

Öppna jämförelser – Enhetsundersökningen om äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård, enkät till verksamheter inom hemtjänst

Den här enkäten skickas till verksamheter som utför insatser enligt 4 kap. 1 § och 4 kap. 2a § socialtjänstlagen (SoL) till personer som är 65 år och äldre i ordinärt boende. Hemtjänstinsatserna kan omfatta

- service,
- personlig omvårdnad,
- ledsagning,
- avlösning av anhörig i hemmet,
- matdistribution,
- trygghetslarm,
- boendestöd.

Verksamheten ingår inte i undersökningen om den enbart utför insatser i form av

- matdistribution,
- trygghetslarm,
- boendestöd,
- ledsagning,
- kvällar, nätter och/eller helger.

Svaren i enkäten används i flera syften

Med hjälp av de svar som lämnas i enkäten så publicerar Socialstyrelsen indikatorer och bakgrundsuppgifter i flera produkter med olika syften, se tabellen nedan.

Publicering och användning av indikatorer och bakgrundsuppgifter från Enhetsundersökningen om äldre och kommunal hälso- och sjukvård

Produkt	Målgrupp	Syfte	Publicering
Resultatfil och resultatrapporter	Chefer och personal i äldreomsorgen samt tjänstemän på lokal nivå	Uppföljnings- och utvecklingsarbete	Socialstyrelsens webbplats samt Indikatorers webbverktyg
Rapporter, exempelvis årlig lägesrapport	Beslutsfattare och tjänstemän på riks-nivå	Uppföljning av äldrepolitiken	Socialstyrelsens webbplats
Öppna jämförelser äldre	Beslutsfattare och tjänstemän på lokal nivå	Uppföljning- och utvecklingsarbete	Socialstyrelsens webbplats

Äldreguiden

Allmänheten

Information om
äldreomsorg och ut-
förare[Äldreguiden.se](https://aldreguiden.se)

Information om din verksamhet

Enkäten avser den enhet (det utförarkontor) som beskrivs nedan

Utförarkontor är den plats där hemtjänstpersonalen samlas och utgår ifrån för att utföra olika insatser.

Del av enhet: _____

Enhetens namn: _____

Kommun där enheten (utförarkontoret) ligger: _____

Stadsdel/stadsområde där enheten (utförarkontoret) ligger: _____

Ange adressen till din enhet (utförarkontoret)

Gatuadress: _____

Postnummer: _____ Postadress: _____

Vi frågar om detta för att säkra att vi har rätt information om var utförarkontoren ligger, så att vi inte har missat något lokalt utförarkontor eller bett dig svara för verksamheter som finns lokaliserade på flera ställen.

Svaren i den här enkäten ska omfatta alla personer 65 år och äldre, som ditt lokala utförarkontor utför tjänster åt, oavsett var personerna bor eller vilken kommun som är beställare av insatserna.

Ska inte er verksamhet ingå i undersökningen eller är informationen om er verksamhet fel? Kontakta i så fall Indikator: aldreundersokning@indikator.org eller telefon 031-730 31 75

Driftsform och ägarförhållanden

Ange den driftsform som är aktuell när du besvarar enkäten.

Driftsform (offentlig eller enskild regi, se förklaring nedan): _____

Offentlig regi: verksamhet som utförs i kommunens egen regi med i huvudsak egen anställd personal. Verksamheten kan även utföras av annan kommun, eller av kommunalförbund.

Enskild regi: verksamhet som utförs av privata företag, kommunägda företag, föreningar, stiftelser, kooperativ eller av trossamfund. Här ingår all verksamhet som offentliga organisationer köper av enskilda vård- och omsorgsgivare oavsett om de har upphandlats som en hel driftsentreprenad eller i form av enstaka insatser.

(Om ja på enskild regi)

Vid enskild regi

Vänligen kontrollera att uppgifterna nedan stämmer. Du kan själv ändra vid behov.

Organisationsnummer: _____

Organisationens namn: _____

Kontaktuppgifter

Socialstyrelsens kontaktperson för Enhetsundersökningen i kommunen har lämnat dina kontaktuppgifter.

Vänligen kontrollera att uppgifterna nedan stämmer. Du kan själv ändra vid behov.

Du som uppgiftslämnare heter: _____

Din e-postadress: _____

För att vi ska kunna återkoppla dina resultat behöver vi ha kontaktuppgifter till dig som lämnar uppgifter. Vi behandlar dina kontaktuppgifter (namn, e-postadress) med stöd av ett samtycke från dig. Genom att skicka in denna enkät samtycker du till behandling av dina personuppgifter.

Du har rätt att begära ett registerutdrag, rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller raderade, rätt att begära begränsning, rätt att invända mot behandlingen, samt rätt att begära att uppgifterna flyttas. Du har även rätt att närsomhelst återkalla ditt samtycke. Är du missnöjd med hur vi behandlar dina personuppgifter har du även rätt att lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

Information om enheten

Enkäten avser samtliga personer vid enheten, 65 år och äldre med verkställda beslut om hemtjänst enligt socialtjänstlagen (SoL) i ordinärt boende.

Frågor om hemsjukvård besvaras av verksamheter i kommuner med ansvar för kommunal hälso- och sjukvård enligt 12 kap HSL i ordinärt boende. Kommunerna i Region Stockholm ska ej besvara dessa frågor. Norrtälje kommun utgör enda undantaget.

Frågorna i enkäten omfattar olika delar av din verksamhet. Ta vid behov hjälp av kollegor för att besvara enkäten.

1. Ange totalt antal personer 65 år och äldre med verkställda beslut om hemtjänst som enheten utför hemtjänstinsatser hos, den 1 mars 2023.

Antal: ____ (Om svaret är mindre än 4, hoppa till fråga 17)

Här avses personer 65 år och äldre med verkställda beslut om hemtjänst enligt 4 kap. 1§ och 4 kap. 2a § SoL i ordinärt boende. Här ingår också seniorboende, trygghetsboende och servicehus.

Inkludera personer med en eller flera av följande former av insatser: service, personlig omvårdnad, ledsagning, avlösning av anhörig i hemmet, matdistribution, trygghetslarm samt boendestöd.

Uppgiften om antal personer vid enheten relateras till andra uppgifter, t.ex. antal personer med aktuell genomförandeplan.

Verksamheter som utför insatser till färre än fyra personer ska inte ingå i undersökningen. Du som angivit färre än fyra personer lotsas automatiskt till sista frågan, där du kan lämna synpunkter på undersökningen.

2. Utför ni den 1 mars 2023 insatser i form av:

Flera alternativ kan väljas.

a. service

(Om enbart ja på a. besvaras endast frågorna 1-7)

b. personlig omvårdnad

c. hemsjukvård

(Om ja på c. hemsjukvård inkluderas frågorna 11-13)

Service: praktisk hjälp med bostadens skötsel, hjälp med inköp, ärenden på post och bank, tillredning av måltider samt distribution av färdiglagad mat.

Personlig omvårdnad: de insatser som utöver service behövs för att tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov. Detta kan innebära hjälp med att äta och dricka, klä sig och förflytta sig, sköta personlig hygien samt insatser som behövs för att bryta isolering, såsom ledsagning vid sociala aktiviteter.

Med **hemsjukvård** avses kommunal hälso- och sjukvård enligt 12 kap HSL och som ges sammanhängande över tid i ordinärt boende av verksamheter i offentlig eller enskild regi. Enheter med personal som utför hälso- och sjukvårdsinsatser på delegation av personal i kommunal hälso- och sjukvård inkluderas också.

3. Utför ni den 1 mars 2023 hemtjänstinsatser på ett servicehus?

Ja Nej

(Om ja, inkluderas frågorna 14-16)

Personerna på servicehuset får insatser av ett hemtjänstteam och har samtidigt beslut om särskilt boende. Det innebär att det ska finnas tillgång till kommunal hälso- och sjukvård för de boende vid servicehuset.

I servicehuset ska det också finnas god tillgång till vård- och omsorgspersonal, även om de genomsnittliga hjälpbehoven vanligtvis är lägre än för personer i permanent särskilt boende. Lägenheterna är fullvärdiga, dvs. utrustade med hygienutrymmen (toalett/dusch) och kök. Personer i servicehus kan välja att inte betala för maten. Trygghetsboende eller seniorboende räknas inte som servicehus/serviceboende. Dessa boendeformer ingår i ordinärt boende.

4. Har ni möjlighet att tillgodose behov av vård och omsorg utförd av personal som talar något av nedanstående språk (utgå från hur det var under januari och februari 2023)?

Språk	Ja	Nej
a. finska*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. meänkieli*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. samiska*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. annat språk, dock ej svenska, engelska, danska eller norska. Ange vilket/vilka:		

Den personal som talar angivet språk ska finnas tillgänglig hela eller väsentliga delar av dygnet fyra eller fler dagar i veckan. Inhyrd tolk räknas inte som personal.

*Minoritetslagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk

Enligt 18 § i minoritetslagen ska den kommun som ingår i ett förvaltningsområde erbjuda, den som begär det, möjlighet att få hela eller en väsentlig del av den service och omvårdnad i äldreomsorgen av personal som behärskar finska, meänkieli och samiska. Utanför förvaltningsområdena så gäller den rätten alla fem nationella minoritetsspråk om det finns personal som behärskar språken. Läs mer om nationella minoriteter och minoritetsspråken på Kunskapsguiden.

Svaret på fråga 4 används för att beskriva om enheten har tillgång till personal som talar ett eller flera av minoritetsspråken eller annat språk, hela eller delar av dygnet, fyra eller fler dagar i veckan.

Delaktighet och inflytande

5. Du svarade på fråga 1 att det finns (infoga svar) personer vid enheten som är 65 år och äldre, med verkställda beslut om hemtjänst. Av dessa, hur många har en aktuell genomförandeplan, den 1 mars 2023?

Om svaret är noll, skriv 0. (Svaret kan inte vara större än svaret på fråga 1. Om svaret är 0, hoppa till fråga 6)

Antal: _____

*En **genomförandeplan** är en dokumenterad planering som beskriver hur en beslutad insats praktiskt ska genomföras för den enskilde. En person kan ha flera genomförandeplaner. Räkna antal personer som har minst en aktuell genomförandeplan.*

*Planen är **aktuell** om den utformats för mindre än sex månader sedan eller följts upp/uppdaterats av utföraren under de senaste sex månaderna, dvs. efter den 1 september 2022. Uppföljningen ska ha noterats i genomförandeplanen eller journalen.*

Svaret på fråga 5 används för att beskriva andelen personer som har en aktuell genomförandeplan.
--

5a. Du svarade på fråga 5 att (infoga svar) personer hade en aktuell genomförandeplan. Av dessa, hur många hade en plan med dokumentation om hur den enskilde varit delaktig vid upprättande eller förändringen av planen?

Om svaret är noll, skriv 0.

Antal: _____

Kan inte ta fram informationen på rimlig tid, eftersom det inte går att hämta ut uppgiften på ett enkelt sätt ur vårt IT-system.

SVARA INTE HÄR

Samordning och samverkan

6. Har ni den 1 mars 2023 skriftliga och på ledningsnivå beslutade rutiner som beskriver hur hemtjänstpersonalen ska agera...

	Ja	Nej
a ...när den enskilde, trots överenskommelse, inte öppnar dörren/inte svarar på ringsignal?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b ...när den enskilde plötsligt uppvisar ett försämrat allmäntillstånd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c ...vid misstanke om att den enskilde är undernärd eller felnärd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d ...vid misstanke om eller upptäckt av att den enskilde har utsatts för våld eller övergrepp av en anhörig/närstående?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e ...vid misstanke om eller upptäckt av att den enskilde är beroende av/missbrukar läkemedel?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f ...vid misstanke om eller upptäckt av att den enskilde är beroende av/missbrukar alkohol eller andra beroendeframkallande medel (ej läkemedel)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal. Det innebär till exempel att personalen vet vem eller vilka personer som kan kontaktas när det finns behov av stöd för ställningstagande till lämplig åtgärd. Det kan handla om kontakt med enhetschefen, ansvarig biståndshandläggare eller sjuksköterska.

Med **ledningsnivå** avses här den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om rutiner. Det kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftliga rutiner som vårdgivaren eller kommunen/stadsdelen/stadsområdet har tagit fram för sina verksamheter.

Våld eller andra övergrepp – kan utöver fysisk våldsamhet och hårdhänthet vara aggressivt eller hotfullt tilltal, respektlöst tilltal, miner, blickar, brist på respekt för privatliv eller andra överträdelser.

Beroende innebär att man har behov av allt större dos av en viss substans för att uppnå förväntad effekt och att man får abstinensbesvär när man upphör att använda substansen.

Missbruk betecknas som bruk av substanser på ett sätt som skadar hälsan. Skadan kan vara fysisk eller psykisk. Trots återkommande problem fortsätter man använda substansen.

Med **andra beroendeframkallande medel** avses här följande narkotiska preparat; cannabis (hasch, marijuana), centralstimulantia (amfetamin, kokain m.fl.), hallucinogener (Ecstasy, meskalin, GHB m.fl.).

Vid **beroende eller missbruk av läkemedel** är det inte längre symtomen på till exempel smärta eller oro som den som är berörd vill få bort, utan personen känner sig efter själva läkemedlet och kan få abstinens utan det.

Svaren på fråga 6 används för att beskriva organisationens beredskap att ge hemtjänstpersonalen stöd vid speciella situationer. I förlängningen handlar det också om att erbjuda stöd till den enskilde personen.

(Svara endast för de alternativen ni svarade ja på i fråga 6)

7. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2022 till 1 mars 2023 följt upp rutinerna...

	Ja	Nej	Ej aktuellt ¹
a ... för när den enskilde, trots överenskommelse, inte öppnar dörren/inte svarar på ringsignal?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b... för när den enskilde plötsligt uppvisar ett försämrat allmäntillstånd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c ... vid misstanke om att den enskilde är undernörd eller felnörd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d ...vid misstanke om eller upptäckt av att den enskilde har utsatts för våld eller övergrepp av en anhörig/närstående?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e ... vid misstanke om eller upptäckt av att den enskilde är beroende av/missbrukar läkemedel?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f ... vid misstanke om eller upptäckt av att den enskilde är beroende av/missbrukar alkohol eller andra beroendeframkallande medel (ej läkemedel)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Rutinen upprättades nyligen dvs. efter den 1 mars 2022

8. Har ni den 1 mars 2023 skriftliga och på ledningsnivå beslutade rutiner för schemalagda möten med sjuksköterska eller annan hälso- och sjukvårdspersonal, i frågor som rör personer med behov av kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser?

Endast ett svarsalternativ kan väljas.

- Ja
- Nej (*Om nej, hoppa till fråga 9*)
- Inte aktuellt, regionen ansvarar för all hälso- och sjukvård i ordinärt boende (gäller kommunerna i Stockholms län, Norrtälje undantaget) (*Om inte aktuellt, hoppa till fråga 9*)

Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal.

*Med **ledningsnivå** avses här den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om rutiner. Det kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftlig rutiner som vårdgivaren eller kommunen/stadsdelen/stadsområdet har tagit fram för sina verksamheter.*

***Hälso- och sjukvårdsinsatserna** kan vara enstaka eller sammanhängande över tid (hemsjukvård).*

*Med **hälso- och sjukvårdspersonal** avses legitimerad personal (vanligen sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut) anställd i verksamhet som drivs i enskild eller offentlig regi med ansvar för hälso- och sjukvård enligt 12 kap HSL.*

Rutinerna ska gälla för dem som är i behov av vård och omsorg och där kommunen utför hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende. Den enskilde personen kan utveckla behov som hemtjänstpersonalen behöver rådgöra om med ansvarig sjuksköterska eller annan hälso- och sjukvårdspersonal. Det kan exempelvis handla om att personen har fått problem vid förflyttning, inte är som vanligt längre, äter mindre än vanligt eller har problem med sin mun- och tandvård. Kontakten sker i enlighet med den enskildes medgivande.

Svaret på fråga 8 används för att beskriva hemtjänstpersonalens förutsättningar att få råd vid misstankar om att den äldre har behov av nya eller förändrade hälso- och sjukvårdsåtgärder.

8a. Hur ofta sker de schemalagda mötena enligt rutinen?

- Minst en gång i veckan
- Minst en gång i månaden
- Mer sällan än en gång i månaden

***Schemalagda möten** innebär regelbundet återkommande som vanligtvis sker ansikte mot ansikte. Kontakter kan även ske via telefon eller på annat sätt. Mötena utgör tillfälle för hemtjänstpersonalen att uppmärksamma hälso- och sjukvårdspersonalen på att det kan finnas behov av hälso- och sjukvårdsåtgärder, eller att det finns risk för att sådana behov kan uppstå, hos enskilda personer.*

8b. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2022 till 1 mars 2023 följt upp rutinen?

- Ja
- Nej
- Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 mars 2022

*Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad.*

9. Har ni den 1 mars 2023 skriftliga och på ledningsnivå beslutade rutiner för hur kontakter med hälso- och sjukvårdspersonal på vård- eller hälso-central ska gå till, i frågor som rör personer med behov av regionens primärvård?

Endast ett svarsalternativ kan väljas.

- Ja, rutiner finns som gäller för alla personer vid enheten
 Ja, rutiner finns som gäller för några personer vid enheten
 Nej, det finns inga sådana rutiner (*Om nej, hoppa till fråga 10*)

*Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal. Rutiner kan finnas som gäller för några personer vid enheten, när de äldre personerna vid enheten anlitar olika vård- eller hälsocentraler som tillämpar olika rutiner.*

*Med **ledningsnivå** avses här den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om rutiner. Det kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftliga rutiner som vårdgivaren eller kommunen/stadsdelen/stadsområdet har tagit fram för sina verksamheter.*

Rutinerna ska gälla för dem som av hemtjänstpersonalen uppfattas vara i behov av hälso- och sjukvårdsinsatser som ges av regionens primärvård. Rutinen ska beskriva hur och med vilken funktion kontakten kan ske. Den enskilde personen kan utveckla behov som hemtjänstpersonalen behöver rådgöra om med ansvarig sjuksköterska eller annan hälso- och sjukvårdspersonal vid vårdcentralen. Det kan exempelvis handla om att personen har fått problem vid förflyttning, inte är som vanligt längre, äter mindre än vanligt eller har problem med sin mun- och tandvård. Kontakten sker i enlighet med den enskildes medgivande.

Svaret på fråga 9 används för att beskriva hemtjänstpersonalens förutsättningar att få råd vid misstankar om att den äldre har behov av nya eller förändrade hälso- och sjukvårdsåtgärder i frågor som regionens primärvård ansvarar för.

9a. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2022 till 1 mars 2023 följt upp rutinen?

- Ja
 Nej
 Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 mars 2022

*Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad.*

Anhöriga

10. Har ni den 1 mars 2023 en skriftlig och på ledningsnivå beslutad rutin för hur personalen kan samarbeta med anhöriga till personer som får insatser vid enheten?

- Ja
 Nej (*Om nej, hoppa till fråga 11*)

Med **samarbete** avses gemensamt bedrivet arbete som gäller en avgränsad uppgift, till exempel när anhöriga och vård- och omsorgspersonal hjälps åt med insatser till den enskilde.

Med **ledningsnivå** avses den nivå inom organisationen som har mandat att fastställa gemensamma rutiner.

Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal. Det kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftliga rutiner som vårdgivaren har tagit fram för sina verksamheter.

Med **personal** avses dem som utför omsorgsinsatser enligt SoL och, i förekommande fall, vårdinsatser enligt HSL vid enheten.

Här används begreppen **anhörig** och **närstående** på samma sätt som i regeringens proposition ”Stöd till personer som vårdar eller stödjer närstående” (prop. 2008/09:82, s. 11 – 12). **Närstående** är den person som tar emot omsorg, vård och stöd. Den som ger hjälpen är **anhörig** eller annan person. En annan person kan vara någon utanför familjekretsen, till exempel en vän eller granne.

10a. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2022 till 1 mars 2023 följt upp rutinen?

- Ja
 Nej
 Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 mars 2022

Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad.

(Verksamheter som angett att de enbart utför insatser i servicehus, svar fråga 3, hopp till fråga 15. Verksamheter som angett att de inte utför insatsen hemsjukvård, svar fråga 2c, eller insatser i servicehus, fråga 3, hopp till fråga 18)

Hemsjukvård - samverkan

Frågor om hemsjukvård besvaras av verksamheter i kommuner med ansvar för kommunal hälso- och sjukvård enligt 12 kap HSL i ordinärt boende. Kommunerna i Region Stockholm ska ej besvara dessa frågor. Norrtälje kommun utgör enda undantaget.

De hemtjänstverksamheter som berörs ger hälso- och sjukvård till personer 65 år och äldre enligt 12 kap HSL i ordinärt boende. Insatserna utförs av legitimerad personal eller av personal med delegation att ge sådan hälso- och sjukvård.

11. Du svarade på fråga 1 att din verksamhet ger hemtjänstinsatser till (in-foga svar) personer 65 år och äldre. Hur många av dessa har hemsjukvård, den 1 mars 2023.

Om svaret är noll, skriv 0. (Svaret kan inte vara högre än svaret på fråga 1. Om svaret är 0, inkluderas inte frågorna 12-13).

Antal: _____

12. Har ni den 1 mars 2023 en skriftlig och på ledningsnivå beslutad rutin för hur planering av den enskildes hälso- och sjukvård (vårdplanering) ska genomföras i samverkan med olika aktörer?

Ja

Nej (Om nej, hoppa till fråga 13)

Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal.

Med **ledningsnivå** avses här den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om rutiner. Det kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftliga rutiner som vårdgivaren eller kommunen/stadsdelen/stadsområdet har tagit fram för sina verksamheter.

Med **aktörer** avses de yrkesgrupper som behövs för att tillgodose den enskildes behov av hälso- och sjukvård. Det kan handla om kommunal hälso- och sjukvårdspersonal, hemtjänstpersonal med delegering av vissa hälso- och sjukvårdsuppgifter samt regionens hälso- och sjukvårdspersonal.

Vårdplaneringen dokumenteras i en plan för den enskildes vård som beskriver hur olika insatser ska genomföras, när de ska följas upp och utvärderas. Inkludera också den plan som beskrivs i SOSFS 2007:10 om samordning av insatser för habilitering och rehabilitering.

Här avses **inte** samordnad individuell plan enligt Socialtjänstlagen 2 kap § 7 och Hälso- och sjukvårdslagen 16 kap § 4. Inte heller den planering som genomförs i samband med in- och utskrivning i slutenvård enligt SOSFS 2005:27.

Med **samverkan** avses övergripande gemensamt handlande på organisatorisk plan för ett visst syfte. Någon eller några tillför sina specifika resurser, kompetenser och eller kunskaper till en uppgift som man gemensamt har att genomföra.

Med **kommunal hälso- och sjukvårdspersonal** avses legitimerad personal (vanligen sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut) anställd i verksamhet som drivs i enskild eller offentlig regi med ansvar för hälso- och sjukvård enligt 12 kap HSL.

Med **hälso- och sjukvårdspersonal vid regionens vårdcentral** avses legitimerad personal (vanligen läkare, sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut) som drivs i enskild eller offentlig regi med ansvar för hälso- och sjukvård enligt 7 kap HSL, 8 kap HSL.

Svaret på fråga 11 – 12 beskriver enhetens tillgång till en rutin som beskriver hur planering av den enskildes hälso- och sjukvård kan ske i samverkan med de aktörer som den enskildes behov ger uttryck för.

12. Om ja, innehåller rutinen följande delar?

	Ja	Nej
a. Det ska vara dokumenterat i den enskildes journal hur den enskilde har varit delaktig vid vårdplaneringen. Rutinen beskriver hur samverkan vid vårdplanering ska ske tillsammans med den enskilde och...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b ...den kommunala hälso- och sjukvårdspersonalen samt hemtjänstpersonalen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c ...den kommunala hälso- och sjukvårdspersonalen och hälso- och sjukvårdspersonal vid regionens vårdcentral samt hemtjänstpersonalen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Om ja på något av alternativen på fråga 12)

12d. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2022 till 1 mars 2023 följt upp rutinen?

- Ja
 Nej
 Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 mars 2022

Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad.

Läkemedelsgenomgångar

13. Har ni den 1 mars 2023, tillgång till skriftliga och på ledningsnivå beslutade rutiner för hur fördjupade läkemedelsgenomgångar ska genomföras i samverkan med olika aktörer?

- Ja
 Nej (*Om nej, hoppa till fråga 14*)

Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal.

Med **ledningsnivå** avses här den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om rutiner. Det kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftliga rutiner som vårdgivaren eller kommunen/stadsdelen/stadsområdet har tagit fram för sina verksamheter.

Med **samverkan** avses övergripande gemensamt handlande på organisatoriskt plan för ett visst syfte. Någon eller några tillför sina specifika resurser, kompetenser och eller kunskaper till en uppgift som man gemensamt har att genomföra.

Med **aktörer** avses de yrkesgrupper som behövs för att tillgodose den enskildes behov av hälso- och sjukvård. Det kan handla om kommunal hälso- och sjukvårdspersonal, hemtjänstpersonal med delegering av vissa hälso- och sjukvårdsuppgifter samt regionens hälso- och sjukvårdspersonal.

Med **hemtjänstpersonal** avses all den personal som utför vård- och omsorgsuppgifter enligt SoL, inklusive delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter.

En fördjupad läkemedelsgenomgång ska erbjudas till personer som efter en enkel läkemedelsgenomgång har kvarstående läkemedelsrelaterade problem eller där misstankar om förekomst av sådana problem finns. Läkaren ansvarar för att följa upp, uppdatera och ompröva målen för behandlingen som läkemedelsgenomgången resulterade i.

Svaret på fråga 13 beskriver enhetens tillgång till rutiner för genomförande av fördjupade läkemedelsgenomgångar.

13a. Om ja, innehåller rutinen följande delar?

	Ja	Nej
a. Det ska vara dokumenterat i den enskildes journal hur den enskilde har varit delaktig vid läkemedelsgenomgången	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b...rutinen beskriver hur samverkan vid läkemedelsgenomgångar ska ske tillsammans med den enskilde och läkaren samt...		
c...sjuksköterskan som ansvarar för den kommunala hälso- och sjukvården. Hemtjänstpersonalen deltar också.		

(Om ja på något av alternativen på fråga 14a)

13b. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2022 till 1 mars 2023 följt upp rutinen?

- Ja
 Nej
 Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 mars 2022

Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad.

SVARA INTE HÄR

(För verksamheter som endast utför insatsen hemtjänst och insatsen hemsjukvård i ordinärt boende, hopp till sista frågan 18)

Insatser i servicehus

Frågorna avser samtliga personer vid enheten, 65 år och äldre med verkställda beslut om särskilt boende i servicehus enligt socialtjänstlagen (SoL).

Du har i fråga 3 angivit att din verksamhet utför hemtjänstinsatser i ett servicehus. Det är en typ av permanent särskilt boende. Därför ber vi dig att besvara frågorna 15-17 som också besvaras av övriga särskilda boenden i denna undersökning.

14. Du svarade på fråga 1 att din verksamhet ger hemtjänstinsatser till (in-foga svar) personer 65 år och äldre. Hur många av dessa har verkställda beslut om boende i servicehus, den 1 mars 2023.

Om svaret är noll, skriv 0. (Svaret kan inte vara högre än svaret på fråga 1. Om svaret är 0, inkluderas inte frågorna 15-16).

Antal: _____

Personer i servicehuset kan ingå som en del av hemtjänstverksamhetens uppdrag. Hemtjänstverksamheten kan också omfatta ordinärt boende. Ni får denna fråga eftersom ni svarade att ni utför hemtjänstinsatser på servicehus på fråga 3.

Personer i ett servicehus/serviceboende har ett biståndsbeslut för särskilt boende enligt SoL. Det ska finnas god tillgång till vård- och omsorgspersonal, även om de genomsnittliga hjälpbehoven vanligtvis är lägre än för personer i permanent särskilt boende. Lägenheterna är fullvärdiga, dvs. utrustade med hygienutrymmen (toalett/dusch) och kök. Personer i servicehus kan välja att inte betala för maten. Boenden som inte kräver biståndsbeslut, t.ex. Trygghetsboende eller seniorboende, räknas inte som servicehus, utan räknas som ordinärt boende.

Hälso- och sjukvård i servicehus - delaktighet och inflytande

Frågorna avser samtliga personer vid enheten, 65 år och äldre med verkställda beslut om särskilt boende i servicehus enligt socialtjänstlagen (SoL).

15. Har ni den 1 mars 2023 en skriftlig och på ledningsnivå beslutad rutin för hur planering av den enskildes hälso- och sjukvård (vårdplanering) ska genomföras i samverkan med olika aktörer?

Ja

Nej (Om nej, hoppa till fråga 16)

Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal.

Med **ledningsnivå** avses här den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om rutiner. Det kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftliga rutiner som vårdgivaren eller kommunen/stadsdelen/stadsområdet har tagit fram för sina verksamheter.

Med **aktörer** avses de yrkesgrupper som behövs för att tillgodose den enskildes behov av hälso- och sjukvård. Det kan handla om kommunal hälso- och sjukvårdspersonal, hemtjänstpersonal med delegering av vissa hälso- och sjukvårdsuppgifter samt läkare.

Med **samverkan** avses övergripande gemensamt handlande på organisatoriskt plan för ett visst syfte. Någon eller några tillför sina specifika resurser, kompetenser och eller kunskaper till en uppgift som man gemensamt har att genomföra.

Vårdplaneringen dokumenteras i en plan för den enskildes vård som beskriver hur olika insatser ska genomföras, när de ska följas upp och utvärderas. Inkludera också den plan som beskrivs i SOSFS 2007:10 om samordning av insatser för habilitering och rehabilitering.

Här avses **inte** samordnad individuell plan enligt Socialtjänstlagen 2 kap § 7 och Hälso- och sjukvårdslagen 16 kap 4 §. Inte heller den planering som genomförs i samband med in- och utskrivning i slutenvård enligt SOSFS 2005:27.

Med **kommunal hälso- och sjukvårdspersonal** avses legitimerad personal (vanligen sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut) anställd i verksamhet som drivs i enskild eller offentlig regi med ansvar för hälso- och sjukvård enligt 12 kap HSL.

Med **hemtjänstpersonal** avses all den personal som utför vård- och omsorgsuppgifter inom socialtjänstens äldreomsorg, inklusive delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter.

15a. Om ja, innehåller rutinen följande delar?

	Ja	Nej
a. Det ska vara dokumenterat i den enskildes journal hur den enskilde har varit delaktig vid vårdplaneringen. Rutinen beskriver hur samverkan vid vårdplanering ska ske tillsammans med den enskilde och med...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b...ansvarig läkare och kommunal hälso- och sjukvårdspersonal samt enhetens hemtjänstpersonal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Om ja på något av alternativen på fråga 15a)

15c. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2022 till 1 mars 2023 följt upp rutinen?

- Ja
 Nej
 Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 mars 2022

*Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad.*

Läkemedelsgenomgångar

16. Har ni den 1 mars 2023, skriftliga och på ledningsnivå beslutade rutiner för hur fördjupade läkemedelsgenomgångar ska genomföras i samverkan?

- Ja, rutiner gäller för alla personer vid enheten
 Ja, rutiner finns som gäller för några av personerna vid enheten
 Nej *(Om nej, hoppa till fråga 17)*

*Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal.*

Rutiner kan finnas som gäller för några personer vid enheten, när de äldre personerna vid enheten anlitar olika vård- eller hälsocentraler som tillämpar olika rutiner.

*Med **ledningsnivå** avses här den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om rutiner. Det kan handla om egna lokala skriftliga rutiner eller gemensamma skriftliga rutiner som vårdgivaren eller kommunen/stadsdelen/stadsområdet har tagit fram för sina verksamheter.*

*Med **samverkan** avses övergripande gemensamt handlande på organisatoriskt plan för ett visst syfte. Någon eller några tillför sina specifika resurser, kompetenser och eller kunskaper till en uppgift som man gemensamt har att genomföra.*

*En **fördjupad läkemedelsgenomgång** ska erbjudas till personer som efter en enkel läkemedelsgenomgång har kvarstående läkemedelsrelaterade problem eller där misstankar om förekomst av sådana problem finns. Läkaren ansvarar för att följa upp, uppdatera och ompröva målen för behandlingen som läkemedelsgenomgången resulterade i.*

Med **hemtjänstpersonal** avses all den personal som utför vård- och omsorgsuppgifter inom socialtjänstens äldreomsorg, inklusive delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter.

16a. Om ja, innehåller rutinen följande delar?

	Ja	Nej
a. Det ska vara dokumenterat i den enskildes journal hur den enskilde har varit delaktig vid läkemedelsgenomgången	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rutinen beskriver hur samverkan vid läkemedelsgenomgångar ska ske tillsammans med den enskilde och läkaren samt...		
b ...ansvarig sjuksköterska vid servicehuset med hemtjänstpersonal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Om ja något av alternativen på fråga 16a)

16c. Har ni någon gång under perioden 1 mars 2022 till 1 mars 2023 följt upp rutinen?

- Ja
 Nej
 Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 mars 2022

Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad.

17. Övriga synpunkter

Beskriv till exempel områden som saknas eller frågor som kan förbättras.

Tack för din medverkan!

Enkäten är öppen till sista svarsdatum, den 14 april 2023 kl. 8.00. Fram tills dess kan du gå in och ändra dina svar. Du öppnar din enkät genom den länk som skickats till dig via e-post. Spara länken till webbenkäten!

Vänligen notera att leverantören Indikator registrerar varje svar så fort du har sparat och gått vidare till nästa sida. Det är det senast sparade svaret som registreras.

Den 22 maj 2023 kommer sammanställningar av svaren återkopplas till samtliga personer som besvarat enkäterna. Baserat på dessa sammanställningar ber vi er kvalitetssäkra era svar och justera enkätsvaren om ni upptäcker felaktigheter. Den 2 juni 2023 stängs den slutgiltigt.

SVARA INTE!