

## Frågor och svar om avropsprocessen

### Vad avropas?

**Svar:** Socialstyrelsen avropar kursområden inför varje nytt kursår med SK-kurser. Ett kursområde är ett område som Socialstyrelsen önskar anskaffa kurs inom.

### Hur går avropsprocessen till?

**Svar:** Avropsförfrågningarna skickas till samtliga ramavtalsleverantörer. Socialstyrelsen skickar en (1) avropförfrågan per kursområde. Ramavtalsleverantörerna skickar avropssvar gällande den/de kurser de har möjlighet och intresse av att hålla. Socialstyrelsen kvalificerar och utvärderar avropssvaren och det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret, utvärderat på grunden bästa förhållandet mellan pris och kvalitet, tilldelas avropsavtal för det kursområdet. Samtliga villkor och krav för avrop specificeras i respektive avropsförfrågan. Att som leverantör ingå i ramavtalet är ingen garanti för att bli tilldelad kurs.

### Vilka kursområden kommer Socialstyrelsen att avropa?

**Svar:** Vilka kursområden som är aktuella för avrop inför varje kursår finns listade i en PDF på vår webb: [Upphandling av SK-kurser - Socialstyrelsen](#). Gå längre ner på denna sida, så hittar du olika PDF:er att ladda ner, under rubriken Ladda ner.

Socialstyrelsen avropar kurser i enlighet med de urvalsprinciper som arbetades fram under våren 2017 ([www.socialstyrelsen.se/sk-kurser/urvalsprinciper](http://www.socialstyrelsen.se/sk-kurser/urvalsprinciper)) och utifrån den behovsanalys som vi gör inför varje ny avropsomgång.

### När skickas avropen ut?

**Svar:** Socialstyrelsen planerar att avropsförfrågningarna ska skickas ut under februari varje år.

### Vart skickas avropen?

**Svar:** Avropsförfrågningarna skickas via e-post till ramavtalsleverantörens angivna uppdragsansvarig, alternativt till en angiven funktionsbrevlåda. Varje avropsförfrågan består av en länk till Merzell Tendsign. Leverantörens avropssvar ska skickas in till Socialstyrelsen via Merzell Tendsign.

### Vem ansvarar för att avropsvaret blir korrekt?

**Svar:** Det är uppdragsansvarig för respektive ramavtalsleverantör som ansvarar

för att avropssvaret blir korrekt i Merzell Tendsign. Det är även uppdragsansvarig som ska agera kontaktperson gentemot Socialstyrelsen i frågor gällande ramavtal, avrop och avropsavtal.

### **När är sista svarsdag?**

**Svar:** Sista datum för leverantören att skicka in svar kommer att stå i det utskickade e-postmeddelandet, men finns även information om det i varje avrop. Det går också alltid att kontakta oss på Socialstyrelsen för att få denna information.

### **Måste en ramavtalsleverantör besvara Socialstyrelsens avropsförfrågan?**

**Svar:** Ramavtalsleverantörerna skickar endast avropssvar gällande den/de kurser de har möjlighet att hålla. Det finns inga krav på att ramavtalsleverantören måste besvara avropsförfrågan.

### **Kan samma ramavtalsleverantör skicka flera avropssvar på samma kursområde?**

**Svar:** Socialstyrelsen kommer endast kvalificera och utvärdera ett (1) avropssvar från respektive ramavtalsleverantör, per kursområde. Om en ramavtalsleverantör skickar in fler än ett avropssvar inom samma kursområde, kommer Socialstyrelsen kvalificera och utvärdera det senast inkomna avropssvaret (vid tidpunkt för anbudsstängning).

### **Vem tilldelas avtal för respektive kursområde?**

**Svar:** Den leverantör som erbjuder det avropssvar som är ekonomiskt mest fördelaktigt, utvärderat på grunden bästa förhållandet mellan pris och kvalitet, kommer att tilldelas avropsavtal för respektive kursområde.

### **Vilket pris kan ramavtalsleverantören ange?**

**Svar:** Krav på pris framgår av respektive avropsförfrågan. Dock är ramavtalsleverantören bunden till att hålla sig inom det pris som ramavtalsleverantören angav i ramavtalet.

### **Vad händer om Socialstyrelsen inte får avropssvar på vissa kursområden?**

**Svar:** För de kursområden som förblir obesvarade av ramavtalsleverantörerna har Socialstyrelsen rätt att vända sig till leverantörer utanför ramavtalet med förfrågan om att hålla kurs.

### **Vem ansvarar för att avropssvaret blir korrekt?**

**Svar:** Det är uppdragsansvarig för respektive ramavtalsleverantör som ansvarar för att avropssvaret blir korrekt i Merzell Tendsign. Det är även uppdragsansvarig som ska agera kontaktperson gentemot Socialstyrelsen i frågor gällande ramavtal, avrop och avropsavtal.