

Avdelningen för statistik och jämförelser
Tony Hulthén
tony.hulthen@socialstyrelsen.se

Insamling av uppgifter till Öppna jämförelser

Detta dokument beskriver insamlingen av uppgifter till Öppna jämförelser inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Informationen riktar sig i första hand till de personer som samordnar arbetet med att registrera uppgifterna i en-käten.

E-postutskick med länk till webbenkäten

Insamlingen av Öppna jämförelser startar genom att varje kommun/stadsdel får ett e-postmeddelande med en unik länk till enkäten. Meddelandet skickas via registrator till socialchef eller motsvarande och kan därefter skickas vidare till den person i organisationen som samordnar arbetet med att besvara enkäten. Det är bra om samordnaren även kan fungera som kontaktperson i förhållande till Socialstyrelsen, i frågor som rör enkäten.

Förutom länken till enkäten innehåller utskicket filer med enkätens frågor i word-format samt detta informationsblad om hur insamlingen går till.

Insamlingsperioden

Länken till enkäten skickas ut under vecka 4 och det sista ordinarie svarsdatumet är **den 23 februari**. Därefter, under de tre följande veckorna, skickas påminnelser via e-post till de kommuner/stadsdelar som inte har svarat och sedan avslutas insamlingsperioden. Länken till enkäten stängs den 20 mars.

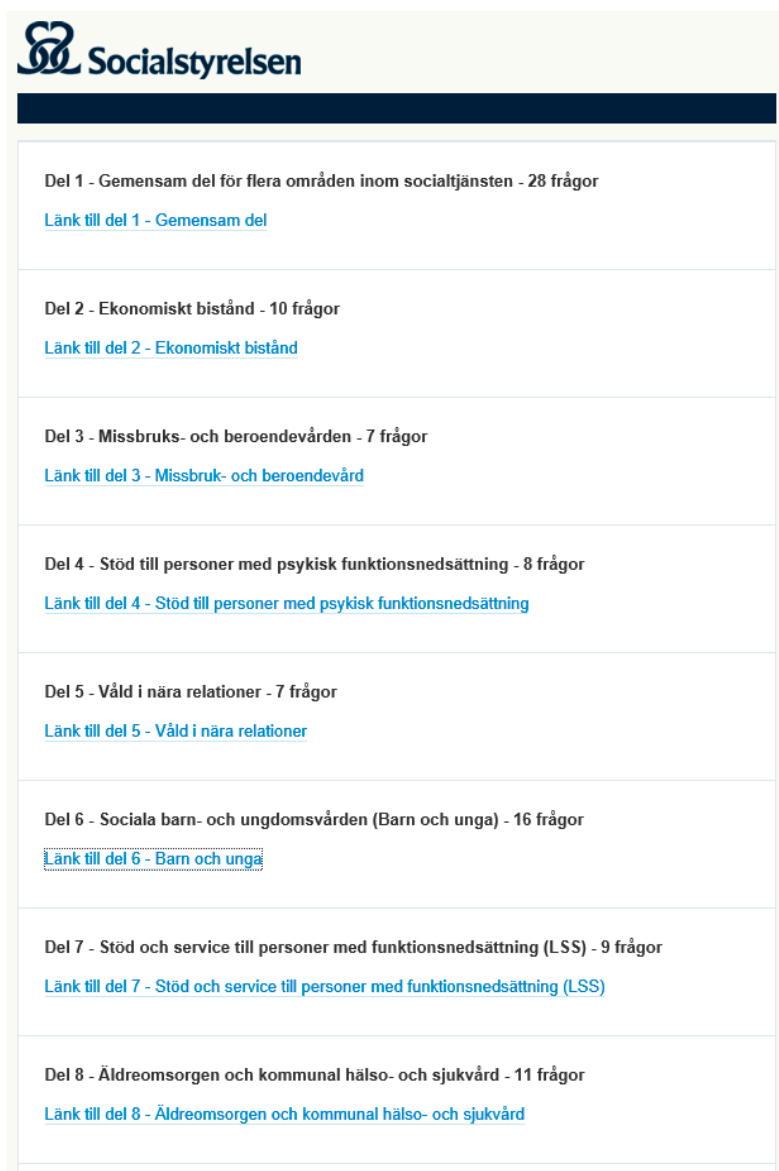
En enkät – åtta delar

Öppna jämförelserns enkät består av åtta delar. För de kommuner/stadsdelar som väljer att delta i undersökningen, är den första gemensamma delen (G) obligatorisk, medan övriga sju delområden är valfria.

1. En gemensam del som berör flera områden (förkortas G i enkäten)
2. Ekonomiskt bistånd (E)
3. Missbruks- och beroendevård (M)
4. Stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning (P)
5. Våld i nära relationer (tidigare benämnt Stöd till brottsoffer) (V)
6. Sociala barn- och ungdomsvården (B)
7. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning (LSS) (L)
8. Äldreomsorg, inklusive kommunal hälso- och sjukvård (Ä)

Hur du besvarar enkäten

Genom att klicka på länken i utskicket kommer man till en sida med separata länkar till varje delområde, som kan besvaras i valfri ordning:



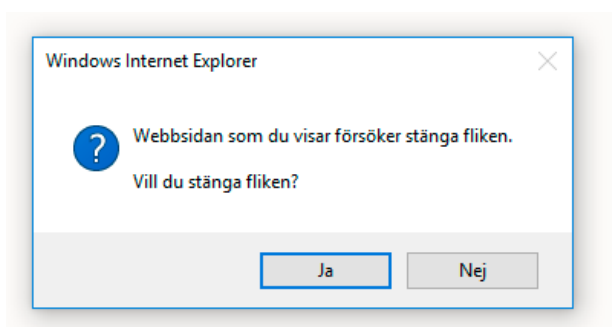
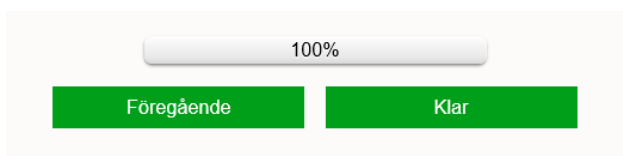
The screenshot shows the Socialstyrelsen logo at the top left. Below it is a dark blue header bar. The main content area is a white box with a light green border, containing a list of eight survey sections. Each section has a title and a blue hyperlink below it.

Del 1 - Gemensam del för flera områden inom socialtjänsten - 28 frågor Länk till del 1 - Gemensam del
Del 2 - Ekonomiskt bistånd - 10 frågor Länk till del 2 - Ekonomiskt bistånd
Del 3 - Missbruks- och beroendevården - 7 frågor Länk till del 3 - Missbruk- och beroendevård
Del 4 - Stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning - 8 frågor Länk till del 4 - Stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning
Del 5 - Våld i nära relationer - 7 frågor Länk till del 5 - Våld i nära relationer
Del 6 - Sociala barn- och ungdomsvården (Barn och unga) - 16 frågor Länk till del 6 - Barn och unga
Del 7 - Stöd och service till personer med funktionsnedsättning (LSS) - 9 frågor Länk till del 7 - Stöd och service till personer med funktionsnedsättning (LSS)
Del 8 - Äldreomsorgen och kommunal hälso- och sjukvård - 11 frågor Länk till del 8 - Äldreomsorgen och kommunal hälso- och sjukvård

Det går bra att ha flera enkäter öppna samtidigt, men varje enkät ska bara öppnas av en person åt gången.

Svaren sparas automatiskt när du går till nästa fråga och för att gå till tidigare frågor i enkäten klickar man på knappen "Föregående". Du kan när som helst stänga den del som du arbetar i och fortsätta vid ett senare tillfälle. När en delenkät öppnas på nytt, kan du enkelt klicka dig framåt genom de frågor som är besvarade.

Vid den sista frågan i varje delenkät ("100%") finns en möjlighet att klicka på "Föregående" för att kontrollera svaren. Om du i stället klickar på "Klar", går du vidare för att stänga fliken.



Hur du slutligen kontrollerar och skriver ut svaren

På den sista sidan i huvudlänken kan man registrera vilka delar som är besvarade eller att någon del inte kan besvaras.

Ange för varje delområde när det är klart eller om kommunen inte kan svara på det.

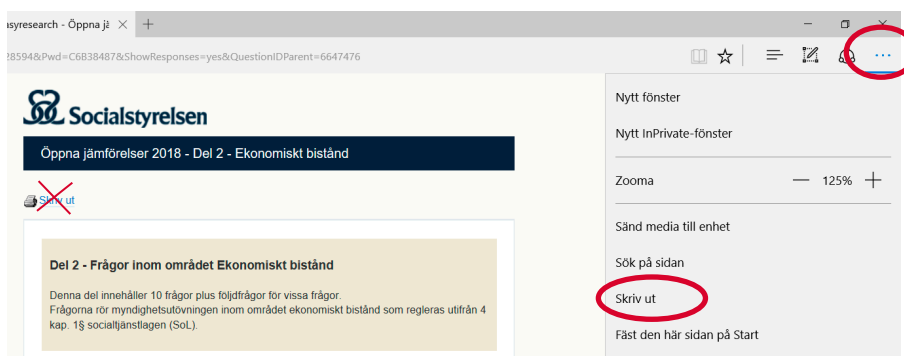
	Besvarad	Kommunen kan inte svara på denna del	Svarande pågår
Del 1 - Gemensam del för flera områden inom socialtjänsten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Del 2 - Ekonomiskt bistånd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Del 3 - Missbruks- och beroendevården	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Del 4 - Stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Del 5 - Våld i nära relationer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Del 6 - Sociala barn- och ungdomsvården	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Del 7 - Stöd och service till personer med funktionsnedsättning (LSS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Del 8 - Äldreomsorgen och kommunal hälso- och sjukvård	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

När alla svar är registrerade klickar du på "Klar" i huvudlänken. Då skickas ett automatiskt svarskvitto som innehåller kommunens/stadsdelens svar, via e-post till registrator. Under hela insamlingsperioden är det möjligt att öppna enkäten för att göra korrigeringar, vilket i så fall leder till att det skickas ut ett nytt automatiskt svarskvitto.

För att skriva ut de registrerade svaren, klickar du på knappen ”Svarsöversikt”.



När du klickat på länken till den del som du vill skriva ut, använder du webbläsarens utskriftsfunktion uppe till höger (se bild nedan). Det finns även en knapp för att skriva ut till vänster i bilden, men den fungerar inte.



När utskrifterna är gjorda klickar du på knappen ”OK” och enkäten stängs.

Kvalitetsgranskning av lämnade svar

Efter insamlingsperiode granskar Socialstyrelsen de insamlade uppgifterna för att se om alla frågor i de valda delarna har besvarats och om svaren verkar rimliga. De kommentarer som har lämnats kan vara en hjälp för att bedöma hur frågorna har tolkats. Vid behov tar vi kontakt med kontaktpersonen, för att ge möjlighet till rättelser. Granskningen beräknas pågå under tre veckor (v. 12-14).

Frågor och synpunkter

Vi tar gärna emot frågor och synpunkter per e-post: oj-socialtjanst@socialstyrelsen.se

De frågor som kommer in besvarar vi inom ett par timmar, under kontorstid. Ibland kan vi behöva ringa tillbaka till den som har ställt frågan. För rena kommentarer på frågor i enkäten går det även bra att använda det kommentarsfält som finns efter varje fråga.

På vardagar kl. 13.00-15.00 under insamlingsperioden, nås vi även på ett särskilt telefonnummer: **075-247 30 31**

Vi hoppas att ni vill vara med och lämna uppgifter och att ni får nytta av resultatet i er kvalitetsutveckling. Resultaten från undersökningen publiceras på Socialstyrelsens hemsida, i juni 2018.

Stina Hovmöller
Enhetschef