



## Diskussionsfrågor till webbplatsen

vemfargoravad.socialstyrelsen.se

Det finns få regler som styr vem som får göra vad i hälso- och sjukvården och tandvården. Det kan därför uppstå frågor på en arbetsplats om vem som får göra vad.

Här har vi sammanställt några frågor som underlag för diskussion om vem som får göra vad. Underlaget kan användas inför interna möten i arbetsgrupper eller vid andra tillfällen när man vill diskutera ansvarsfördelning och kompetens. På nästa sida finns också tips för planeringen av en diskussion.

### Förslag till diskussionsfrågor

Utgångspunkten för diskussionsfrågorna är information på webbplatsen vemfargoravad.socialstyrelsen.se. Det är därför bra att ha tillgång till den under mötet.

#### Generella frågor

1. Uppstår det frågor på din arbetsplats kring var gränserna går mellan olika yrkeskategorier när det gäller vem som får göra vad, både när det gäller medicinska åtgärder och när det gäller administration eller dokumentation? Om ja, vilken typ av situationer har det rört sig om?
2. När sådana situationer har uppstått, hur har de hanterats?
3. Finns det behov att klargöra vem som får göra vad i några specifika frågor på din arbetsplats?

#### Specifika arbetsuppgifter

1. Gå igenom webbplatsens innehållslista över "Arbetsuppgifter A-Ö". Finns det arbetsuppgifter i denna lista som du skulle vilja ha mer information från din chef om när det gäller ansvarsfördelning på din arbetsplats? Om ja, om vilka då?
2. Bland de arbetsuppgifter du skulle vilja ha mer information om, upplever du att det finns oklarheter om vem som ska utföra dem? Om ja, vilka typer av oklarheter?
3. Några av arbetsuppgifterna under "Arbetsuppgifter A-Ö" är inte särskilt reglerade, utan det är verksamhetschefen som ska avgöra vem som ska utföra dem, baserat på personens kompetens. Finns någon av dessa arbetsuppgifter på din arbetsplats och skulle du vilja ha mer information om vem som ska utföra dem?
4. Tycker du det är tydligt vilken skillnaden är mellan att fördela och delegera en arbetsuppgift?
5. Finns det behov av att fördela eller delegera arbetsuppgifter på din arbetsplats? Om ja, vilka arbetsuppgifter gäller det?

# Tips inför planering av diskussionen

## Förberedelser för dig som är diskussionsledare

- Du behöver ha tillgång till dator med internetuppkoppling, projektor och stor skärm så att ni kan titta på webbplatsen [vemfargoravad.socialstyrelsen.se](http://vemfargoravad.socialstyrelsen.se) tillsammans.
- Välj ut några av frågorna i diskussionsunderlaget inför mötet.
- Be gruppdeltagarna att titta igenom webbplatsen innan mötet och fundera kring de frågor som du har valt ut och skickat med inför mötet.

## Genomförande av diskussionstillfälle

Ett upplägg för mötet kan se ut så här:

### 1. Inledning

Berätta varför ni har samlats och varför det är viktigt att prata om vem som får göra vad. Vad är syftet och målet med diskussionen.

### 2. Diskussion

En bra diskussion bygger på att alla närvarande är aktiva och engagerade. Sträva därför efter att involvera så många deltagare som möjligt i diskussionen. Du kan underlätta detta på olika sätt.

Ett sätt är att inleda diskussionen i par eller mindre grupper under några minuter, för att sedan be några av grupperna att berätta för hela gruppen hur de har resonerat.

Vill du i stället inleda med en helgruppsdiskussion kan det vara lämpligt att först ge deltagarna en kort stund att fundera enskilt och kanske skriva ner sina tankar. På så sätt har alla fått möjlighet att tänka efter. Det bäddar för en diskussion där alla har något att säga. Du som diskussionsledare kan därefter be enskilda deltagare att berätta hur de tänkt inför resten av gruppen.

### 3. Informera om uppföljning

Informera om hur du kommer att följa upp mötet. Ska du jobba vidare med frågorna på något sätt? Hur kan ni i gruppen se till att diskussionerna hålls levande även i framtiden?