Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.

ISSN 2002-1054, Artikelnummer 2017-12-27
Utgivare: Chefsjurist Pär Ödman, Socialstyrelsen

Socialstyrelsens föreskrifter om uppgiftsskyldighet till register över insatser inom den kommunala hälso- och sjukvården;

HSLF-FS 2017:67

Utkom från trycket den 19 december 2017

beslutade den 21 november 2017.

Socialstyrelsen föreskriver följande med stöd av 5 § förordningen (2006:94) om register hos Socialstyrelsen över insatser inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Föreskrifterna är utarbetade efter samråd med Sveriges Kommuner och Landsting.

Ledningssystem

1 § Av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete framgår att varje vårdgivare ansvarar för att det finns sådana processer och rutiner som behövs för att säkerställa att verksamheten uppfyller de krav som ställs i dessa föreskrifter.

Uppgiftsskyldighet

2 § Varje kommun ska lämna uppgifter om de personer som har fått kommunal hälso- och sjukvård, dvs. sådan hälso- och sjukvård som avses i 12 kap. 1 och 2 §§ och 14 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Uppgifterna ska lämnas i enlighet med vad som framgår av ***bilaga 1***.

3 § Varje kommun ska lämna uppgifter om de vårdåtgärder som har vidtagits avseende patienter i den kommunala hälso- och sjukvården. Uppgifter ska dock endast lämnas om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har vidtagit vårdåtgärderna.

Uppgifterna ska inte omfatta de vårdåtgärder som har vidtagits av någon annan vårdgivare än kommunen.

Uppgifterna ska lämnas i enlighet med vad som framgår av ***bilaga 2***.

4 § Uppgifterna i 2 och 3 §§ ska lämnas senast den sista dagen i månaden, två månader efter den månad då kommunal hälso- och sjukvård har getts.

5 § Uppgifterna ska lämnas till Socialstyrelsen genom myndighetens elektroniska tjänster för filöverföring.

---

1. Denna författning träder i kraft den 1 januari 2019.
2. Genom författningen upphävs Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2007:8) om uppgiftsskyldighet till register över insatser inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Socialstyrelsen

OLIVIA WIGZELL

Marie Zernig

Uppgifter om personer som fått kommunal hälso- och sjukvård

- Uppgifterna ska lämnas i en (1) textfil.
- Filen ska namnges i enlighet med vad som anges efter ”Filnamn” ovanför tabellen nedan.
  LLKK står för läns- och kommunkod som uppgifterna gäller för.
  ÅÅÅÅMM står för det år och den månad som uppgifterna gäller för.
  ÅÅÅÅMMDDTHHMM står för tidpunkten när uppgifterna lämnas.
- Uppgifterna ska skiljas åt med semikolon (;).
- En rad får inte avslutas med semikolon.

Filnamn: *KHSL1_LLKK_ÅÅÅÅMM_ÅÅÅÅMMDDTHHMM.txt*

Uppgift nr	Uppgift	Antal tecken	Format	Beskrivning
Grunduppgifter				
1	Läns- och kommunkod	4	LLKK	Ska registreras enligt Statistiska centralbyråns förteckning över läns- och kommunkoder.
2	Stadsdelsnämnd/ motsvarande	30		Ska lämnas av kommuner med stadsdelsnämnd eller motsvarande. Om sådan indelning inte finns, ska utrymmet för uppgiften lämnas tomt.
3	Personnummer	12 eller 3	ÅÅÅÅMMDDNNNN/ ÅÅÅÅMMNNNNNN	Om personnummer inte finns, ska samordningsnummer anges. Om inget av dessa finns, ska ”n/a” anges.
4	Identifieringsalternativ	1	1, 2 eller 3	Vilket alternativ som angivits för uppgiften *Personnummer.* 1 = personnummer 2 = samordningsnummer 3 = personnummer och samordningsnummer finns inte
5	Reservnummer	12		Om personnummer och samordningsnummer inte finns, ska ett reservnummer anges. Det ska vara unikt för varje kommun.
Övrig uppgift				
6	År och månad	6	ÅÅÅÅMM	Det år och den månad då kommunal hälso- och sjukvård getts.

HSLF-FS 2017:67

Uppgifter om vårdåtgärder som vidtagits avseende patienter i kommunal hälso- och sjukvård

- Uppgifterna ska lämnas i en (1) textfil.
- Filen ska namnges i enlighet med vad som anges efter ”Filnamn” ovanför tabellen nedan.
  LLKK står för läns- och kommunkod som uppgifterna gäller för.
  ÅÅÅÅMM står för det år och den månad som uppgifterna gäller för.
  ÅÅÅÅMMDDTHHMM står för tidpunkten när uppgifterna lämnas.
- Uppgifterna ska skiljas åt med semikolon (;).
- En rad får inte avslutas med semikolon.

Filnamn: *KHSL2_LLKK_ÅÅÅÅMM_ÅÅÅÅMMDDTHHMM.txt*

Uppgift nr	Uppgift	Antal tecken	Format	Beskrivning
Grunduppgifter				
1	Läns- och kommunkod	4	LLKK	Ska registreras enligt Statistiska centralbyråns förteckning över läns- och kommunkoder.
2	Stadsdelsnämnd/ motsvarande	30		Ska lämnas av kommuner med stadsdelsnämnd eller motsvarande. Om sådan indelning inte finns, ska utrymmet för uppgiften lämnas tomt.
3	Personnummer	12 eller 3	ÅÅÅÅMMDDNNNN/ ÅÅÅÅMMNNNNNN	Om personnummer inte finns, ska samordningsnummer anges. Om inget av dessa finns, ska ”n/a” anges.
4	Identifieringsalternativ	1	1, 2 eller 3	Vilket alternativ som angivits för uppgiften *Personnummer.* 1 = personnummer 2 = samordningsnummer 3 = personnummer och samordningsnummer finns inte
5	Reservnummer	12		Om personnummer och samordningsnummer inte finns, ska ett reservnummer anges. Det ska vara unikt för varje kommun.
Åtgärder				
6	Åtgärdskod	7		Ska registreras enligt ”Klassifikation av vårdåtgärder” (KVÅ) med fortlöpande ändringar. Ska anges på den mest detaljerade nivån i KVÅ. Koden ska anges utan punkt. Om en åtgärd med samma kod vidtagits flera gånger under ett kalenderdygn, behöver koden endast anges en gång för det dygnet.
7	Åtgärdsdatum	8	ÅÅÅÅMMDD	Datum då åtgärden påbörjades.
8	Kod för yrkesbeteckning 1	7		Avser yrkesbeteckning för den legitimerade hälso- och sjukvårdspersonal som vidtagit åtgärden. Ska registreras enligt ”Klassifikation av vårdåtgärder” med fortlöpande ändringar. Koden ska anges utan punkt. Om fler än en kategori legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal gemensamt vidtagit åtgärden, ska koder anges för samtliga yrkeskategorier. Maximalt fem (5) koder per åtgärd. Koderna ska anges separat (se kod för yrkesbeteckning 2–5).
9	Kod för yrkesbeteckning 2	7		Se kod för yrkesbeteckning 1
10	Kod för yrkesbeteckning 3	7		Se kod för yrkesbeteckning 1
11	Kod för yrkesbeteckning 4	7		Se kod för yrkesbeteckning 1
12	Kod för yrkesbeteckning 5	7		Se kod för yrkesbeteckning 1

HSLF-FS kan laddas ned eller beställas via
Socialstyrelsens publikationsservice
webb: www.socialstyrelsen.se/publikationer
e-post: publikationsservice@socialstyrelsen.se

Åtta45 tryckeri AB, Stockholm, 2017

Miljömärkt trycksak, 3041 0001