

Anvisningar till

**Ansökan om bevis om specialistkompetens för
tandläkare i enlighet med HSLF-FS 2017:77**

Denna publikation skyddas av upphovsrättslagen. Vid citat ska källan uppges. För att återge bilder, fotografier och illustrationer krävs upphovspersonens tillstånd.

Publikationen finns som pdf på Socialstyrelsens webbplats. På begäran kan vi ta fram publikationen i ett alternativt format för personer med funktionsnedsättning. Skicka frågor om alternativa format till alternativaformat@socialstyrelsen.se.

Publicerad: www.socialstyrelsen.se, september 2026

Innehåll

Allmänt.....	4
Ansök via e-tjänst eller med ansökningsblankett	4
Socialstyrelsens handläggning	5
Specialiseringstjänstgöring.....	6
Tillgodoräknade av kompetens.....	6
Så fyller du i ansökan	8
Ansökan om bevis om specialistkompetens	8
Intyg om delmål	8
Intyg om fullgjord specialiseringstjänstgöring	9
Intyg om uppnådd specialistkompetens	9
Ansvariga personer enligt föreskrifterna	10
Frågor	12

Allmänt

Dessa anvisningar gäller för ansökan om bevis om specialistkompetens för tandläkare som fullgjort sin ST i Sverige. Läs anvisningarna parallellt med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:77) om tandläkarnas specialiseringstjänstgöring.

Ansök via e-tjänst eller med ansökningsblankett

Ansök via e-tjänst med hjälp av Bank-id eller skicka din ansökningsblankett och alla intyg via post till:

Socialstyrelsen
106 30 Stockholm

Ansökningsavgiften är 3300 kronor

Om du ansöker via e-tjänst så betalar du ansökningsavgiften direkt i e-tjänsten, med bankkort eller Swish. Om du inte har Bank-id, så kan du ansöka via post och då betalar du in avgiften på bankgirokonto 790-3750. I meddelanderutan fyller du i personnummer (ÅÅÅÅMMDDXXXX) så att betalningen kan registreras.

I e-tjänsten ska dina intyg bifogas i pdf-format. Om du har intygen i pappersformat så behöver du därför först skanna in dem. För att underlätta utredningen av din ansökan, så skannar du in alla intyg för varje utbildningsaktivitet i en och samma fil, det vill säga ladda endast upp en fil i varje fält i e-tjänsten och blanda inte intygen för de olika utbildningsaktiviteterna i filerna (till exempel intyg för uppnådd kompetens i en fil och intyg om delmål i en fil). Kontrollera gärna innan du skickar in ansökan att hela dokumentet är med och texten är tydlig.

Socialstyrelsen kommer främst kontakta den sökande via e-post. Det är därför viktigt om du ansöker utanför e-tjänsten att noggrant ange en aktuell e-postadress i ansökningsblanketten. Vid ansökan i e-tjänsten sker kontakt främst genom den.

Socialstyrelsens handläggning

Efter en första granskning av din ansökan kan Socialstyrelsen komma att begära kompletteringar av dig. I samband med att du får en begäran om komplettering får du också kontaktuppgifter till din utredare på Socialstyrelsen. Det är av stor vikt att du skickar in begärda kompletteringar till myndigheten senast det datum som har angivits. Om du av någon anledning inte kan det, måste du kontakta utredaren och begära att få svara senare. Finns det särskilda skäl kan du få förlängd svarstid.

Handläggningstiden kan variera beroende på vilken utredning som krävs i det enskilda ärendet. Du kan själv påverka handläggningstiden i viss utsträckning genom att se till att ansökan är komplett från början och genom att svara snabbt på eventuell begäran om komplettering.

När Socialstyrelsen har fått in alla uppgifter görs en samlad bedömning av din ansökan och beslut fattas. Om du har ansökt via e-tjänst skickas beslutet i e-tjänsten. Om du har ansökt via post skickas beslutet som pdf till den e-postadress som du har angivit i ansökan.

Om vi efterfrågar komplettering ska den begärda informationen alltid intygas av den ansvariga personen. Om du har ansökt via e-tjänst skickar du kompletteringar via e-tjänsten. Om du har ansökt via post skickar du kompletteringar via e-post till socialstyrelsen@socialstyrelsen.se eller via post till samma adress som du skickade ansökan till:

Socialstyrelsen
106 30 Stockholm

Specialiseringstjänstgöring

Den legitimerade tandläkare som vill uppnå specialistkompetens ska utöva allmän tandläkarpraktik under minst två år efter att ha fått legitimation som tandläkare. Den legitimerade tandläkaren ska därefter förvärva de kunskaper, färdigheter och förhållningssätt som föreskrivs för specialistkompetensen genom specialiseringstjänstgöring (ST) under minst tre år. Den ska fullgöras genom tjänstgöring som tandläkare under handledning och genom deltagande i kompletterande utbildning. Meriter från utbildning på forskarnivå får tillgodoräknas i ST:n.

Om ST:n fullgörs på deltid, ska tjänstgöringstiden förlängas så att den sammanlagda tiden motsvarar heltid under minst tre år.

Socialstyrelsen tar inte ställning i frågor om upplägg av ST utan gör sin bedömning först när en komplett ansökan inkommit till myndigheten. Det är verksamhetschefen som ska ansvara för att en individuell utbildningsplan i enlighet med målbeskrivningens krav tas fram, följs upp och vid behov revideras i samråd med den huvudansvariga handledaren och ST-tandläkaren. Om den huvudansvariga handledaren inte är vetenskapligt välmeriterad, ska verksamhetschefen utse ytterligare person som är det för att delta i samrådet.

Tillgodoräknade av kompetens

Om en tandläkare har ett bevis om specialistkompetens i en specialitet och vill uppnå sådan kompetens i ytterligare en specialitet, får tidigare ST tillgodoräknas efter prövning. Detta gäller under förutsättning att kompetenskraven i målbeskrivningen för den ytterligare specialiteten är uppfyllda. Detta gäller även för den som har påbörjat en ST enligt äldre föreskrift men som vill ansöka om bevis om specialistkompetens enligt HSLF:FS 2017:77.

Om ST-läkaren inte tidigare har prövats utifrån HSLF:FS 2017:77 regelverk ska den huvudansvariga handledaren specificera vad den sökande kan tillgodoräkna sig från sin tidigare ST. Detta redovisar den huvudansvariga handledaren på Socialstyrelsens intyg för de delmål som det gäller.

Det finns möjlighet att tillgodoräkna upp till två års tjänstgöring som tandläkare i ett annat EES-land än Sverige eller i tredjeland förutsatt att ST-tandläkaren

1. har fullgjort tjänstgöring som motsvarar två års allmän tandläkarpraktik,
2. har genomfört tjänstgöringen under handledning,

3. har fått ett intyg om tjänstgöringen som innefattar en beskrivning av dess innehåll och omfattning från en verksamhetschef eller motsvarande i tjänstgöringslandet,
4. uppfyller kompetenskraven i delmålen i målbeskrivningen för specialiteten enligt en handledare i Sverige, och
5. har genomfört tjänstgöringen efter att ha fått behörighet att utöva tandläkaryrket i tjänstgöringslandet.

Utländsk tjänstgöring innefattar all tjänstgöring under handledning som genomförs i ett land utanför Sverige efter det datum då man fått behörighet att utöva tandläkaryrket i tjänstgöringslandet.

Den tandläkare som har ett bevis om specialistkompetens från tredjeland i en specialitet efter att ha fullgjort tjänstgöring som motsvarar två års allmän tandläkarpraktik och tre års ST ska få ett bevis om specialistkompetens i motsvarande specialitet i Sverige om han eller hon

1. genomför minst ett års ST i Sverige efter att ha fått svensk legitimation,
2. uppfyller kompetenskraven i målbeskrivningen för specialiteten, och
3. uppfyller kraven i övrigt enligt denna författning.

Den tandläkare som har en svensk doktorsexamen ska få ett bevis om specialistkompetens om han eller hon

1. har uppfyllt kompetenskraven i målbeskrivningen för specialiteten, och
2. har fullgjort minst två och ett halvt års ST.

Detta gäller även för den tandläkare vars utländska doktorsexamen har bedömts motsvara en svensk doktorsexamen av ett svenskt universitet, en svensk högskola eller Universitets- och högskolerådet.

Så fyller du i ansökan

En ansökan ska alltid göras på de intyg som tillhör HSLF-FS 2017:77. Observera att Socialstyrelsens intyg ska skickas in i original. Andra intyg som du bifogar till ansökan ska skickas in som vidimerade kopior, t ex utländska diplom. Att kopian är vidimerad innebär att en annan person än du själv, till exempel en vän eller släkting, intygar att kopian överensstämmer med originalet. Personen ska direkt på kopian skriva sin namnunderskrift, ett namnförtydligande samt adress eller telefonnummer.

Alla dokument på andra språk än svenska, danska och norska ska översättas från originalspråket till svenska eller engelska. Kammarkollegiet har ett register över auktoriserade översättare. Socialstyrelsen godkänner inte översättningar av tolkar.

Ansökan om bevis om specialistkompetens

Här anger du personuppgifter, kontaktuppgifter, arbetsplats och datum för tandläkarexamen och allmän tandläkarpraktik. Här anger du även om du tidigare fått svensk eller utländsk legitimation eller bevis om specialistkompetens. I tjänsteförteckningen är det viktigt att tjänstgöringstiden för din ST tydligt framgår. Om du vill tillgodoräkna dig tid från tidigare tjänstgöring ska det framgå av tjänsteförteckningen, det gäller även utländsk tjänstgöring som ska tillgodoräknas. Förteckning över bifogade intyg fylls i om man vill förtydliga ansökan genom numrering av bilagorna. I ansökningsblanketten ska även datum för inbetald avgift fyllas i. Observera att blanketten måste skrivas under av den sökande. Om du ansöker via e-tjänst fyller du i alla uppgifter som efterfrågas i e-tjänsten och betalar i den.

Intyg om delmål

Handledaren fyller i intyget, anger vilket delmål i målbeskrivningen som intyget avser och skriver under intyget. Handledaren ska ha specialistkompetens och ska ha gått handledarutbildning. Tandläkarnas ST är en målstyrd utbildning vilket innebär att den utgår från uppsatta mål. Av målbeskrivningen för respektive specialitet framgår vilka delmål som ska redovisas på Socialstyrelsens intyg om delmål.

Fyll i den specialitet som ansökan avser, vilket delmål intyget avser, vilka utbildningsaktiviteter som genomförts för att uppnå delmålet samt hur det kontrollerats att kompetenskraven för delmålet uppnåtts. Intyget ska endast avse ett delmål och innehålla en beskrivning av de utbildningsaktiviteter som genomförts för delmålet, t ex klinisk tjänstgöring under handledning,

kurser eller auskultationer. Vidare ska intyget innehålla en detaljerad beskrivning av hur det kontrollerats att sökande uppnått delmålet, till exempel bedömningar av kliniskt omhändertagande eller kursexaminationer.

Utländsk tjänstgöring ska redovisas både på Socialstyrelsens intyg om delmål samt på ett intyg från verksamhetschefen eller motsvarande i tjänstgöringslandet. Utländska kurser ska också redovisas på Socialstyrelsens intyg om delmål och till ansökan ska bifogas en vidimerad kopia av det kursintyg eller diplom som du fick från den utländska kursen.

Intyg om fullgjord specialiseringstjänstgöring

Verksamhetschefen vid det tjänstgöringsställe där ST-tandläkaren huvudsakligen genomfört sin ST ska fylla i och skriva under intyget.

Fyll i den specialitet som ansökan avser och sökandes namn och personnummer samt om du fullgjort minst tre års ST i Sverige eller minst ett års ST i Sverige enligt 8 kap. 4 § 1 (tredjeland).

Intyg om uppnådd specialistkompetens

Den huvudansvariga handledaren och extern examinator ansvarar för att fylla i och skriva under intyget. Handledaren ska vara specialistkompetent inom avsedd specialitet. Examinatorn ska vara specialistkompetent inom avsedd specialitet och får inte ha organisatoriska kopplingar till vårdgivaren.

Fyll i den specialitet som ansökan avser, sökandes namn och personnummer samt om sökande har uppnått samtliga delmål i målbeskrivningen.

Ansvariga personer enligt föreskrifterna

Vårdgivaren ska ansvara för att det i sådan verksamhet som tar emot tandläkare för ST finns förutsättningar för att kunna genomföra ST av hög och jämn kvalitet. Vårdgivaren ansvarar för att det finns tillgång till

- handledare som kan ge den handledning som behövs, och
- medarbetare som kan ge ST-tandläkaren nödvändiga instruktioner om verksamhetsspecifika tekniker och tillvägagångssätt.

Vårdgivaren bör se till att det finns tillgång till en *Studierektor* som har specialistkompetens och har handledarutbildning. Han eller hon bör samordna utbildningsaktiviteter för ST:n. Studierektorn kan även utgöra en organisatorisk stödfunktion till verksamhetschef, handledare och ST-tandläkare och bör ingå i samråden om den individuella utbildningsplanen.

Verksamhetschefen vid det tjänstgöringsställe där ST-tandläkaren genomför sin huvudsakliga ST ska

- utse en huvudansvarig handledare till ST-tandläkaren
- utse en extern examiner
- ansvara för att en individuell utbildningsplan tas fram, regelbundet följs upp och vid behov revideras i samråd med den huvudansvariga handledaren och ST-tandläkaren,
- om den huvudansvariga handledaren inte är vetenskapligt välmeriterad ska verksamhetschef utse ytterligare en person som är det för att delta i samrådet utses till ST-tandläkaren

Huvudansvariga handledaren ska tjänstgöra där ST-tandläkaren genomför sin huvudsakliga ST. Den huvudansvariga handledaren ska

- ha ett bevis om specialistkompetens i den specialitet som ST-tandläkaren avser att uppnå specialistkompetens i, och
- ha genomgått handledarutbildning,

Handledningen ska ges med utgångspunkt i den individuella utbildningsplanen, kontinuerligt och i form av stöd och vägledning. Handledningen bör planeras in i den ordinarie tjänstgöringen för både ST-tandläkaren och handledare.

För varje utbildningsperiod ska ST-tandläkaren ha tillgång till en handledare som ska ha relevant specialistkompetens och ska ha genomgått handledarutbildning. Detta kan vara huvudhandledaren eller en aktuell handledare.

Anvisningar till – Ansökan om bevis om specialistkompetens för tandläkare i
enlighet med HSLF-FS 2017:77

Extern examiner ska ha ett bevis om specialistkompetens i den specialitet
som ST-tandläkaren avser att uppnå specialistkompetens i och bör ha
doktorsexamen eller motsvarande. Examinatorn får inte ha organisatoriska
kopplingar till vårdgivaren.

Frågor

Om du har frågor gällande din ansökan kan du ringa 075-247 30 00 under utredarnas telefontid. Du kan även kontakta Socialstyrelsens upplysningstjänst. De kan svara på de flesta av dina frågor om ansökningsprocessen. För aktuell information om telefontider och andra kontaktvägar se information under **Kontakta oss** på <https://www.socialstyrelsen.se/>. Det går även bra att mejla oss på socialstyrelsen@socialstyrelsen.se. På Socialstyrelsens hemsida under frågor och svar finns ytterligare information om specialiseringstjänstgöringen.



Anvisningar till – Ansökan om bevis om specialistkompetens för tandläkare i enlighet
med HSLF-FS 2017:77 (artikelnr 2026-9-10400)
kan laddas ner från socialstyrelsen.se/publikationer.