



**Socialstyrelsens  
öppna jämförelser,  
Enhetsundersökning LSS,  
manual till Indikators  
webbverktyg**

## Välkommen att använda Indikators webbverktyg

Socialstyrelsens *Enhetsundersökning LSS* är en undersökning som ansvariga för verksamheterna besvarar och som handlar om erbjudet innehåll och kvalitet i verksamheterna.

Institutet för kvalitetsindikatorer i Göteborg AB (Indikator) genomförde på Socialstyrelsens uppdrag undersökningen *under våren 2018 och nu finns färdigställda resultatrapporter* att hämta i Indikators webbverktyg.

Den här manualen beskriver hur webbverktyget fungerar och är ett stöd vid användningen av det. Om du har frågor om webbverktyget, kontakta Indikator på via e-post [enhetsundersokningLSS@indikator.org](mailto:enhetsundersokningLSS@indikator.org).

## Logga in för att se resultat

För att logga in i webbverktyget behöver du ett användarnamn och lösenord. En lista med alla inloggningsuppgifter finns bifogad i e-posten som Socialstyrelsen skickar ut i samband med publiceringen av resultatet samt på Socialstyrelsens webbplats:

<http://socialstyrelsen.se/publikationer2018/2018-10-2/>

Om du inte har fått några inloggningsuppgifter, kontakta oss på e-post [enhetsundersokningLSS@indikator.org](mailto:enhetsundersokningLSS@indikator.org).

Gå sedan in på <https://webreport.indikator.org/> och ange Användare och Lösenord.



• Hem

### Se resultat

Har du genomfört en undersökning och vill se resultaten?  
Du loggar in nedan för att komma till rapportgeneratorm och se dina resultat.

Om du förlorat ditt lösenord och/eller användarnamn ber vi dig kontakta oss.

Kom ihåg att skilja på stora och små bokstäver när du loggar in.

Användare

Lösenord

Logga in

## Välj Enhet- kolumn 1

Med lösenordet kommer du först in på den kommun eller stadsdel vars resultat lösenordet är kopplat till.

Om du vill ladda ner en powerpointrapport med kommunens/stadsdelens resultat klickar du på kommun-/stadsdelsnamnet i trädet. Om du vill ladda ner rapporter för specifika verksamheter klickar du dig vidare ned i respektive kommuns verksamhetsstruktur genom att använda plusmarkeringarna (framför namnet) för att expandera.

Du väljer om du vill titta på Bostad med särskild service LSS eller Daglig verksamhet LSS.

Det går också att klicka sig uppåt i strukturen för att ta del av resultat för verksamheter i andra kommuner.

Markera i vänsterspalten den enhet (organisatorisk nivå, verksamhet eller utförare) som du vill se resultaten för.



• Välj undersökning

### Så här gör du

Välj Enhet - Tänk på att du, om du har ett övergripande lösenord, måste leta upp den enhet du vill titta på genom att antingen klicka på plusstecknet framför enhetsnamnet, eller på enhetsnamnet i vänsterspalten. Då öppnas trädstrukturen och du kan leta upp den enhet du önskar. Vill du välja flera enheter håller du ner Ctrl-knappen eller Shift-knappen och klicka på de enheter du vill slå samman.

• Logga ut

Välj Undersökning – Välj den undersökning du vill se genom att använda kryssrutorna.

Välj Tidpunkt – Här listas alla tidpunkter som den valda undersökningen genomförts. Välj undersökningstidpunkt genom att använda kryssrutorna och bekräfta med hjälp av knappen ovanför kryssrutorna.

Välj Visningsläge – Välj på vilket sätt du vill att undersökningresultatet skall redovisas på.

Välj Enhet	Välj Undersökning	Välj Tidpunkt	Välj Visningsläge
<ul style="list-style-type: none"> <li>0186 Lidingö</li> <li>0187 Vaxholm</li> <li>0188 Norrtälje                             <ul style="list-style-type: none"> <li>0188 Bostad med särskilt service</li> <li>0188 Daglig verksamhet</li> </ul> </li> <li>0191 Sigtuna</li> <li>0192 Nynäshamn</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Bostad med särskild service LSS <input type="checkbox"/> Daglig verksamhet LSS		

## Välj Undersökning (presentation) – kolumn två

Beroende på vilka rapporter från *enhetsundersökningen* LSS du vill ladda ner, väljer du att bocka för antingen **"Bostad med särskild service LSS"** eller **"Daglig verksamhet LSS"**.

Välj Enhet	Välj Undersökning
<ul style="list-style-type: none"> <li>0186 Lidingö</li> <li>0187 Vaxholm</li> <li>0188 Norrtälje                             <ul style="list-style-type: none"> <li>0188 Bostad med särskilt service</li> <li>0188 Daglig verksamhet</li> </ul> </li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Bostad med särskild service LSS <input type="checkbox"/> Daglig verksamhet LSS

### Välj Tidpunkt (år) – kolumn 3

För *Enhetsundersökningen LSS* finns färdigställda rapporter att hämta med resultat för år 2018.

### Välj Visningsläge – kolumn 4

För *Enhetsundersökningen LSS* är bara visningsläget **Rapporter** valbart. Genom att välja det får du tillgång till färdigställda rapporter med resultat för den valda kommunen/stadsdelen respektive verksamheten. Om du har valt en överordnad nivå i trädstrukturen (kommun, stadsdel) får du möjlighet att ladda ner rapporterna av alla verksamheter som ligger under respektive nod.

Välj Enhet	Välj Undersökning	Välj Tidpunkt	Välj Visningsläge
<ul style="list-style-type: none"> <li>01 Stockholms län               <ul style="list-style-type: none"> <li>0114 Upplands Väsby                   <ul style="list-style-type: none"> <li>0114 Bostad med särskilt service</li> <li>0114 Daglig verksamhet</li> </ul> </li> <li>0115 Vallentuna</li> </ul> </li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Bostad med särskild service LSS <input type="checkbox"/> Daglig verksamhet LSS	<input checked="" type="checkbox"/> 2018	Rapporter

## Rapporter

I visningsläget **Rapporter** kan du ladda ner färdigställda rapporter i powerpointformat på kommun- och stadsdelsnivå och i PDF-format på verksamhetsnivå.

En förutsättning för att Socialstyrelsen ska kunna redovisa resultat är att kommunen och verksamheten har deltagit i undersökningen.

I strukturen kan du se nivån du har valt och alla underliggande nivåer. Se bild nedan för exempel. Markera de nivåer som du vill hämta rapporter för och klicka sedan på knappen "**Exportera valda rapporter**". Om du vill hämta samtliga verksamheters rapporter på en gång kryssar du i kryssrutan till vänster om "**Enhet**" i tabellhuvudet. Klicka sedan på "**Exportera valda rapporter**".

OBS: Om du har valt en nivå med fler än 100 underliggande verksamheter visas inte denna kryssruta, på grund av att webbverktyget inte kan hantera så många rapporter samtidigt. Gå i stället tillbaka till "**Välj undersökning**" och välj en lägre nivå, t.ex. stadsdel eller regiform, och hämta ut ett mindre antal åt gången.

Enhet
<ul style="list-style-type: none"> <li>0114 Upplands Väsby           <ul style="list-style-type: none"> <li>0114 Bostad med särskilt service               <ul style="list-style-type: none"> <li>0114 Enskild                   <ul style="list-style-type: none"> <li>0114 Bergstigsvägen</li> <li>0114 Frestavägen gruppboende</li> <li>0114 Hasselvillan</li> <li>0114 Majsangruppen</li> <li>0114 Runby gruppboende</li> </ul> </li> <li>0114 Offentlig                   <ul style="list-style-type: none"> <li>0114 Allahelgonavägen</li> <li>0114 Baldersvägen 5</li> <li>0114 Hasselgatan 11</li> <li>0114 Hasselgatan 50</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>