



# Uppföljning

## Reflektions- och diskussionsmaterial



Tidsåtgång: 45–90 min



Typ av aktivitet: gruppdiskussion

Ingår i: Socialstyrelsens utbildningsmaterial om uppföljning av barns situation utan samtycke som består av en kort film och detta material.

Syftet med utbildningsmaterialet är att bidra till lärande och verksamhetsutveckling för bättre tillämpning av de bestämmelser som finns om uppföljning av barnets situation när samtycke saknas. Reflektions- och diskussionsfrågorna är tänkta att användas i anslutning till att ni har sett filmen.

Observera att tidsåtgången kan bero på hur många medarbetare som deltar och vilka erfarenheter som finns i gruppen. Det kan vara bra att utse en person som leder diskussionerna.

Möjligheten att tillämpa uppföljning efter avslutad utredning utan insats respektive uppföljning efter avslutad placering enligt SoL har funnits länge. Sedan den 1 juli 2022 är det också obligatoriskt att genomföra en uppföljning efter en avslutad placering enligt LVU.

### 1. Reflektion

- Vilka är era första tankar efter att ha sett filmen om uppföljning?
- Blev det tydligt för er vad de olika sorternas uppföljning handlar om och vad som skiljer dem åt?

## 2. Erfarenhetsutbyte

Dela med er av era eventuella erfarenheter av de olika sorternas uppföljning som filmen handlar om. Det kan vara både från den nuvarande arbetsplatsen och från tidigare arbetsplatser. Ni kan om ni vill utgå från följande:

- Berätta lite kort om situationer då uppföljning tillämpats som ni har erfarenhet av:
  - o Hur såg situationen ut? Vad var bakgrunden?
  - o Vilken form av uppföljning var aktuell (efter utredning, efter avslutad placering enligt SoL eller efter avslutad vård enligt LVU)?
  - o Hur gick det? Vad hände?
  - o Vilka utmaningar stötte ni eventuellt på?
- Har ni erfarenhet av situationer då det kunde ha varit aktuellt med uppföljning efter avslutad utredning enligt SoL eller uppföljning efter avslutad placering enligt SoL, men där ni inte inledde en sådan? I så fall:
  - o Vad var anledningen till att ni inte inledde en uppföljning då?
  - o Vad hade en uppföljning eventuellt kunnat bidra med i den situationen, tror ni?

## 3. Hur gör vi på vår arbetsplats?

Diskutera hur det ser ut på just er arbetsplats:

- Hur arbetar ni med de olika formerna av uppföljning idag?
- Vad behöver ni eventuellt utveckla?
- Finns det rutiner eller andra former av arbetsbeskrivningar för arbetet med att tillämpa de olika formerna av uppföljning?

Ifall ni redan idag har fungerande arbetssätt eller rutiner, ställ er frågorna:

- Hur kan ni göra för att hålla fast vid dessa arbetssätt eller rutiner?
- Behöver ni utveckla arbetssätten eller rutinerna?

Diskutera också framtiden:

- Hur säkerställer ni att nya eller framtida kollegor har den kunskap som behövs för att kunna tillämpa bestämmelserna om de olika formerna av uppföljning?

### Tips!

- Om ni kommer fram till att det finns behov av att utveckla arbetssätt, rutiner eller motsvarande, utse en som är ansvarig och sätt en tidsram för arbetet.
- Fundera över om det finns några andra inom till exempel nämnden eller förvaltningen som kan behöva kunskap om tillämpningen av bestämmelserna om uppföljning. I så fall: sprid gärna ordet om utbildningsmaterialet!