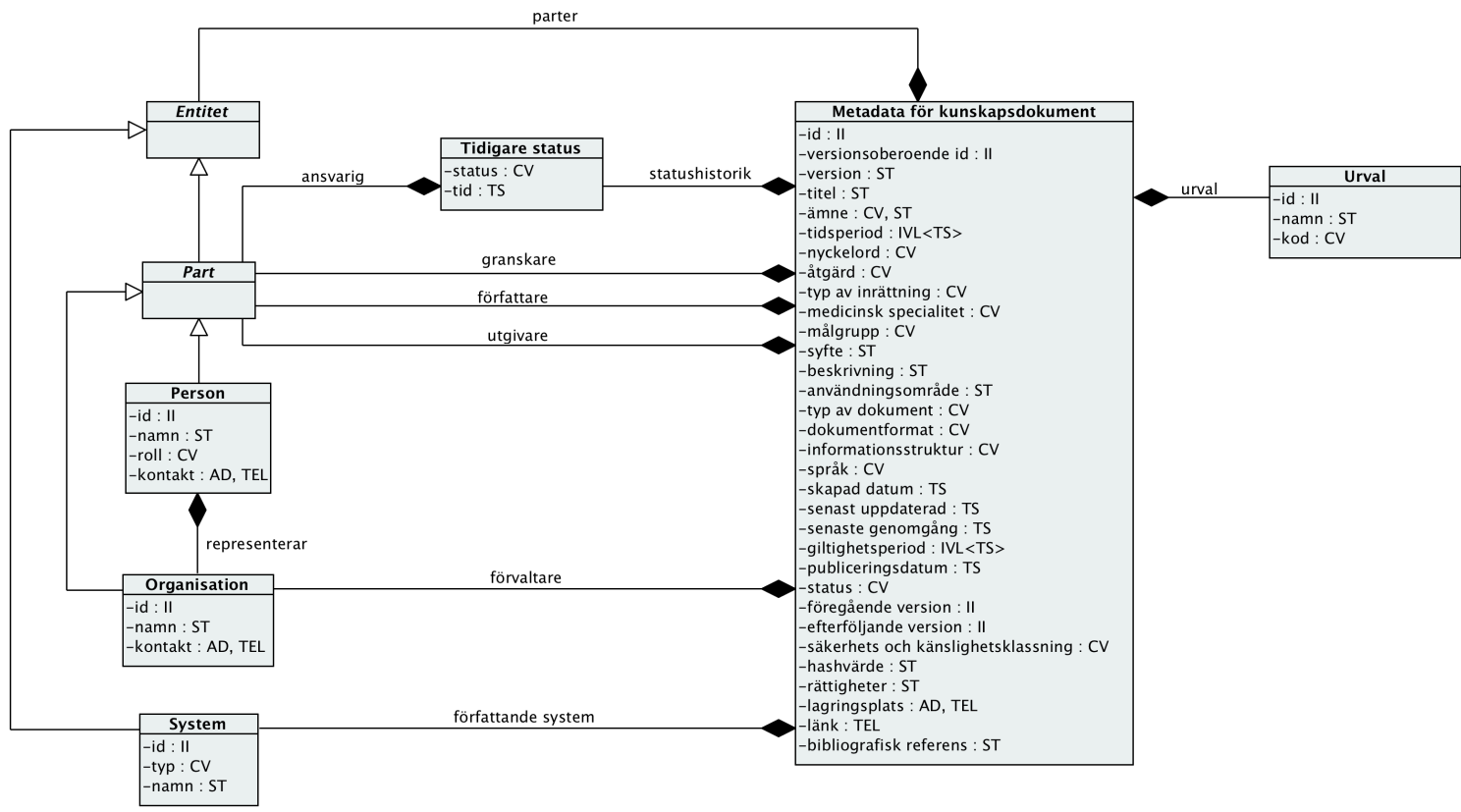
### Kodverk för status för kunskapsdokument

Kodverket utgår från det tillståndsdigram för kunskapsdokument som beskrivs i *Informationsspecifikation för kunskapsstöd inom hälso- och sjukvård och socialtjänst* [7] och används för att beskriva status för ett kunskapsdokument.

**Tabell 14. Kodverk för status för kunskapsdokument**

Kodtext	Kod
utkast	utkast
under remiss	under_remiss
beslutad	beslutad
giltig	giltig
avslagen	avslagen
under revidering	under_revidering
borttagen	borttagen

# Bilaga 3: Informationsmodell för metadata



## Bilaga 4: Ändringslogg

I tabell 15 redovisas de huvudsakliga skillnader som finns mellan version 2.1 och version 2.0 av denna informationsspecifikation.

**Tabell 15. Jämförelse mellan versioner**

Version 2.1	Version 2.0
<p>Mapping mot Dublin Core: Metadata-attribut <i>Länk(ar)</i> i den gemensamma modellen mappas mot <i>relation</i> i Dublin Core</p>	<p>Mapping mot Dublin Core: Metadata-attribut <i>Länk(ar)</i> i den gemensamma modellen mappas mot <i>referens</i> i Dublin Core</p>
<p>Metadata-attribut <i>ID</i>: beskrivning: Den versionsberoende identiteten för ett kunskapsdokument. Uttrycks som [identifierare][versionsbeteckning].</p>	<p>Metadata-attribut <i>ID</i>: beskrivning: Instansen syftar på den versionsberoende identiteten för ett kunskapsdokument. [Version Set Identifier][VersionMajor][VersionMinor][RevisionNumber]</p>
<p>Metadata-attribut <i>Version</i>: beskrivning: Kunskapsdokumentets versionsbeteckning</p>	<p>Metadata-attribut <i>Version</i>: Kunskapsdokumentets versionsbeteckning enligt [VersionMajor].[VersionMinor].[RevisionNumber]</p>
<p>Metadata-attribut <i>Nyckelord</i>: tillhörande kodverk benämns Kodverk för kunskapsunderlag. Flera värden tillagda i kodverket, samt förklarande texter.</p>	<p>Metadata-attribut <i>Nyckelord</i>: Tillhörande kodverk benämns Kunskapsstödsdomäner metadata: bästa tillgängliga kunskap.</p>
<p>Metadata-attribut <i>Nyckelord</i>: tillhörande kodverk benämns Kodverk för grad av styrning. Förklarande texter är tillagda i Kodverk för grad av styrning.</p>	<p>Metadata-attribut <i>Nyckelord</i>: Tillhörande kodverk benämns Kunskapsstödsdomäner metadata: grad av styrning.</p>
<p>Metadata-attribut <i>Nyckelord</i>: Kodverk för typ av författning är tillagt under Nyckelord.</p>	
<p>Metadata-attribut <i>Målgrupp</i>: benämning: Primär målgrupp. Tillhörande kodverk benämns Kodverk för primär målgrupp. Ett värde är tillagt i kodverket.</p>	<p>Metadata-attribut <i>Målgrupp</i>: benämning: Målgrupp. Tillhörande kodverk benämns Kunskapsstödsdomäner metadata: primär målgrupp.</p>
<p>Metadata-attribut <i>Syfte</i>: benämning: Huvudsyfte. Tillhörande kodverk benämns Kodverk för huvudsyfte. Förklarande texter är tillagda i kodverket.</p>	<p>Metadata-attribut <i>Syfte</i>: benämning: Syfte. Tillhörande kodverk benämns Kunskapsstödsdomäner metadata: syfte.</p>
<p>Metadata-attribut <i>Typ av dokument</i>: tillhörande kodverk benämns Kodverk för Socialstyrelsens kunskapsstöd. Flera kunskapsstöd är tillagda i kodverket.</p>	<p>Metadata-attribut <i>Typ av dokument</i>: tillhörande kodverk benämns Socialstyrelsens kunskapsstöd.</p>
<p>Metadata-attribut <i>Informationsstruktur</i>: ett tillhörande kodverk är skapat, benämns Kodverk för Socialstyrelsens informationsspecifikationer.</p>	
<p>Metadata-attribut <i>Status</i>: tillhörande kodverk benämns Kodverk för status för kunskapsdokument. Ett värde ("beslutad") är tillagt i kodverket.</p>	<p>Metadata-attribut <i>Status</i>: tillhörande kodverk benämns Status för kunskapsdokument.</p>

# Referenser

1. Dublin Core Metadata Initiative. Hämtad 10-10-2017 från: <http://dublincore.org/>
2. Märk väl! Nyttan av bättre innehållsmärkning, taggning och struktur i vårdens kunskapsdokument. Stockholm: Statens beredning för medicinsk utvärdering (SBU); 2013.
3. HL7 specification: clinical quality common metadata conceptual model. Health Level Seven International. 2015. Hämtad 2017-10-10 från: [http://www.hl7.org/implement/standards/product\\_brief.cfm?product\\_id=391](http://www.hl7.org/implement/standards/product_brief.cfm?product_id=391)
4. Förslag för utvecklad kunskapsstyrning. Slutrapportering från arbetsgruppen till rådet. Stockholm: Socialstyrelsen; 2016.
5. Nationell informationsstruktur 2017. Stockholm: Socialstyrelsen; 2017.
6. Informationsspecifikation för nationella riktlinjer. Stockholm: Socialstyrelsen; 2017.
7. Informationsspecifikation för kunskapsstöd inom hälso- och sjukvård och socialtjänst. Stockholm: Socialstyrelsen; 2017.
8. Media type registry. IANA. Hämtad 2017-10-20 från: <https://www.iana.org/assignments/media-types/media-types.xhtml>
9. Dublin Core metadataelement, Version 1.1: Referensmodell. 2006. Hämtad 2017-10-20 från: <http://www.kb.se/metadatas/dcmes/20060130/>
10. Informationsspecifikation för försäkringsmedicinskt beslutsstöd, version 1.0. Stockholm: Socialstyrelsen; 2017.