

## ***Förtydligande om variabeln ”Form av öppenvårdskontakt” i Patientregistret vid Socialstyrelsen.***

### **Variabeltext**

Om man i kontakter med Patientregistret, eller i andra sammanhang, vill använda kortare texter än de som finns i bilaga 5 bör man använda nedanstående för undvikande av missförstånd.

- 0 = enskilt mottagningsbesök
- 1 = teambesök på mottagning
- 2 = gruppbesök på mottagning
- 3 = gruppteambesök på mottagning
- 4 = enskilt hembesök
- 5 = teambesök i hemmet
- 6 = enskilt besök på annan plats
- 7 = teambesök på annan plats
- 8 = telefon- och brevkontakt för vård

### **Vårdhändelser utan patientkontakt (VUP)**

För nationell enhetlighet rekommenderas att dessa händelser kodas med siffran 9 under Form av öppenvårdskontakt i lokala register men de skall inte rapporteras till Patientregistret. Händelserna kan dock i förekommande fall anges med lämplig KVÅ-kod vid den vårdkontakt där beslut om åtgärd fattas eller vid den vårdkontakt där det medicinska ställningstagandet meddelas patienten. VUP helt utan patientkontakt där undersökningsresultat och ställningstagande endast meddelas inremitterande vårdenhet registreras hos denne med lämpliga KVÅ-koder vid den vårdkontakt där det medicinska ställningstagandet meddelas. Exempel på VUP är konferens om patient, genomgång av journalhandlingar (för t.ex. ”second opinion”), bedömning av laboratoriesvar (JUP, journal utan patient).

### **Hembesök**

Observera att öppenvårdskontakt med kod 4 eller 5 (hembesök) inte skall förväxlas med Hemsjukvård som är en egen vårdform vid sidan av öppen resp. slutna specialistvård. Hemsjukvård skall tills vidare inte rapporteras till Patientregistret.

### **Vårdteam**

Med ”vårdteam” i Form av öppenvårdskontakt med variabeln 1, 3, 5 eller 7 avses att patienten möter två eller fler hälso- och sjukvårdspersonal där var och en har självständigt behandlingsansvar. De olika specialitets- eller personalkategoriernas medicinska bedömningar skall vara dokumenterade i patientjournalen. Ett team bestående av t.ex. en läkare och assisterande personal anses således inte vara ett vårdteam i detta sammanhang.

### **Telefon- och brevkontakter avseende kvalificerad hälso- och sjukvård**

Denna form av öppenvårdskontakt inkluderar även kontakt via e-post, fax, SMS etc. Vårdgivaren kan av olika skäl ha behov av att registrera alla kontakter mellan patienter och sjukvårdspersonalen men telefon- och brevkontakt utan ”kvalificerad hälso- och sjukvård” ska inte rapporteras till Patientregistret. Med kvalificerad hälso- och sjukvård i samband med telefon- eller brevkontakt avses att sjukvårdspersonalen gjort en medicinsk bedömning och fattat beslut om eventuell behandling eller ändring av pågående behandling. Hit räknas också kontakter som är nödvändiga för att inhämta uppgifter från patienten för medicinska utlåtanden, t.ex. läkarutlåtande om hälsotillstånd, men inte kontakter som bara innebär delgivning av utlåtandet.

Enligt denna definition räknas följande *inte* som kvalificerad hälso- och sjukvård:

- Kontakter av karaktären allmän sjukvårdsupplysning, dvs där patienten endast får råd angående ifall hon/han bör uppsöka någon vårdinrättning eller ej
- Telefonkontakt som leder till ett besök eller en inläggning hos samma vårdgivare i direkt anslutning till telefonkontakten. Eftersom det rör sig om en och samma vårdgivare är telefonkontakten en del i besöket/vårdtillfället. Om en telefonkontakt utmynnar i förslag till besök eller inläggning hos annan vårdgivare är telefonkontakten kvalificerad.
- Förlängning av sjukskrivning för en patient med ett känt medicinskt arbetshinder och som väntar på en åtgärd i sjukvården eller Försäkringskassan. Om förlängningen av sjukskrivningen beror på att patienten till följd av sina hälsoproblem inte återfår arbetsförmågan inom förväntad tid, inkluderar förlängningen en medicinsk bedömning och är en kvalificerad åtgärd.
- Förnyelse av läkemedelsrecept eller hjälpmedelsförskrivning hos en patient med kronisk sjukdom som kräver läkemedelsbehandling men där läkemedlet tagit slut före det planerade återbesöket/kontrollen.
- Delgivning av undersökningsresultat eller medicinskt utlåtande utan besked om eventuell behandlingsplan
- Kontakt där patienten eller annan begär eller får journalkopia utan att sjukvårdspersonal förklarar journalinnehållet för patienten eller lämnar ett medicinskt utlåtande baserat på journalinnehållet
- Utskick av tidigare ordinerat och utprovat hjälpmedel.
- Information om standardiserade förberedelser inför en kommande vårdkontakt, t.ex. fasta inför en operation eller laxering inför en tarmröntgen.
- Vårdadministrativa kontakter som tidbokning och utskick av kallelse till en kommande vårdkontakt
- Kontakter av servicenatur som t.ex. att patienten begär bokning av tolk eller sjuktransport
- Kontakter av allmän natur som t.ex. att patient eller anhörig får vägbeskrivning eller information om öppettider, telefontider, besökstider etc.

### **Anhörigkontakter**

Vårdkontakttyperna utgår från ett patientperspektiv och utgår därför ifrån vem patienten träffar och inte träffar. Patienten kan ibland företrädas av en anhörig, vilket då ska kodas på den aktuella patienten. Det ska även fortsättningsvis via KVÅ-kod anges att det är en anhörig

Uppdaterat 2009-09-24



som varit närvarande och inte patienten. Anhörigkontakt per telefon eller brev där den anhörige företräder patienten skall uppfylla ovanstående krav på kvalificerad hälso- och sjukvård för att rapporteras till Patientregistret. Anhörigkontakt av andra skäl än att den anhörige företräder patienten (t.ex. vid information om hur patienten mår) skall inte rapporteras som en vårdkontakt till Patientregistret.