

## Del 1 - Frågor som är gemensamma för flera områden inom socialtjänsten

Denna del innehåller 28 frågor plus följdfrågor för vissa frågor.

Frågorna rör myndighetsutövningen inom individ- och familjeomsorgen, äldreomsorgen, LSS och krisberedskap inom socialtjänsten.

### Social jourverksamhet

#### G1. Har ni den 1 februari 2018 jourverksamhet med personal som har socionomexamen all tid utanför kontorstid året runt?

- Med **jourverksamhet** menas att vara beredd på kommande händelseutveckling och där man omedelbart kan nås per telefon, ge råd och stöd, göra en professionell bedömning och där man vid behov kan vara på plats exempelvis hos en familj inom högst 2 timmar.
- Med **all tid** avses bemanning dygnet runt vardagar, lördagar, söndagar och helgdagar.

Ja – hoppa till fråga 2

Nej

Kommentarer:

(Om Nej på fråga G1)

#### G1a. Har ni någon jourverksamhet utanför kontorstid?

Ja

Nej – hoppa till fråga 2

Kommentarer:

(Om Ja på fråga 1a)

#### G1b. Vilka tider har ni jourverksamhet utanför kontorstid?

(Om Ja på fråga 1a)

#### G1c. Hur bemannas jourverksamheten utanför kontorstid?

*Ett eller flera svarsalternativ kan anges.*

Personal med socionomexamen

Socialchef

Annan, om annan, ange vem/vilka:

Kommentarer:

**Intern samordning i enskilda ärenden**
**G2. Har ni den 1 februari 2018 skriftliga och på ledningsnivå beslutade rutiner för hur samordning i enskilda ärenden ska ske mellan nedanstående områden inom socialtjänsten?**

- Med **ledningsnivå** avses den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om gemensamma rutiner som avser flera delverksamheter/målgrupper.
- Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras kring enskilda som har sammansatta behov samt ange ansvarsfördelningen när verksamheten är uppdelad i olika delverksamheter/målgrupper. Rutinen ska vara känd och användas av ansvariga handläggare.
- Med **samordning i enskilda ärenden** avses koordination av resurser och arbetsinsatser mellan olika områden inom socialtjänsten för att få högre kvalitet och större effektivitet.
- Delverksamheten kan utföras i egen eller annan regi.
- Svara "Ja" för de områden där ni har rutin för samordning. Om ni har en gemensam rutin för fler än ett område svara "Ja" för respektive område. Rutinen/erna för samordning kan finnas beskrivna i ett gemensamt dokument eller i separata dokument.
- Matrisen nedan är konstruerad på ett sådant sätt att alla områden jämförs med varandra endast en gång.

Rutiner för samordning är en del av socialtjänstens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9 (M och S)).

	Ja	Nej	Nej, behövs inte, samordning sker genom att verksamheten har samma personal och/eller ansvarig chef	Ej aktuellt, området/-ena finns inte i vår socialtjänst/kommun
Ekonomiskt bistånd <b>och</b> Missbruk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ekonomiskt bistånd <b>och</b> Socialpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ekonomiskt bistånd <b>och</b> Barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ekonomiskt bistånd <b>och</b> LSS (barn och vuxen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ekonomiskt bistånd <b>och</b> Kommunala arbetsmarknadsinsatser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missbruk <b>och</b> Socialpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missbruk <b>och</b> Barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missbruk <b>och</b> LSS (barn och vuxen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missbruk <b>och</b> Äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri <b>och</b> Barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri <b>och</b> LSS (barn och vuxen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri <b>och</b> Äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> LSS-barn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> LSS-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen <b>och</b> Äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

(Om Ja på fråga 2)

**G2a. Har ni någon gång under perioden 1 februari 2017 – 31 januari 2018 (12 mån) följt upp dessa rutiner för samordning mellan nedanstående områden inom socialtjänsten?**

- *Med **följt upp** avses att berörda aktörer tillsammans på ett systematiskt sätt kontrollerat att den rutin som finns för intern samordning används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad och daterad.*

	Ja	Nej	Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 feb 2017
Ekonomiskt bistånd <b>och</b> Missbruk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ekonomiskt bistånd <b>och</b> Socialpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ekonomiskt bistånd <b>och</b> Barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ekonomiskt bistånd <b>och</b> LSS (barn och vuxen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ekonomiskt bistånd <b>och</b> Kommunala arbetsmarknadsinsatser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missbruk <b>och</b> Socialpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missbruk <b>och</b> Barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missbruk <b>och</b> LSS (barn och vuxen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missbruk <b>och</b> Äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri <b>och</b> Barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri <b>och</b> LSS (barn och vuxen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri <b>och</b> Äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> LSS-barn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> LSS-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen <b>och</b> Äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

**Extern samverkan i enskilda ärenden**

**G3. Har ni den 1 februari 2018 skriftliga och på ledningsnivå beslutade överenskommelser för hur samverkan i enskilda ärenden ska ske mellan nedanstående områden inom socialtjänsten och externa aktörer?**

- *Med **ledningsnivå** avses den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om överenskommelser med externa aktörer.*
- ***Överenskommelsen** ska dels beskriva ett bestämt tillvägagångssätt för hur samverkan ska genomföras och dels ange ansvarsfördelningen.*
- *Med **samverkan i enskilda ärenden** avses övergripande gemensamt handlande på organisatorisk plan för visst syfte. Någon eller några tillför sina specifika resurser, kompetenser och/eller kunskaper till en uppgift som man gemensamt har att genomföra för den enskilde individen.*
- ***Instruktioner som rör området - Ekonomiskt bistånd**  
Även överenskommelser om biståndsmottagare som har upprättats av annan enhet i kommunen (t.ex. arbetsmarknadsenhet) räknas in.*
- ***Instruktioner som rör området - Barn och unga**  
Avser både förebyggande insatser som konsultation, men även t.ex. samverkansteam, Barnahus eller familjecentraler.  
Med överenskommelse med Statens institutionsstyrelse avses överenskommelse enligt SISAM-modellen (samverkan för obruten skolgång).*
- ***Instruktioner som rör området - Hemlöshet**  
Avser överenskommelse mellan socialtjänst/kommunen och frivilligorganisation/-er som syftar till att på olika sätt motverka hemlöshet och underlätta för personer som befinner sig i en hemlöshetssituation.*
- *Om ni har en regional överenskommelse räknas denna.*
- *Svara "Ja" för de områden där ni har överenskommelse för samverkan. Om ni har en gemensam överenskommelse för fler än ett område svara "Ja" för respektive område. (Överenskommelsen/erna för samverkan kan finnas beskrivna i ett gemensamt dokument eller i separata dokument.)*

Överenskommelser för samverkan är en del av socialtjänstens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9 (M och S)).

	Ja	Nej	Nej, behövs inte, samverkan sker genom att verksamheten har samma ansvariga chef (gäller endast vissa områden)	Ej aktuellt, området finns inte i vår socialtjänst/kommun
Ekonomiskt bistånd <b>och</b> Arbetsförmedlingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ekonomiskt bistånd <b>och</b> Försäkringskassan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ekonomiskt bistånd <b>och</b> Primärvård	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ekonomiskt bistånd <b>och</b> Vuxenpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri <b>och</b> Arbetsförmedlingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri <b>och</b> Försäkringskassan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer <b>och</b> Primärvård	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer <b>och</b> Vuxenpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer <b>och</b> Akutmottagning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer <b>och</b> Ungdomsmottagning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer <b>och</b> Polisen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer <b>och</b> Kvinnojour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Primärvård	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Ja	Nej	Nej, behövs inte, samverkan sker genom att verksamheten har samma ansvariga chef (gäller endast vissa områden)	Ej aktuellt, området finns inte i vår socialtjänst/kommun
Barn och unga <b>och</b> Tandvård	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Mödravård	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Barnhälsovård	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Barn- och ungdomspsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Barn- <b>och</b> ungdomsmedicin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Barn- <b>och</b> ungdomshabilitering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Förskola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Skola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Statens institutionsstyrelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Polisen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Migrationsverket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen <b>och</b> Arbetsförmedlingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-barn <b>och</b> Försäkringskassan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen <b>och</b> Försäkringskassan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-barn <b>och</b> Barn- och ungdomspsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-barn <b>och</b> Barn- och ungdomsmedicin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-barn <b>och</b> Barn- och ungdomshabilitering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen <b>och</b> Vuxenpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen <b>och</b> Vuxenhabilitering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hemlöshet <b>och</b> Frivilligorganisationer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

*(Om Ja på fråga G3)*

**G3a. Har ni någon gång under perioden 1 februari 2017 – 31 januari 2018 (12 mån) följt upp dessa överenskommelser för samverkan mellan nedanstående områden inom socialtjänsten och externa aktörer?**

- **Med följt upp** avses att berörda aktörer tillsammans på ett systematiskt sätt kontrollerat att den överenskommelse som finns för extern samverkan används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad och daterad.

	Ja	Nej	Ej aktuellt, då överenskommelsen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 feb 2017
Ekonomiskt bistånd <b>och</b> Arbetsförmedlingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ekonomiskt bistånd <b>och</b> Försäkringskassan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Ja	Nej	Ej aktuellt, då överenskommelsen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 feb 2017
Ekonomiskt bistånd <b>och</b> Primärvård	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ekonomiskt bistånd <b>och</b> Vuxenpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri <b>och</b> Arbetsförmedlingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri <b>och</b> Försäkringskassan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer <b>och</b> Primärvård	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer <b>och</b> Vuxenpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer <b>och</b> Akutmottagning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer <b>och</b> Ungdomsmottagning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer <b>och</b> Polisen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer <b>och</b> Kvinnojour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Primärvård	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Tandvård	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Mödravård	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Barnhälsovård	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Barn- och ungdomspsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Barn- och ungdomsmedicin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Barn- och ungdomshabilitering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Förskola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Skola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Statens institutionsstyrelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Polisen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga <b>och</b> Migrationsverket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen <b>och</b> Arbetsförmedlingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-barn <b>och</b> Försäkringskassan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen <b>och</b> Försäkringskassan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-barn <b>och</b> Barn- och ungdomspsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-barn <b>och</b> Barn- och ungdomsmedicin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-barn <b>och</b> Barn- och ungdomshabilitering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen <b>och</b> Vuxenpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen <b>och</b> Vuxenhabilitering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hemlöshet <b>och</b> Frivilligorganisationer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommentarer:			

### Överenskommelse med landstinget/regionen inom missbruks- och beroendeverksamhet

**G4. Har ni den 1 februari 2018 en skriftlig och på ledningsnivå beslutad överenskommelse om samarbete med landstinget/regionen i frågor som rör personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel och som innehåller gemensamma mål, resurs- och ansvarsfördelning och/eller rutiner för samarbete?**

- *Med **ledningsnivå** avses den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om överenskommelser med externa aktörer.*
- *Med **överenskommelse om samarbete** åsyftas här den skyldighet som kommun och landsting har att enligt 5 kap. 9 a § socialtjänstlagen (2001:453), SoL ingå en **gemensam överenskommelse** om ett samarbete i fråga om personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel. Överenskommelsen ska beskriva ett bestämt tillvägagångssätt för hur samarbetet ska genomföras.*
- *För kommuner som är indelade i stadsdelar/stadsområden: Om stadsdelen/stadsområdet omfattas av en motsvarande kommunövergripande överenskommelse räknas även denna.*

	Ja	Nej
Gemensamma mål med överenskommelsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resurs- och ansvarsfördelningen mellan kommun och landsting/region	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rutiner för samarbete mellan socialtjänstens och landstingets/regionens personal kring enskilda personer som missbrukar beroendeframkallande medel (Här avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen mellan aktörerna. Rutinen ska vara känd och användas.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

(Om Ja på fråga G4)

**G4a. Har ni någon gång under perioden 1 februari 2017 – 31 januari 2018 (12 mån) följt upp överenskommelsen om samarbete med landstinget/regionen?**

- *Med **följt upp** avses att berörda aktörer tillsammans på ett systematiskt sätt kontrollerat att överenskommelsen med landstinget/regionen i alla delar används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad och daterad.*

- Ja
- Nej
- Ej aktuellt, då överenskommelsen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 feb 2017

Kommentarer:

### Överenskommelse med landstinget/regionen när det gäller personer med psykisk funktionsnedsättning

**G5. Har ni den 1 februari 2018 en skriftlig och på ledningsnivå beslutad överenskommelse om samarbete med landstinget/regionen i frågor som rör personer med psykisk funktionsnedsättning och som innehåller gemensamma mål, resurs- och ansvarsfördelning och/eller rutiner för samarbete?**

- *Med **ledningsnivå** avses den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om överenskommelser med externa aktörer.*
- *Med **överenskommelse om samarbete** åsyftas här den skyldighet som kommun och landsting har att enligt 5 kap. 8 a § socialtjänstlagen (2001:453), SoL ingå en **gemensam överenskommelse** om ett samarbete i fråga om personer med psykisk funktionsnedsättning. Överenskommelsen ska beskriva ett bestämt tillvägagångssätt för hur samarbetet ska genomföras.*
- *För kommuner som är indelade i stadsdelar/stadsområden: Om stadsdelen/stadsområdet omfattas av en motsvarande kommunövergripande överenskommelse räknas även denna.*

	Ja	Nej
Gemensamma mål med överenskommelsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resurs- och ansvarsfördelningen mellan kommun och landsting/region	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rutiner för samarbete mellan socialtjänstens och landstingets/regionens personal kring enskilda personer med psykisk funktionsnedsättning. (Här avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen mellan aktörerna. Rutinen ska vara känd och användas.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

(Om Ja på fråga G5)

**G5a. Har ni någon gång under perioden 1 februari 2017 – 31 januari 2018 (12 mån) följt upp överenskommelsen om samarbete med landstinget/regionen?**

- Med **följt upp** avses att berörda aktörer tillsammans på ett systematiskt sätt kontrollerat att överenskommelsen med landstinget/regionen i alla delar används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad och daterad.

- Ja  
 Nej  
 Ej aktuellt, då överenskommelsen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 feb 2017

Kommentarer:

**Överenskommelse om samverkan med bostadsföretag/hyresvärdar**

**G6. Har ni den 1 februari 2018 en skriftlig och på ledningsnivå beslutad överenskommelse för hur samverkan på övergripande nivå ska bedrivas med bostadsföretag/hyresvärdar i kommunen?**

- Med **ledningsnivå** avses den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om överenskommelser med bostadsföretag/hyresvärdar.
- **Överenskommelsen för samverkan** ska dels beskriva ett bestämt tillvägagångssätt för hur samverkan ska genomföras och dels ange ansvarsfördelningen. Överenskommelsen avser samverkan om tillgång till bostäder för personer som inte kommer in på den ordinarie bostadsmarknaden. Här avses både allmännyttiga bostadsbolag och privata fastighetsägare som hyr ut bostäder/lägenheter.
- Med **övergripande nivå** avses den politiska ledningen eller förvaltningschefsnivån.
- För kommuner som är indelade i stadsdelar/stadsområden: Om stadsdelen/stadsområdet omfattas av en motsvarande kommunövergripande överenskommelse räknas även denna.

- Ja, med samtliga bostadsföretag/hyresvärdar  
 Ja, med vissa bostadsföretag/hyresvärdar  
 Nej

Kommentarer:

(Om Ja på fråga G6)

**G6a. Har ni någon gång under perioden 1 februari 2016 – 31 januari 2018 (24 mån) följt upp överenskommelsen för samverkan på övergripande nivå med bostadsföretagen/hyresvärdarna?**

- Med **följt upp** avses att berörda aktörer tillsammans på ett systematiskt sätt kontrollerat att den överenskommelse som finns för extern samverkan används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad och daterad.

- Ja  
 Nej  
 Ej aktuellt, då överenskommelsen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 feb 2016

Kommentarer:



### Överenskommelse om samverkan med bostadsföretag/hyresvärdar i enskilda ärenden

**G7. Har ni den 1 februari 2018 en skriftlig och på ledningsnivå beslutad överenskommelse för hur samverkan i enskilda ärenden ska bedrivas med bostadsföretag/hyresvärdar i kommunen för personer som riskerar att bli eller är utan bostad?**

- Med **ledningsnivå** avses den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om överenskommelser med bostadsföretag/hyresvärdar.
- **Överenskommelsen** ska dels beskriva ett bestämt tillvägagångssätt för hur samverkan ska genomföras och dels ange ansvarsfördelningen. Överenskommelsen kan t.ex. innehålla samverkan och tillvägagångssätt för att förebygga avhysning (vräkning). Här avses både allmännyttiga bostadsbolag och privata fastighetsägare som hyr ut bostäder/lägenheter.
- Med **samverkan i enskilda ärenden** avses övergripande gemensamt handlande på organisatoriskt plan för visst syfte. Någon eller några tillför sina specifika resurser, kompetenser och/eller kunskaper till en uppgift som man gemensamt har att genomföra för den enskilde individen. Exempelvis förebyggande arbete tillsammans med bovärd eller störningsjour.

- Ja, med samtliga bostadsföretag/hyresvärdar  
 Ja, med vissa bostadsföretag/hyresvärdar  
 Nej

Kommentarer:

(Om Ja på fråga G7)

**G7a. Har ni någon gång under perioden 1 februari 2017 – 31 januari 2018 (12 mån) följt upp överenskommelsen för samverkan i enskilda ärenden med bostadsföretagen/hyresvärdarna?**

- Med **följt upp** avses att berörda aktörer tillsammans på ett systematiskt sätt kontrollerat att den överenskommelse som finns för extern samverkan används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad och daterad.

- Ja  
 Nej  
 Ej aktuellt, då överenskommelsen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 feb 2017

Kommentarer:

### Samlad plan för handläggarnas kompetensutveckling

**G8. Har ni den 1 februari 2018 en samlad plan för handläggarnas kompetensutveckling, i nedanstående områden inom socialtjänsten?**

- Med **samlad plan** avses en verksamhetsgemensam plan för handläggarnas kompetensutveckling som bygger på verksamhetens mål och kartläggning och analys av handläggarnas individuella kompetenser. Planen kan ha tagits fram på kommun- och/eller länsnivå.
- Här avses **handläggare** som inom nämndens verksamhet svarar för utredningar och/eller planering, uppföljning enligt SoL, LVU, LSS och LVM, dock ej enhetschefer/motsvarande med verksamhets-, personal- och budgetansvar. En person kan vara handläggare inom flera områden och denne kan behöva kompetensutveckling inom alla dessa områden.
- Med **område** avses här verksamhet som kräver specifik kompetens och kompetensutveckling. Ett område kan omfatta flera arbetsgrupper.

	Ja	Nej	Ej aktuellt, området finns inte i vår socialtjänst/kommun
Ekonomiskt bistånd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missbruk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer-barn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-barn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hemlöshet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

(Om Ja på fråga G8)

**G8a. Vilka former av kompetensutveckling innehåller den samlade planen, i nedanstående områden inom socialtjänsten?**

- Med **kontinuerlig handledning** avses handledning av utbildad handledare, i grupp eller enskilt. Handledningen ska vara regelbundet återkommande under en längre tidsperiod, dvs. under vår- och höstterminen.
- Med **fortbildning** avses utbildning i syfte att upprätthålla och utveckla den kompetensnivå som krävs för att kunna utföra arbetsuppgifterna. Exempelvis kurs, föreläsning eller seminarier.
- Med **vidareutbildning på högskolenivå** avses att handläggarna genom utbildning på högskolenivå successivt och planerat fördjupar sina kunskaper om området om det finns tillgång till det inom området. Exempelvis påbyggnadsutbildning eller kurser.
- Ange ett eller flera svarsalternativ.

	Kontinuerlig handledning	Fortbildning	Vidareutbildning på högskolenivå	Annan form av kompetensutveckling
Ekonomiskt bistånd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missbruk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer-barn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-barn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hemlöshet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

(Om Ja på fråga G8)

**G8b. Har ni någon gång under perioden 1 februari 2017 – 31 januari 2018 (12 mån) följt upp den samlade planen för handläggarnas kompetensutveckling, i nedanstående områden inom socialtjänsten?**

- Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att den samlade planen för handläggarnas kompetensutveckling används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad och daterad.

	Ja	Nej	Ej aktuellt, då planen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 feb 2017
Ekonomiskt bistånd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missbruk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer-barn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-barn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hemlöshet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

## Rutiner vid indikation på att en vuxen person utsatts för våld av närstående

**G9. Har ni den 1 februari 2018 skriftliga och på ledningsnivå beslutade rutiner för hur handläggare ska gå tillväga vid indikation på att en vuxen person utsatts för våld eller andra övergrepp av närstående, i nedanstående områden inom socialtjänsten?**

- Med **ledningsnivå** avses den nivå inom organisationen som har mandat att fastställa gemensamma rutiner.
- **Rutinen** ska beskriva ett i förväg bestämt tillvägagångssätt för dels
  - hur handläggaren ska fråga den enskilde om utsatthet för våld, dels
  - hur handläggaren ska gå tillväga om det framkommer att personen utsatts för våld.
- Här avses **handläggare** som inom nämndens verksamhet svarar för utredningar och/eller planering, uppföljning enligt SoL, LVU, LSS och LVM, dock ej enhetschefer/motsvarande med verksamhets-, personal- och budgetansvar.
- Med **indikation** avses någon form av tecken på att en person utsatts för våld eller andra övergrepp.
- Med **våld i nära relationer** avses våld eller andra övergrepp av eller mot närstående.
- Begreppet **"närstående"** är könsneutralt och syftar på varje person som den våldsutsatta bedöms ha en nära och förtroendefull relation till. Det kan handla om såväl makar, sambor, pojk- eller flickvänner, som föräldrar, syskon, barn eller andra släktingar. Det kan även gälla andra personer som den våldsutsatta har eller har haft en nära och förtroendefull relation till. Bedömningen om vem som kan betraktas som närstående ska göras utifrån familje- och levnadsförhållanden i det enskilda fallet (prop. 2006/07:38 Socialtjänstens stöd till våldsutsatta kvinnor s. 31).
- **Våld eller andra övergrepp:** Med våld eller andra övergrepp avses primärt brotten i 3, 4 och 6 kap. brottsbalken. Våldet kan ta sig många olika uttryck. Det kan handla om fysiskt eller psykiskt våld (t.ex. slag, sparkar, hot, tvång, kränkningar) eller sexuella övergrepp men också om handlingar som enligt rådande lagstiftning inte definieras som brott, men som kan ingå i ett mönster av utsatthet: verbala sexistiska kränkningar, isolering från familj, vänner och omgivning, ekonomiskt utnyttjande eller emotionell utpressning. ([Våld - handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer, Socialstyrelsen 2016](#)).
- Svara "Ja" för de områden där ni har rutin. Om ni har en gemensam rutin för fler än ett område svara "Ja" för respektive område.

	Ja	Nej	Ej aktuellt, området finns inte i vår socialtjänst/kommun
Ekonomiskt bistånd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missbruk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-barn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hemlöshet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

(Om Ja på fråga G9)

**G9a. Har ni under perioden 1 februari 2017 – 31 januari 2018 (12 mån) följt upp rutinerna, i nedanstående områden inom socialtjänsten?**

- Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad och daterad.

	Ja	Nej	Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 feb 2017
Ekonomiskt bistånd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missbruk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-barn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hemlöshet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

**Standardiserade bedömningsmetoder - upptäcka utsatthet för våld i nära relationer**

**G10. Använder ni den 1 februari 2018 den standardiserade metoden FREDA-kortfrågor för att upptäcka utsatthet för våld i nära relationer hos enskilda vuxna, i nedanstående områden inom socialtjänsten?**

- Med **standardiserade bedömningsmetoder** avses här ett formulär med i förväg fastställda frågor och svarsalternativ och en manual som beskriver hur det ska användas. Frågorna bygger på forskning och beprövad erfarenhet. Bedömningsmetoden används för att bedöma en situation, funktion och/eller behov och är vetenskapligt prövad.
- Med **våld i nära relationer** avses våld eller andra övergrepp av eller mot närstående.
- Begreppet **"närstående"** är könsneutralt och syftar på varje person som den våldsutsatta bedöms ha en nära och förtroendefull relation till. Det kan handla om såväl makar, sambor, pojk- eller flickvänner, som föräldrar, syskon, barn eller andra släktingar. Det kan även gälla andra personer som den våldsutsatta har eller har haft en nära och förtroendefull relation till. Bedömningen om vem som kan betraktas som närstående ska göras utifrån familje- och levnadsförhållanden i det enskilda fallet (prop. 2006/07:38 Socialtjänstens stöd till våldsutsatta kvinnor s. 31).
- Våld eller andra övergrepp:** Med våld eller andra övergrepp avses primärt brotten i 3, 4 och 6 kap. brottsbalken. Våldet kan ta sig många olika uttryck. Det kan handla om fysiskt eller psykiskt våld (t.ex. slag, sparkar, hot, tvång, kränkningar) eller sexuella övergrepp men också om handlingar som enligt rådande lagstiftning inte definieras som brott, men som kan ingå i ett mönster av utsatthet: verbala sexistiska kränkningar, isolering från familj, vänner och omgivning, ekonomiskt utnyttjande eller emotionell utpressning. ([Våld - handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer, Socialstyrelsen 2016](#)).
- Med **mät datum den 1 februari** avses här att den standardiserade bedömningsmetoden finns tillgänglig att användas vid detta datum.

För information om **FREDA-kortfrågor** se Socialstyrelsens [webbplats](#).

	Ja	Nej
Ekonomiskt bistånd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missbruk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

### Kartläggning av vuxna som utsatts för våld eller andra övergrepp av närstående

**G11. Har ni under perioden 1 februari 2016 – 31 januari 2018 (24 mån) genomfört någon kartläggning av antalet vuxna som utsatts för våld eller andra övergrepp av närstående i kommunen?**

- Med **kartläggning** avses olika typer av undersökningar av antalet vuxna som utsatts för våld eller andra övergrepp av närstående i kommunen. Det kan t.ex. handla om att samla in i uppgifter från kvinnojouren, polisen, skola, och hälso- och sjukvården. Det kan också handla om att undersöka hur många vuxna som utsatts av våld eller andra övergrepp av närstående som socialtjänsten har kommit i kontakt med under en viss tidsperiod.

- Ja  
 Nej

Kommentarer:

### Standardiserade bedömningsmetoder - identifiera konsumtionsmönster alkohol och droger

**G12. Använder ni den 1 februari 2018 någon av nedanstående standardiserade bedömningsmetoder för att identifiera riskfylld eller skadlig alkoholkonsumtion eller identifiera konsumtionsmönster och drogrelaterade problem hos enskilda vuxna, i nedanstående områden inom socialtjänsten?**

- Med **standardiserade bedömningsmetoder** avses här ett formulär med i förväg fastställda frågor och svarsalternativ och en manual som beskriver hur det ska användas. Frågorna bygger på forskning och beprövad erfarenhet. Bedömningsmetoden används för att bedöma en situation, funktion och/eller behov och är vetenskapligt prövad. Exempel på standardiserade bedömningsmetoder här är AUDIT och DUDIT.
- Med **AUDIT** (Alcohol Use Disorders Identification Test) avses ett manualbaserat frågeformulär (självskattningstest) för att identifiera riskfylld eller skadlig alkoholkonsumtion.
- Med **DUDIT** (Drug Use Disorders Identification Test) avses ett manualbaserat frågeformulär för att identifiera konsumtionsmönster och drogrelaterade problem.
- Med **droger** avses Cannabis, Hallucinogener, Amfetamin, Opiater, Lösningemedel samt GHB och övriga preparat. Även läkemedel som inte förskrivits och används enligt läkares ordination ingår.
- Med mätdatum den 1 februari 2018 avses att den standardiserade bedömningsmetoden finns tillgänglig att användas angivet datum för handläggarna.
- Ange ett eller flera svarsalternativ.

	Ja, AUDIT	Ja, DUDIT	Nej	Ej aktuellt, området finns inte i vår socialtjänst/kommun
Ekonomiskt bistånd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hemlöshet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

### Stöd- och boendeinsatser till hemlösa personer med missbruk eller beroende och/eller psykisk sjukdom

#### G13. Erbjuder ni den 1 februari 2018 någon av nedanstående insatser till hemlösa personer med missbruk eller beroende och/eller psykisk sjukdom?

- Med **Bostad först** avses att den hemlöse uppmantras att själv definiera sina behov och mål. Personen erbjuds sedan, om denne så önskar, omedelbart en varaktig bostadslösning. Erbjudandet ges utan några krav på att personen först har genomgått behandling eller uppvisat nykterhet och drogfrihet. Fokus är att uppnå boendestabilitet och i andra hand erbjuda stöd till den enskilde. Boendelösningen är utan krav på behandlingsföljsamhet eller annan meritering, t.ex. nykterhet. Se Socialstyrelsens [webbplats](#).
- Med **Vårdkedja** avses en modell som syftar till att hjälpa hemlösa tillbaka till ett stabilt boende. Först behandlas bakomliggande problematik och därefter erbjuds egen bostad. Modellen fokuserar på stöd- och vårdinsatser. Under behandlingen erbjuds olika boendeinsatser i en viss ordningsföljd. Uppflyttning i vårdkedjans boendeformer är villkorade och bygger på att den enskilde följer uppställda regler. Se Socialstyrelsens [webbplats](#).
- Med mätdatum den 1 februari 2018 avses här att insatserna finns tillgängliga att erbjudas vid behov detta datum.

Insatserna finns rekommenderade i de Nationella riktlinjerna för missbruks- och beroendevården samt i riktlinjerna för schizofreni och schizofreniliknande tillstånd.

	Ja	Nej
Boendeinsatsen Bostad först	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Boendeinsatsen Vårdkedja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

### Stöd till personer med missbruk eller beroende och/eller psykisk sjukdom

#### G14. Erbjuder ni den 1 februari 2018 insatsen Case Management i form av Integrerade team till personer med missbruk eller beroende och/eller psykisk sjukdom?

- **Case Management-modeller** syftar till att samordna vård- och stödinsatser och se till att den enskilde får tillgång till adekvat vård och stöd.
- **Case management i form av Integrerade team** är till för personer med missbruk eller beroende med samtidig svår psykisk sjukdom och behov av samordning av sina vård- och stödinsatser. Med Case management i form av Integrerade team avses ett multiprofessionellt team som samordnar individuellt anpassade vård- och stödinsatser som rör behandling av missbruk eller beroende, psykisk sjukdom och psykosocial problematik. Med multiprofessionella team avses en grupp av vård- och omsorgspersonal med olika professioner och/eller kompetenser som samarbetar kring den enskilde. Teamets sammansättning motsvarar den enskildes behov.
- Med mätdatum den 1 februari 2018 avses här att insatsen Case Management i form av Integrerade team finns tillgänglig att erbjudas vid behov detta datum.

Insatserna finns rekommenderade i de Nationella riktlinjerna för missbruks- och beroendevården samt i riktlinjerna för schizofreni och schizofreniliknande tillstånd. Se Socialstyrelsens [webbplats](#).

- Ja  
 Nej

Kommentarer:

### Brukarinflytande på övergripande nivå för personer med missbruksproblem

**G15. Har ni någon gång under perioden 1 februari 2017 – 31 januari 2018 (12 mån) gett brukarorganisationer möjlighet att lämna synpunkter på innehållet i överenskommelsen om samarbete mellan kommunen och landstinget/regionen i frågor som rör personer med missbruksproblem?**

- Med **överenskommelse om samarbete** avses den gemensamma överenskommelse som kommun och landsting ska ingå enligt 5 kap. 9 a § socialtjänstlagen (2001:453) SoL, om ett samarbete i fråga om personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel.
- Innehållet i överenskommelsen gäller landstingets och kommunens samarbete lokalt.
- Brukarorganisationen kan finnas på såväl lokal som regional nivå.

- Ja  
 Nej

Kommentarer:

(Om Ja på fråga G15)

**G15a. Har brukarorganisationernas synpunkter påverkat innehållet i överenskommelsen vid upprättandet av eller vid revideringen av överenskommelsen?**

- Med **påverkat** avses att synpunkterna har lett till förändringar.

- Ja  
 Nej

Kommentarer:

### Brukarinflytande på övergripande nivå för personer med psykisk funktionsnedsättning

**G16. Har ni den 1 februari 2018 en brukarinflytandesamordnare (BISAM) placerad på ledningsnivå för att ge brukare inflytande i verksamheten?**

- Med **brukarinflytandesamordnare (BISAM)** avses en metod för att öka möjligheten till inflytande för personer med psykisk funktionsnedsättning i verksamheten.
- Med **ledningsnivå** avses här den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om innehållet i verksamheten.

- Ja  
 Nej

Kommentarer:

### Brukarinflytande på verksamhetsnivå för personer med psykisk funktionsnedsättning

**G17. Erbjuder ni den 1 februari 2018 personligt ombud (PO) till personer med psykisk funktionsnedsättning?**

- Med **personligt ombud (PO)** avses en person som arbetar som ombud på den enskildes uppdrag. PO arbetar fristående från myndigheter och vårdgivare och är ett stöd för personer med psykisk funktionsnedsättning. PO syftar till att personer med psykisk funktionsnedsättning ska få möjlighet att leva ett mer självständigt liv, med möjlighet att ta del av samhällets utbud av vård, stöd, service, rehabilitering och sysselsättning på jämlika villkor.
- Med **mätdatum den 1 februari 2018** avses här att erbjudande om att få ett personligt ombud (PO) finns tillgängligt vid behov i kommunen detta datum.

- Ja  
 Nej

Kommentarer:



### Brukarinflytande på verksamhetsnivå för personer med missbruksproblem och personer med psykisk funktionsnedsättning

**G18. Har ni någon gång under perioden 1 februari 2015 – 31 januari 2018 (24 mån) låtit genomföra minst en brukarstyrd brukarrevison för att ge brukare inflytande...**

- Med **brukarstyrd brukarrevison** avses en metod för granskning av en insats, enhet eller verksamhet som ger vård, stöd eller service till människor. Den brukarstyrda brukarrevisonen både utformas och utförs av brukare och/eller närstående med egna erfarenheter av likartad eller samma verksamhet.
- Här avses **verksamheter** som arbetar med målgrupperna personer med missbruksproblem och personer med psykisk funktionsnedsättning från 18 år i kommunen: myndighetsövningen, biståndsbeslutade insatser och service.
- Verksamheten kan utföras i egen eller annan regi.

Ja            Nej

... i verksamhet inom området Missbruk?

          

... i verksamhet inom området Socialpsykiatri?

          

Kommentarer:

(Om Ja på fråga G18)

**G18a. Har ni använt sammanställningen av resultatet från brukarrevisonen för att utveckla...**

- Med **utveckla verksamhet** avses att konkreta förändringar införts med syfte att leda till förbättringar i verksamheten för brukaren (t.ex. ändrat rutiner, förlängt öppettider, erbjudit utbildning i standardiserade metoder, tillgodosett behov av nya insatser o.s.v.).

Ja            Nej

... verksamhet inom området Missbruk?

          

... verksamhet inom området Socialpsykiatri?

          

Kommentarer:

### Övergripande plan för att motverka hemlöshet i kommunen

**G19. Har ni den 1 februari 2018 en skriftlig och på ledningsnivå beslutad plan på övergripande kommunal nivå för att motverka hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden?**

- Med **ledningsnivå** avses den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om gemensamma planer.
- Med **övergripande kommunal nivå** avses den politiska ledningen eller förvaltningschefsnivån.
- **En plan** kan beskriva konkreta insatser utifrån övergripande mål. I planen bör framgå vilken roll och vilket ansvar olika aktörer i kommunen har. Det kan t.ex. handla om nybyggnation, att stärka det förebyggande arbetet genom budget- och skuldrådgivning och att utveckla boendestödet.
- För kommuner som är indelade i stadsdelar/stadsområden: Om stadsdelen/stadsområdet omfattas av en motsvarande kommunövergripande överenskommelse räknas även denna.

Ja

Nej

Kommentarer:

(Om Ja på fråga G19)

**G19a. Har ni någon gång under perioden 1 februari 2016 – 31 januari 2018 (24 mån) följt upp den övergripande planen för att motverka hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden?**

- Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att planen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad och daterad.

Ja

Nej

Ej aktuellt, då planen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 feb 2016

Kommentarer:

### Rutin för att förhindra att barnfamiljer avhyses/vräks

**G20. Har ni den 1 februari 2018 en skriftlig och på ledningsnivå beslutad rutin för hur ni ska gå tillväga för att förhindra att barnfamiljer avhyses/vräks?**

- Med **ledningsnivå** avses den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om gemensamma rutiner.
- Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen för aktiviteter riktade till enskilda barnfamiljer som riskerar att avhysas/vräkas. Rutinen ska vara känd och användas av ansvariga handläggare.

- Ja  
 Nej

Kommentarer:

(Om Ja på fråga G20)

#### G20a. Innehåller rutinen nedanstående delar:

- Med att **aktivt söka upp** avses att socialtjänsten muntligen kontaktar barnfamiljer vid kännedom om att hyresskuld föreligger.
- Med att **följa upp** avses här att socialtjänsten har ansvaret att upprätthålla kontakten med barnfamiljen till dess att hyresskulden är reglerad.
- I handläggningen ska barnens situation särskilt beaktas.

Att ni **aktivt söker upp** alla barnfamiljer med hyresskuld, oavsett om föräldrarna själva söker ekonomiskt bistånd eller inte

	Ja	Nej
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Att ni **följer upp** om hyresskulder har reglerats, oavsett om föräldrarna sökt ekonomiskt bistånd eller inte

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

Kommentarer:

(Om Ja på fråga G20)

#### G20b. Har ni någon gång under perioden 1 februari 2017 – 31 januari 2018 (12 mån) följt upp rutinen?

- Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad och daterad.

- Ja  
 Nej  
 Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 feb 2017

Kommentarer:

### Uppsökande verksamhet

#### G21. Har ni den 1 februari 2018 uppsökande verksamhet för personer som är akut hemlösa?

- Med **uppsökande verksamhet** avses här en tydlig funktion som har till uppgift att bedriva ett utåtriktat och aktivt arbete för att söka upp personer utan bostad i behov av socialtjänstens insatser och erbjuda dem ett adekvat stöd. I funktionen ingår även att stödja individen till en adekvat kontakt med vård- och stödsystemet.
- Med **akut hemlös** avses att den enskilde inte har någonstans att bo och sova, personen vistas till exempel på härbärgen, akutboende, offentliga platser och liknande.

- Ja  
 Nej

Kommentarer:

**G22. Har ni den 1 februari 2018 uppsökande verksamhet för personer som riskerar att förlora sitt boende (bostad)?**

- Med **uppsökande verksamhet** avses här en tydlig funktion som har till uppgift att bedriva ett utåtriktat och aktivt arbete för att söka upp och stödja personer som av olika skäl riskerar att förlora sitt nuvarande boende (oavsett boendeform).
- Här ingår olika typer av förebyggande insatser för att avhysning/vräkning inte ska behöva ske.

- Ja  
 Nej

Kommentarer:

**G23. Har ni den 1 februari 2018 uppsökande verksamhet för personer med psykisk funktionsnedsättning?**

- Med **uppsökande verksamhet** avses här en tydlig funktion som har till uppgift att bedriva ett utåtriktat och aktivt arbete för att identifiera "för kommunen okända" personer med psykisk funktionsnedsättning i behov av socialtjänstens insatser och erbjuda dem ett adekvat stöd. I funktionen ingår även att stödja individen till en adekvat kontakt med vård- och stödsystemet.

- Ja  
 Nej

Kommentarer:

**Information om den enskildes möjligheter till samordnad individuell plan (SIP)**
**G24. Har ni den 1 februari 2018 skriftliga och på ledningsnivå beslutade rutiner om att den enskilde ska informeras om sina möjligheter till SIP, i nedanstående områden inom socialtjänsten?**

- Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvariga handläggare.
- Med **samordnad individuell plan (SIP)** avses en vård- och omsorgsplan som beskriver insatser som den enskilde har behov av från både hälso- och sjukvård och socialtjänst och som tagits fram genom samordnad vård- och omsorgsplanering. 2 kap. 7 § SoL och 3 f § HSL.
- Information om SIP gäller för de personer där denna är relevant.
- När det gäller informationen till barn lämnas denna till vårdnadshavaren i första hand, men kan lämnas till barnet beroende på ålder och mognad.
- Information till den enskilde kan vara både muntligen och/eller skriftligen.
- Svara "Ja" för de områden där ni har rutin. Om ni har en gemensam rutin för fler än ett område svara "Ja" för respektive område.

	Ja	Nej	Ej aktuellt, området finns inte i vår socialtjänst/kommun
Ekonomiskt bistånd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missbruk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-barn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hemlöshet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

(Om Ja på fråga G24)

**G24a. Har ni under perioden 1 februari 2017 – 31 januari 2018 (12 mån) följt upp rutinerna, i nedanstående områden inom socialtjänsten?**

- Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad och daterad.

	Ja	Nej	Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 feb 2017
Ekonomiskt bistånd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missbruk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-barn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hemlöshet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

**Rutin för skyddade personuppgifter**

**G25. Har ni den 1 februari 2018 en skriftlig och på ledningsnivå beslutad rutin för hur ärenden med skyddade personuppgifter ska hanteras för att säkerställa att dessa inte röjs både vid handläggningen och vid genomförande av beslutade insatser i myndighetsutövningen, i nedanstående områden inom socialtjänsten?**

- Med **ledningsnivå** avses den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om gemensamma rutiner.
- Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvariga handläggare.
- Med **skyddade personuppgifter** avses sekretessmarkering eller kvarskrivning.
- Med **myndighetsutövningen** avses här utredning, beslut och verkställighet.
- Svara "Ja" för de områden där ni har rutin. Om ni har en gemensam rutin för fler än ett område svara "Ja" för respektive område.

	Ja	Nej	Ej aktuellt, området finns inte i vår socialtjänst/kommun
Ekonomiskt bistånd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missbruk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-barn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hemlöshet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

(Om Ja på fråga G25)

**G25a. Har ni någon gång under perioden 1 februari 2017 – 31 januari 2018 (12 mån) följt upp rutinen, i nedanstående områden inom socialtjänsten?**

- Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad och daterad.

	Ja	Nej	Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 feb 2017
Ekonomiskt bistånd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missbruk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialpsykiatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Våld i nära relationer-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-barn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LSS-vuxen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hemlöshet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

**Krisberedskap inom socialtjänsten**

**G26. Har ni den 1 februari 2018 en skriftlig och på ledningsnivå beslutad rutin om att krisberedskap ska ingå som en del i kravspecifikationen vid upphandling av tjänster i följande typer av verksamheter för särskilt sårbara grupper?**

- Med **ledningsnivå** avses den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om gemensamma rutiner.
- Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvariga berörda.
- Med **upphandling** avses att kommunen/stadsdelen har upphandlat själva eller tillsammans med andra kommuner/stadsdelar.
- Vid upphandling av tjänster kan kommunen ställa krav på **krisberedskap**. De krav som kommunen ställer kan t.ex. vara att leverantören:
  - har en plan för att hantera avbrott i verksamhetskritiska tjänster, såsom försörjning av el, värme, IT, personal, tvätt och läkemedel (benämns [kontinuitetshantering](#))
  - uppfyller vissa tekniska krav, avseende t.ex. larm, lösning för reservkraft och inkopplingspunkter för nödvatten
  - bedriver ett aktivt arbete med riskhantering
  - har en jour- eller beredskapsfunktion
  - har en utbildad och övad krisorganisation
  - har en utarbetad samverkan med andra aktörer inför kriser
  - deltar i kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys
- Med **särskilt sårbara grupper** avses här personer som har sitt hem i boenden som drivs på uppdrag av socialtjänsten eller personer som är beroende av socialtjänstens insatser för att kunna bo kvar i sitt hem.
- Svara "Ja" för de boenden/insatser som omfattas av rutinen. Om ni har en gemensam rutin för fler än ett boende/insats svara "Ja" för respektive boende/insats. Rutinen/rutinerna kan finnas beskrivna i ett gemensamt dokument eller i separata dokument.

	Ja	Nej	Ej aktuellt, har inte upphandlat boendet/insatsen
Hem för vård eller boende för barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hem för vård eller boende för vuxna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Boendestöd för vuxna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stödboende för barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stödboende för vuxna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bostad med särskild service för barn med funktionsnedsättning enligt SoL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bostad med särskild service för barn med funktionsnedsättning enligt LSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bostad med särskild service för vuxna med funktionsnedsättning enligt SoL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bostad med särskild service för vuxna med funktionsnedsättning enligt LSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hemtjänst i form av service och/eller personlig omvårdnad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

**G27. Har ni den 1 februari 2018 en skriftlig och på ledningsnivå beslutad plan för evakuering av särskilt sårbara grupper i boenden som bedrivs i egen regi och för följande typer av boendeformer?**

- Med **ledningsnivå** avses den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om planer.
- Med **plan** avses en beskrivning av
  - konkreta insatser för att t.ex. trygga el och vatten, personkontinuitet och integritet för den enskilde i den planerade evakueringslokalen
  - transporter och behov av samverkan m.m. med andra aktörer för att kunna genomföra evakueringen
  - vilken roll och vilket ansvar olika aktörer har
- För stadsdelar – om det finns en gemensam plan på kommunal nivå räknas denna.
- Med **särskilt sårbara grupper** avses här personer som har sitt hem i boenden som drivs av socialtjänsten.
- I begreppet **boenden som bedrivs i egen regi** ingår i detta sammanhang även verksamhet som bedrivs på entreprenad och som geografiskt finns inom kommunen/stadsdelen.
- Svara "Ja" för de boenden/insatser som bedrivs i egen regi och som har en beslutad plan

	Ja	Nej	Ej aktuellt, boendet/insatsen finns inte i vår kommun/stadsdel
Hem för vård eller boende för barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hem för vård eller boende för vuxna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stödboende för barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stödboende för vuxna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bostad med särskild service för barn med funktionsnedsättning och med behov av stöd och service enligt SoL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bostad med särskild service för barn med funktionsnedsättning och med behov av stöd och service enligt LSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bostad med särskild service för vuxna med funktionsnedsättning och med behov av stöd och service enligt SoL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bostad med särskild service för vuxna med funktionsnedsättning och med behov av stöd och service enligt LSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

**G28. Har ni den 1 februari 2018 skriftlig och på ledningsnivå beslutad beredskapsplan för "höga temperaturer", som inkluderar rutiner om att larma boenden som bedrivs i egen regi, vid prognos om höga temperaturer för följande typer av boenden/boendeformer?**

- Med **ledningsnivå** avses den nivå inom organisationen som har mandat att besluta om gemensamma rutiner.
- Med **beredskapsplan** avses:
  - Sammanhållen planering för hur socialtjänsten ska agera vid höga temperaturer
  - Rutiner för att motta larm om höga temperaturer från SMHI
  - Rutiner för att larma boenden vid prognos om höga temperaturer
  - Checklistor för berörd personal inom boenden
- För stadsdelar – om det finns en beredskapsplan på kommunal nivå räknas denna.
- Höga temperaturer under flera dagar kan påverka hälsan för särskilt sårbara grupper, bland annat ökar risken för uttorkning och värmeslag. Med särskilt sårbara grupper avses här personer som har sitt hem i boenden som drivs av socialtjänsten.
- Med **höga temperaturer** avses om SMHI:s prognos visar maximitemperaturer på minst 26° tre dagar i följd.
- Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvariga för berörda boenden.
- I begreppet **boenden som bedrivs i egen regi** ingår i detta sammanhang även verksamhet som bedrivs på entreprenad och som geografiskt finns inom kommunen/stadsdelen.
- Svara "Ja" för de boenden/insatser som bedrivs i egen regi och som har en beslutad plan

	Ja	Nej	Ej aktuellt, boendet/insatsen finns inte i vår kommun/stadsdel
Hem för vård eller boende för barn och unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hem för vård eller boende för vuxna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bostad med särskild service för barn med funktionsnedsättning och med behov av stöd och service enligt SoL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bostad med särskild service för barn med funktionsnedsättning och med behov av stöd och service enligt LSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bostad med särskild service för vuxna med funktionsnedsättning och med behov av stöd och service enligt SoL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bostad med särskild service för vuxna med funktionsnedsättning och med behov av stöd och service enligt LSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hemtjänst i form av service och/eller personlig omvårdnad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:



## Del 7 - Frågor inom området Stöd och service till personer med funktionsnedsättning (LSS)

Denna del innehåller 9 frågor plus följdfrågor för vissa frågor.

Frågorna rör myndighetsutövningen inom området stöd till personer med funktionsnedsättning som regleras av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

### Individens behov i centrum (IBIC) vid utredning

**L1. Har ni under perioden 1 november 2017 – 31 januari 2018 (3 mån) använt det systematiska arbetssättet Individens behov i centrum (IBIC) som stöd vid utredningen av den enskilde vuxnas behov av insatser enligt LSS?**

- Med att **använda** det systematiska arbetssättet IBIC menar vi här att information om behov och mål beskrivs strukturerat utifrån ICF (Internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa).

För mer information om IBIC se Socialstyrelsens [webbplats](#).

- Ja, för alla  
 Ja, men inte för alla  
 Nej

Kommentarer:

### Individens behov i centrum (IBIC) vid uppföljning

**L2. Har ni under perioden 1 november 2017 – 31 januari 2018 (3 mån) använt det systematiska arbetssättet Individens behov i centrum (IBIC) som stöd vid uppföljning av den enskilde vuxnas beslutade insats enligt LSS?**

- Med att **använda** det systematiska arbetssättet IBIC menar vi här att information om resultat beskrivs strukturerat utifrån ICF (Internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa).
- Med **uppföljning** avses att handläggaren tillsammans med den enskilde följt upp om insatsen lett till uppsatta mål som den enskilde har varit med att utforma. Uppföljningen ska vara dokumenterad och daterad.

- Ja, för alla  
 Ja, men inte för alla  
 Nej

Kommentarer:

### Systematisk uppföljning för att utveckla verksamheten

**L3. Har ni någon gång under perioden 1 februari 2017 – 31 januari 2018 (12 mån) sammanställt resultat på gruppnivå från uppföljningar av biståndsbeslutade insatser enligt LSS utifrån uppsatta mål för den enskilde?**

- Med **uppföljningar** avses att handläggare tillsammans med den enskilde följt upp om insatsen lett till uppsatta mål som den enskilde varit delaktig i att utforma. Uppföljningen ska vara dokumenterad och daterad.
- Med **resultat av biståndsbeslutade insatser** avses om målet med insatsen för den enskilde har uppnåtts utifrån dennes individuella behov. Insatsen kan bedrivas i egen eller annan regi.
- Med **gruppnivå** avses sammanställda uppgifter från dokumentationen i enskilda ärenden. Sammanställning av resultat kan under mätperioden ha gjorts för en eller flera insatser.

För mer information om **systematisk uppföljning** se Socialstyrelsens [webbplats](#) eller [Kunskapsguiden](#).

- Ja, har sammanställt på gruppnivå  
 Nej, har inte sammanställt på gruppnivå  
 Ej aktuellt, har inte sammanställt resultatet på gruppnivå p.g.a. att individerna varit för få

Kommentarer:

(Om Ja på fråga L3)

**L3a. Har ni sammanställt resultatet/-en på gruppnivå uppdelat på kön?**

- Ja  
 Nej  
 Ej aktuellt, har inte sammanställt resultatet på gruppnivå uppdelat på kön p.g.a. att individerna varit för få

Kommentarer:

(Om Ja på fråga L3)

**L3b. Har ni använt sammanställningen av resultatet/-en på gruppnivå för att utveckla verksamheten?**

- *Med **utveckla verksamheten** avses att konkreta förändringar införts med syfte att leda till förbättringar i verksamheten (t.ex. ändrat rutiner, förlängd öppettider, tillgodosett behov av nya insatser o.s.v.).*

- Ja  
 Nej, men vi har fattat beslut om att göra det  
 Nej

Kommentarer:

**Anknytning till arbetsmarknaden**

**L4. Har ni den 1 februari 2018 en skriftlig och på ledningsnivå beslutad rutin om att minst årligen pröva möjligheten till arbete eller praktikplats för personer som deltar i daglig verksamhet?**

- *Med **ledningsnivå** avses den nivå inom organisationen som har mandat att fastställa gemensamma rutiner.*
- *Med **rutin** avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska genomföras samt ange ansvarsfördelningen. Rutinen ska vara känd och användas av ansvarig personal.*
- *Den dagliga verksamheten kan bedrivas i egen eller annan regi.*

- Ja  
 Nej

Kommentarer:

(Om Ja på fråga L4)

**L4a. Har ni någon gång under perioden 1 februari 2017 – 31 januari 2018 (12 mån) följt upp rutinen?**

- *Med **följt upp** avses att ni har kontrollerat att rutinen används och fungerar på avsett sätt samt att den vid behov har reviderats. Uppföljningen ska vara dokumenterad och daterad.*

- Ja  
 Nej  
 Ej aktuellt, då rutinen upprättades nyligen, dvs. efter den 1 feb 2017

Kommentarer:

**L5. Har ni under perioden 1 februari 2017 – 31 januari 2018 (12 mån) haft en eller flera personer i kommunen som gått från daglig verksamhet till förvärvsarbete på den reguljära arbetsmarknaden?**

- Med **förvärvsarbete på den reguljära arbetsmarknaden** avses alla typer av reguljära anställningsformer vilket även inkluderar anställning med någon form av stöd från Arbetsförmedlingen som inte är att betrakta som **skyddat arbete**.
- Med **skyddat arbete** avses arbete för personer med funktionsnedsättning vars arbetsförmåga är så nedsatt att de inte kan få ett förvärvsarbete på den reguljära arbetsmarknaden. Personen anvisas arbetet utan någon konkurrens. Skyddat arbete finns i två former:
  - hos Samhall AB
  - hos offentliga arbetsgivare (OSA)
- Övergången till förvärvsarbete på den reguljära arbetsmarknaden ska innebära att beslutet om daglig verksamhet upphört.

- Ja  
 Nej  
 Ej aktuellt, det finns ingen person som avses i frågan under avsedd period

Kommentarer:

**L6. Har ni under perioden 1 februari 2017 – 31 januari 2018 (12 mån) haft en eller flera personer i kommunen som gått från daglig verksamhet till skyddat arbete?**

- Med **skyddat arbete** avses arbete för personer med funktionsnedsättning vars arbetsförmåga är så nedsatt att de inte kan få ett förvärvsarbete på den reguljära arbetsmarknaden. Personen anvisas arbetet utan någon konkurrens. Skyddat arbete finns i två former:
  - hos Samhall AB
  - hos offentliga arbetsgivare (OSA)
- Med skyddat arbete avses inte övergång till studier.
- Övergången till skyddat arbete ska innebära att beslutet om daglig verksamhet upphört.

- Ja  
 Nej  
 Ej aktuellt, det finns ingen person som avses i frågan under avsedd period

Kommentarer:

### Ersättningar till personer med funktionsnedsättning

**L7. Betalar ni den 1 februari 2018 habiliteringsersättning till personer med funktionsnedsättning som deltar i daglig verksamhet enligt LSS?**

- Det här gäller person i personkrets 1 och 2 inom LSS.
- Med angivet mätdatum den 1 februari 2018 avses här att ni vid detta datum har som regel att betala habiliteringsersättning.

- Ja  
 Nej

Kommentarer:

**L8. Ersätter ni den 1 februari 2018 för ledsagares omkostnader som syftar till att underlätta för personer med omfattande funktionsnedsättningar att delta i samhällslivet?**

- Med **ledsagning** avses insats enligt 9 § LSS i form av följeslagare (ledsagare) ute i samhället för personer med funktionsnedsättning. LSS-insatsen syftar till att underlätta för personer med omfattande funktionsnedsättningar att komma ut och delta i samhällslivet, t.ex. besöka vänner, delta i fritidsaktiviteter eller kulturlivet.
- Att ersätta för ledsagares omkostnader innebär att kommunen helt eller delvis står för omkostnaderna, d.v.s. att kommunen ersätter ledsagarens faktiska omkostnader eller att ersättning till exempel ges enligt ett schablonbelopp eller ledsagarkort som kommunen betalar. Ledsagares omkostnader kan ersättas med stöd av 4 kap. 1-2 §§ SoL.
- Med angivet mätdatum den 1 februari 2018 avses här att ni vid detta datum har som regel att betala för ledsagares omkostnad.

- Ja  
 Nej

Kommentarer:

**Brukarinflytande på verksamhetsnivå**

**L9. Har ni gjort minst en undersökning om enskildas uppfattning om LSS-verksamhetens kvalitet i kommunen/stadsdelen under perioden 1 februari 2016 – 31 januari 2018 (24 mån)?**

- **Undersökningar av enskildas uppfattning av verksamheten:** kan vara undersökningar i form av enkäter, strukturerade intervjuer och brukarrevisioner i syfte att fånga enskildas uppfattning om verksamhetens kvalitet. Resultaten redovisas på gruppnivå. Däremot avses inte klagomålshantering, uppföljningar av individuella planer eller genomförandeplaner. Om någon annan har gjort en brukarundersökning på uppdrag av kommunen ska denna räknas.
- **Undersökning om verksamhetens kvalitet** inkluderar t.ex. frågeområden såsom väntetider, bemötande, insatser och inflytande.
- Med **den enskilde** avses en person som har en eller kan vara i behov av en LSS-insats.
- Med **LSS-verksamhet** menas både myndighetsutövning och innehållet i olika insatser som ges enligt LSS.

- Ja  
 Nej

Kommentarer:

Om ja på L9:

**L9a. Har ni använt resultaten från undersökningen/undersökningarna av enskildas uppfattning för att utveckla verksamheten?**

- Med **utveckla verksamhet** avses att konkreta förändringar införts med syfte att leda till förbättringar i verksamheten för brukaren (t.ex. ändrat rutiner, förlängt öppettider, erbjudit utbildning i standardiserade metoder, tillgodosett behov av nya insatser).

- Ja  
 Nej

Kommentarer: