

Stödmaterial- registret över insatser inom den kommunal hälso- och sjukvården



Målgrupper i kommunerna för stödmaterial

- Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal
- De som arbetar med verksamhetssystem eller statistik
- Verksamhetsutvecklare
- Chefer

Mål med stödmaterialet

- Känna till syftet med hälsodataregister samt veta hur uppgifterna i hälsodataregister används.
- Veta vad Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2017:67) om uppgiftsskyldighet till register över insatser inom den kommunala hälso- och sjukvården innebär för kommunerna.

Innehållsförteckning del 1

Del 1. Register- en viktig källa till kunskap

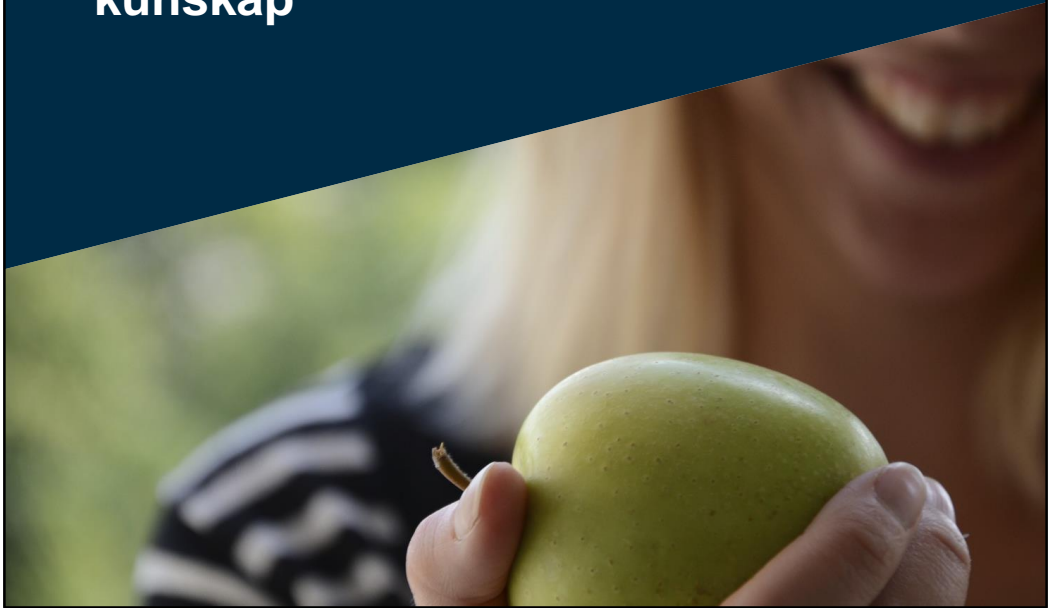
- Vad är ett hälsodataregister?
- Syftet med hälsodataregister
- Vad används uppgifterna till?
- Sveriges officiella statistik
- Socialstyrelsens register
- Registersekretess
- Registret över insatser inom den kommunala hälso- och sjukvården
- Kvalitetsregister och andra former av register

Innehållsförteckning del 2

Del 2. Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2017:67)

- [Var hittar jag föreskriften?](#)
- [Vad reglerar föreskriften?](#)
- [Definitionen av kommunal hälso- och sjukvård](#)
- [Ledningssystem](#)
- [När träder föreskriften i kraft?](#)
- [Månadsvis inlämning av uppgifter](#)
- [Vad ska lämnas till Socialstyrelsen?](#)
- [Uppgifter om alla som fått kommunal hälso- och sjukvård \(bilaga 1\)](#)
- [Uppgifter om vårdåtgärder \(bilaga 2\)](#)
- [Inlämning- filformat och exempel](#)
- [Kontaktuppgifter och länkar](#)

Del 1. Register- en viktig källa till kunskap



Vad är ett hälsodataregister?

- Innehåller individuppgifter om t.ex. diagnoser, vårdåtgärder, läkemedel, tumörer m.m.
- Socialstyrelsen förvaltar de flesta av Sveriges hälsodataregister (lista på bild 13)
- Regleras av särskilda registerförfattningar
 - Lagar, förordningar, föreskrifter
- Uppgiftsskyldighet
 - Uppgiftslämnare är skyldiga att lämna de uppgifter som Socialstyrelsen efterfrågar enligt föreskrift

Hälsodataregistren bygger på personnummer och har en stor betydelse för medmänniskor och kommande generationer.

Enligt lagen (1998:543) om hälsodataregister får personuppgifter i ett hälsodataregister behandlas för framställning av statistik, uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring av hälso- och sjukvård samt forskning och epidemiologiska undersökningar.

Enligt förordning (2015:284) med instruktion för Socialstyrelsen ska myndigheten följa, analysera och rapportera om hälsa, hälso- och sjukvård, socialtjänst samt stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning genom statistikframställning, uppföljning, utvärdering och epidemiologiska studier. Socialstyrelsen ansvarar särskilt för hälsodataregister och har även ett ansvar att ta fram och utveckla statistik och register inom sitt verksamhetsområde.

Syftet med hälsodataregister

- Bidra till samhällsnytta genom att vara en källa till kunskap
- Finns för framställning av statistik, uppföljning, utvärdering, kvalitetssäkring, forskning och epidemiologiska undersökningar

Hälsodataregistren bygger på personnummer och har en stor betydelse för medmänniskor och kommande generationer.

Enligt lagen (1998:543) om hälsodataregister får personuppgifter i ett hälsodataregister behandlas för framställning av statistik, uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring av hälso- och sjukvård samt forskning och epidemiologiska undersökningar.

Enligt förordning (2015:284) med instruktion för Socialstyrelsen ska myndigheten följa, analysera och rapportera om hälsa, hälso- och sjukvård, socialtjänst samt stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning genom statistikframställning, uppföljning, utvärdering och epidemiologiska studier. Socialstyrelsen ansvarar särskilt för hälsodataregister och har även ett ansvar att ta fram och utveckla statistik och register inom sitt verksamhetsområde.

Många fördelar med register

- Register med personnummer gör det möjligt att
 - Kontrollera kvaliteten på uppgifterna
 - Presentera statistik på många sätt
 - Kombinera och analysera uppgifter från flera register tillsammans
 - T.ex. uppgifter om läkemedelsanvändning (läkemedelsregistret) och diagnoser vid slutenvård (patientregistret)
 - Följa utvecklingen över tid

Registren används **inte** för att följa upp eller utvärdera vård och omsorg om enskilda individer

Vad används uppgifterna till (1/2)?

- **Officiell statistik**
- **Kostnadsutjämnings- och nationalräkenskaper**
- **Databaser**
 - t.ex. Socialstyrelsens statistikdatabas och Kolada
- **Internationella jämförelser**
 - Eurostat, WHO, OECD, Nomesko/Nososko
- **Indikatorer**
 - öppna jämförelser av kvalitet inom socialtjänst och hälso- och sjukvård

Eurostat- EU:s statistikkontor

WHO- Världshälsoorganisationen

OECD- Organisationen för ekonomiskt samarbete och utveckling

Nomesko/Nososko- Nordiska medicinalstatistiska kommittén/Nordiska socialstatistiska kommittén

Kolada- Kommun- och landstingsdatabasen

Vad används uppgifterna till (2/2)?

- **Socialstyrelsens årliga lägesrapporter**
 - Belyser tillståndet och utvecklingen inom olika områden, t.ex. hälso-och sjukvård och tandvård, vård och omsorg om äldre personer m.fl.
- **Regeringsuppdrag**
- **Statliga utredningar**
- **Media**
 - Rikstäckande, regionalt, lokalt
- **Allmän information**
- **Forskning**

Sveriges officiella statistik

- För allmän information, utredningsverksamhet och forskning
- Objektiv och allmänt tillgänglig fakta
- En viktig källa till information i en demokrati
- Ska hålla hög kvalitet
- Socialstyrelsen har ansvar att framställa officiell statistik om hälso- och sjukvård och socialtjänst

Socialstyrelsen är en av Sveriges 28 statistikansvariga myndigheter (SAM). Socialstyrelsen har ett särskilt ansvar att ta fram officiell statistik om hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Officiell statistik ska, enligt lag (2001:99) om den officiella statistiken, finnas för allmän information, utredningsverksamhet och forskning. Statistiken ska vara objektiv och allmänt tillgänglig.

Socialstyrelsens register (1/2)

- **Hälsodataregister**

- Insatser inom kommunal hälso- och sjukvård
- Patientregistret
- Cancerregistret
- Medicinska födelseregistret
- Läkemedelsregistret
- Tandhälsoregistret

Socialstyrelsens register (2/2)

- **Socialtjänstregister**

- Socialtjänstinsatser till äldre och personer med funktionsnedsättning
- Insatser för barn och unga
- Insatser enligt LSS
- Ekonomiskt bistånd
- Tvångsvård av vuxna missbrukare

- **Övriga (exempel)**

- Dödsorsaksregistret
- Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal (HOSP)

Dödsorsaksregistret är inte ett hälsodataregister då rapporteringen regleras av begravningslagen (1990:1144) och begravningsförordningen (1990:1147).

Registersekretess

- Uppgifterna i registren har absolut sekretess
 - Uppgifterna får inte lämnas ut
- Enligt 24 kap. 8 § Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) är det möjligt att, under vissa förutsättningar, lämna ut uppgifter för forsknings- eller statistikändamål
 - Kräver särskild prövning
- Enligt EU:s dataskyddsförordning har personer rätt att begära och få ett registerutdrag avseende sig själva

24 kap. Sekretess till skydd för enskild inom forskning och statistik **Statistik**

8 § Sekretess gäller i sådan särskild verksamhet hos en myndighet som avser framställning av statistik för uppgift som avser en enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden och som kan hänföras till den enskilde.

Motsvarande sekretess gäller i annan jämförbar undersökning som utförs av Riksrevisionen, av riksdagsförvaltningen, av Statskontoret eller inom det statliga kommittéväsendet.

Detsamma gäller annan jämförbar undersökning som utförs av någon annan myndighet i den utsträckning regeringen meddelar föreskrifter om det.

Uppgift som behövs för forsknings- eller statistikändamål och uppgift som inte genom namn, annan identitetsbeteckning eller liknande förhållande är direkt hänförlig till den enskilde får dock lämnas ut, om det står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider skada eller men. Detsamma gäller en uppgift som avser en avliden och som rör dödsorsak eller dödsdatum, om uppgiften behövs i ett nationellt eller regionalt kvalitetsregister enligt patientdatalagen (2008:355).

För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år, om uppgiften avser en enskilds personliga förhållanden, och annars i högst tjugo år. *Lag (2014:415).*

Mer information om att begära registerutdrag finns här:

<http://www.socialstyrelsen.se/register/begararegisterutdrag>

Registret över insatser inom den kommunala hälso- och sjukvården

- **Är ett hälsodataregister**
 - Regleras av lag (1998:543) om hälsodataregister och förordning (2006:94) om register hos Socialstyrelsen över insatser inom den kommunala hälso- och sjukvården
- **Innehåller uppgifter sedan 2007**
- **Mellan åren 2007 och 2018 innehåller registret enbart uppgifter om personer som fått någon insats inom den kommunala hälso- och sjukvården, uppdelat per kalendermånad.**
- **Fr.o.m. 2019 finns vårdåtgärder (KVÅ) men**
 - Endast åtgärder utförda av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal
 - Ej vårdåtgärder utförda av annan vårdgivare än kommunen

Registret utvecklades för att öka samhällsnyttan

- Registret förbättrades från och med 2019 med uppgifter om vårdåtgärder
- Registret ska bidra till att skapa en mer evidensbaserad, effektiv och likvärdig kommunal hälso- och sjukvård

Statistik om kommunal hälso- och sjukvård baserad på registret

- Knappt 400 000 personer får kommunal hälso- och sjukvård under ett år
- Drygt 80% är 65 år eller äldre
- Drygt 60% är kvinnor
- 40% av de med kommunal hälso- och sjukvård fick vård under årets alla månader

Kvalitetsregister och andra former av register (finns ej vid Socialstyrelsen)

- **Nationella kvalitetsregister**

- För specifika diagnoser, ingrepp, symptom, risktillstånd
- Ingen uppgiftsskyldighet
- Kräver samtycke av den enskilde

- **Forskningsregister**

- För särskilda forskningsfrågor
- Etisk prövning
- Kräver samtycke av den enskilde

Mer information om kvalitetsregister

<https://www.socialstyrelsen.se/register/register-service/nationellakvalitetsregister>

Del 2. Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2017:67) om uppgiftsskyldighet till register över insatser inom den kommunala hälso- och sjukvården



Innehållsförteckning del 2

Del 2. Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2017:67)

- [Var hittar jag föreskriften?](#)
- [Vad reglerar föreskriften?](#)
- [Definitionen av kommunal hälso- och sjukvård](#)
- [Ledningssystem](#)
- [När träder föreskriften i kraft?](#)
- [Månadsvis inlämning av uppgifter](#)
- [Vad ska lämnas till Socialstyrelsen?](#)
- [Uppgifter om alla som fått kommunal hälso- och sjukvård \(bilaga 1\)](#)
- [Uppgifter om vårdåtgärder \(bilaga 2\)](#)
- [Inlämning- filformat och exempel](#)
- [Kontaktuppgifter och länkar](#)

Var hittar jag föreskriften?

Föreskriften finns att ladda ned från Socialstyrelsens hemsida

The screenshot shows the Socialstyrelsen website interface. At the top, there are navigation tabs: 'Kunskapsstöd och regler', 'Statistik och data', and 'Ansök och anmäl'. Below the tabs, the page title is 'Föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS och SOSFS)'. The main content area contains a search bar with the year '2017-01' entered. Below the search bar, there are buttons for 'Hälsa och sjukvård', 'Socialtjänst', and 'Sjukvård'. At the bottom of the screenshot, there is a document icon and the text 'HSLF-FS 2017:07 Uppgiftskyddighet till register över insatser inom den kommunala hälso- och sjukvården'.

<http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2017/2017-12-27>

Vad reglerar föreskriften?

- Föreskriften reglerar *endast* kommunernas uppgiftsskyldighet till Socialstyrelsens register över insatser inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Definitionen av kommunal hälso- och sjukvård i föreskriften

- Definitionen i föreskriften hänvisar till definitionen i hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL
 - Sådan hälso- och sjukvård som avses i 12 kap. 1 och 2 §§ och 14 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

SoL- Socialtjänstlag (2001:453), LSS- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)

12 kap. Ansvar att erbjuda hälso- och sjukvård

1 § Kommunen ska erbjuda en god hälso- och sjukvård åt den som efter beslut av kommunen bor i en sådan boendeform eller bostad som avses i 5 kap. 5 § andra stycket [service och omvårdnad för äldre som behöver särskilt stöd], 5 kap. 7 § tredje stycket [bostäder med särskild service för de som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring] eller 7 kap. 1 § första stycket 2 [verksamhet i form av boenden som motsvarar dem som avses i 5 kap. 5 § andra stycket eller 5 kap. 7 § tredje stycket], socialtjänstlagen (2001:453). Kommunen ska även i samband med dagverksamhet enligt 3 kap. 6 § samma lag erbjuda en god hälso- och sjukvård åt den som vistas i dagverksamheten.

2 § Kommunen får erbjuda den som vistas i kommunen hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård) i ordinärt boende.

14 kap. Överlåtelse av ansvar från landsting till kommun

1 § Landstinget får till en kommun inom landstinget överlåta skyldigheten att erbjuda hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård) i ordinärt boende, om landstinget och kommunen kommer överens om det. Överenskommelsen får inte avse ansvar för hälso- och sjukvård som ges av läkare. Överenskommelsen får även avse ansvar för sådana förbrukningsartiklar som avses i 8 kap. 9 §.

Landstinget får lämna sådant ekonomiskt bidrag till kommunen som motiveras av överlåtelsen.

Ledningssystem

1§ [...] varje vårdgivare ansvarar för att det finns sådana processer och rutiner som behövs för att säkerställa att verksamheten uppfyller de krav som ställs i dessa föreskrifter

- Framgår av **Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete**

Paragrafhänvisningen i den blå rutan hänvisar till Socialstyrelsens föreskrifter (2017:67) om uppgiftsskyldighet till register över insatser inom den kommunala hälso- och sjukvården

Månadsvis inlämning av uppgifter

4 § Uppgifterna i 2 och 3 §§ ska lämnas senast den sista dagen i månaden, två månader efter den månad då kommunal hälso- och sjukvård getts

- **Alla uppgifter i föreskriften ska lämnas månadsvis**
- **Två månaders eftersläpning**
 - Uppgifter om vård vidtagen i mars lämnas senast sista dagen maj osv

Paragrafhänvisningen i den blå rutan hänvisar till Socialstyrelsens föreskrifter (2017:67) om uppgiftsskyldighet till register över insatser inom den kommunala hälso- och sjukvården

Vad ska lämnas till Socialstyrelsen?

- Två (2) olika filer med uppgifter ska lämnas till Socialstyrelsen
- Filerna innehåller olika uppgifter
- Filernas innehåll framgår av bilaga 1 och bilaga 2 i föreskriften
 - Bilaga 1: samma typ av uppgifter som har lämnas sedan 2007
 - Bilaga 2: uppgifter om vårdåtgärder

Patientpopulationerna i förhållande till varandra (1/2)

- Alla patienter som ingår i den fil som specificeras i bilaga 2 ingår även i den fil som specificeras i bilaga 1.
- I den fil som specificeras enligt bilaga 1 kan det finnas patienter som inte finns med i den fil som specificeras i bilaga 2.

Patientpopulationerna i förhållande till varandra (2/2)

Alla patienter som fått kommunal hälso- och sjukvård (bilaga 1)

Alla patienter som fått åtgärder utförda av legitimerad
personal i kommunal regi (bilaga 2)

Uppgifter om alla som fått kommunal hälso- och sjukvård (enligt bilaga 1)



Vilka personer avses i bilaga 1?

2 § Varje kommun ska lämna uppgifter om de personer som har fått kommunal hälso- och sjukvård [...].

Uppgifterna ska lämnas i enlighet med vad som framgår av bilaga 1.

- **Alla som fått kommunal hälso- och sjukvård under månaden**
 - Här ingår även patienter som enbart fått vård av icke-legitimerad personal och patienter som fått vård av annan vårdgivare än kommunen

Avser samma patientpopulation som ingått i rapporteringen till registret fram till och med 2018

Paragrafhänvisningen i den blå rutan hänvisar till Socialstyrelsens föreskrifter (2017:67) om uppgiftsskyldighet till register över insatser inom den kommunala hälso- och sjukvården

Uppgifter i bilaga 1

- **År och månad**
 - Det år och den månad då kommunal hälso- och sjukvård getts.
- **Personnummer (alt. samordningsnummer)**
- **Geografiska och insamlingstekniska uppgifter**
 - läns- och kommunkod samt ev. stadsdelsnämnd
 - ev. reservnummer
 - identifieringsalternativ för *Personnummer*

Uppgifter om vårdåtgärder (enligt bilaga 2)



Innehållsförteckning-uppgifter om vårdåtgärder enligt bilaga 2

- Vilka personer avses i bilaga 2?
- Vilka uppgifter avses i bilaga 2?
- Åtgärder som utförts av icke-legitimerad personal ingår ej
- Åtgärder som utförts av annan vårdgivare än kommunen ingår ej
- Klassifikation av vårdåtgärder (KVÅ)
- Uppgift att lämna- åtgärdskod
 - Vad ska rapporteras?
 - Vilka KVÅ-koder kan jag använda?
 - Vad är "mest detaljerade" nivån i KVÅ?
 - Urval ur KVÅ
- Uppgift att lämna- åtgärdsdatum
- Uppgift att lämna- kod för yrkesbeteckning

Vilka personer avses i bilaga 2?

- Alla patienter som under månaden fått kommunal hälso- och sjukvård av legitimerad personal och där kommunen är vårdgivare.

Vilka uppgifter avses i bilaga 2?

3 § Varje kommun ska lämna uppgifter om de vårdåtgärder som har vidtagits avseende patienter i den kommunala hälso- och sjukvården.

Uppgifterna ska dock endast lämnas om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har vidtagit vårdåtgärderna.

Uppgifterna ska inte omfatta de vårdåtgärder som vidtagits av någon annan vårdgivare än kommunen.

Uppgifterna ska lämnas i enlighet med vad som framgår av bilaga 2.

Paragrafhänvisningen i den blå rutan hänvisar till Socialstyrelsens föreskrifter (2017:67) om uppgiftsskyldighet till register över insatser inom den kommunala hälso- och sjukvården

Uppgifter i bilaga 2 (vårdåtgärder)

- Åtgärdskod
- Åtgärdsdatum
- Kod för yrkesbeteckning 1-5
- Personnummer (alt. samordningsnummer)
- Geografiska och insamlingstekniska uppgifter
 - läns- och kommunkod samt ev. stadsdelsnämnd
 - ev. reservnummer
 - identifieringsalternativ för *Personnummer*

Åtgärder som utförts av icke-legitimerad personal ingår ej

- Uppgifter om vårdåtgärder som utförts av annan än legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ingår inte i insamlingen till registret av juridiska och administrativa skäl.

Åtgärder som utförts av annan vårdgivare än kommunen ingår ej

- Uppgifter om vårdåtgärder som utförts av annan vårdgivare än kommunen ingår inte i insamlingen till registret av juridiska skäl.

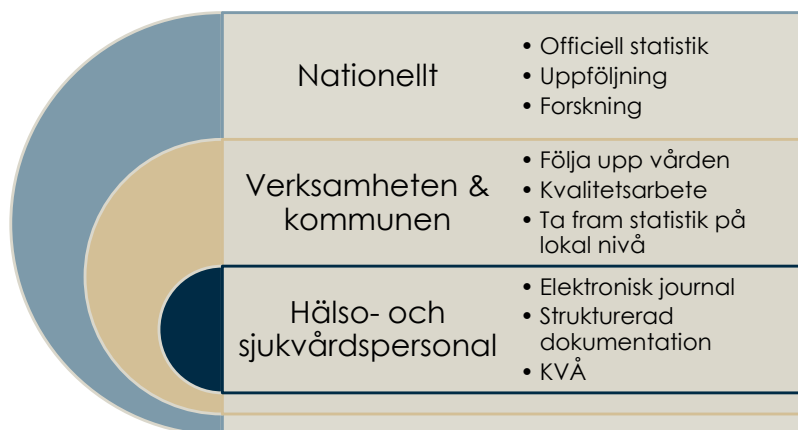
Klassifikation av vårdåtgärder (KVÅ)

- **En professionsneutral klassifikation**
 - en gemensam åtgärdsklassifikation för alla kategorier av hälso- och sjukvårdspersonal
- **Ett gemensamt språk för att beskriva åtgärder inom hälso- och sjukvården**
 - ett redskap för att beskriva hälso-och sjukvården på ett mer fullständigt sätt än vad som varit möjligt tidigare

Hur används KVÅ?

- Beskriver omhändertagandet av den enskilde patienten
- Åtgärds-koder för utredande, behandlande och administrativa åtgärder
 - Även för att beskriva åtgärder som utförs i uppföljande eller förebyggande syfte
- Viktigt att läsa *Beskrivningstext* för att få en beskrivning av vad åtgärden innebär, inkluderar och exkluderar

Möjligheter att återanvända information med KVÅ



Om KVÅ används direkt i strukturerad digital dokumentation (journalen) underlättas återanvändningen av information för bland annat informationsöverföring mellan olika vårdgivare, för lokal verksamhetsuppföljning och kvalitetsarbete samt för statistisk beskrivning av åtgärder inom hälso- och sjukvården på lokal, regional och nationell nivå.

Uppgift att lämna- åtgärdskod

Vad ska rapporteras?

- Uppgifterna i föreskriften stämmer överens med de uppgifter som en vårdgivare måste dokumentera enligt patientdatalagen och Socialstyrelsens föreskrifter om journalföring.
- Föreskriften kan därför påverka hur en vårdgivare dokumenterar men innebär **inte** att någon ny sorts information behöver dokumenteras.

Uppgifterna som kommunerna ska lämna till Socialstyrelsen stämmer överens med de uppgifter som en vårdgivare måste dokumentera enligt patientdatalagen (2008:355), PDL, och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården.

Vilka KVÅ-koder kan jag använda?

- Alla
 - De patientrelaterade vårdåtgärder som vidtas ska rapporteras (om de utförts av legitimerad personal och med kommunen som vårdgivare).
 - Åtgärderna kan vara utförda i utredande, behandlande, förebyggande eller uppföljande syfte.
 - Koden ska anges på den mest detaljerade nivån.

Registret är ett **patient**register. Arbetsuppgifter som hälso- och sjukvårdspersonalen utför och som inte är relaterade till en patient (t.ex. generell utbildning av ny personal, kompetensutveckling o.s.v.) ska inte rapporteras till registret.

Var hittar jag KVÅ-koderna?

- Hela KVÅ i excelformat hittar du [här](#)
- Hela KVÅ som sökbar databas hittar du [här](#)

Excel- <https://www.socialstyrelsen.se/klassificeringochkoder/atgardskoderkva>
Databas- http://klassifikationer.socialstyrelsen.se/KVA_Medicinska/

Åtgärds kod

- Ska registreras enligt Klassifikation av vårdåtgärder (KVÅ) med fortlöpande ändringar.
- Ska anges på den mest detaljerade nivån i KVÅ.
- Om en åtgärd med samma kod vidtagits flera gånger under ett kalenderdygn, behöver koden endast anges en gång för det dygnet.

Om en åtgärd med samma kod vidtagits avseende en och samma patient (av samma yrkesgrupp) under ett kalenderdygn, behöver koden endast anges en gång för det dygnet. Det går dock att lämna in en fil i enlighet med bilaga 2 som innehåller flera identiska rader. Om flera **identiska** rader finns i den inlämnade filen kommer dock endast **en av de identiska raderna** att ingå i registret. Register bör, av kvalitetsskäl, inte innehålla multipla identiska rader.

Vad är ”mest detaljerade nivå” i KVÅ?

- Koden ska anges på den mest detaljerade nivå som är möjlig
- Mest detaljerade nivå slutar **inte** på 000
 - Exempel:
 - Bedömning av hostfunktion (PD008) – kan användas för statistikrapportering
 - Utredning av hjärt-kärlfunktioner, blodbildnings-, immunsystemet och andningsfunktioner (PD000) – kan **inte** användas för statistikrapportering
 - Två undantag där den mest detaljerade nivån slutar på 000
 - Behandling relaterad till röst- och talfunktioner (QC000)
 - Stöd och träning i att kommunicera (QL000)

QC000 och QL000 har inga subkategorier i KVÅ

Urval ur KVÅ

- För användning inom kommunal hälso- och sjukvård
- Urvalet innehåller ca 380 KVÅ-koder
- Finns att ladda ned från Socialstyrelsens hemsida
- Urvalet är framtaget av Socialstyrelsen tillsammans med sjuksköterskor (SSK), arbetsterapeuter (AT) och fysioterapeuter (FT)

Urval-

<https://www.socialstyrelsen.se/klassificeringochkoder/atgardskoderkva/icfochkvaikommunalhalso-ochsjukvard>

Hur kan urvalet användas?

- Urvalet kan användas som en bas för dokumentation och statistikuttag
 - Föreskriften omfattar **alla** vårdåtgärder, inte enbart de som ingår i urvalet
 - Då en åtgärd vidtas som inte ingår i urvalet hänvisas till den fullständiga klassifikationen
 - **Alla** legitimerade yrkesgrupper omfattas av föreskriften men urvalet är framtaget för SSK, AT, FT

Uppgift att lämna- åtgärdsdatum

Åtgärdsdatum

- Datum då åtgärden utfördes
 - Om åtgärden pågår över kalenderdygnsskifte anges datum då åtgärden påbörjades
- Varje vidtagen åtgärd räknas som en åtgärd
 - Exempel 1: DV046 Läkemedelsbehandling, utdelning av dosett eller enstaka dos
 - Ska dokumenteras med datum för varje tillfälle då läkemedelsbehandling sker (om den sker av legitimerad personal och i kommunal regi)
 - Exempel 2: PB003 Bedömning av balansfunktion
 - Ska dokumenteras med datum för varje tillfälle då en utredning och bedömning av balansfunktion sker (om den sker av legitimerad personal och i kommunal regi)

Flera åtgärder med samma kod under ett dygn

- Om en åtgärd med samma kod vidtagits flera gånger för en och samma individ under ett kalenderdygn (och av samma yrkesgrupp), **behöver** koden endast anges en gång för det dygnet.

Om en åtgärd med samma kod vidtagits avseende en och samma patient (av samma yrkesgrupp) under ett kalenderdygn, behöver koden endast anges en gång för det dygnet. Det går dock att lämna in en fil i enlighet med bilaga 2 som innehåller flera identiska rader. Om flera **identiska** rader finns i den inlämnade filen kommer dock endast **en av de identiska raderna** att ingå i registret. Register bör, av kvalitetsskäl, inte innehålla multipla identiska rader.

Uppgift att lämna- kod för yrkesbeteckning

Kod för yrkesbeteckning

- Yrkesbeteckning enligt KVÅ för den legitimerade yrkesgrupp som vidtagit åtgärden.

Gemensamt vidtagna åtgärder

- Om fler än en **kategori** legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal **gemensamt** vidtagit åtgärden ska koder anges för samtliga yrkeskategorier. Maximalt 5 koder per åtgärd.
- Gemensamt vidtagna åtgärder
 - Vårdåtgärder där fler än en yrkesgrupp är närvarande med patienten vid samma tillfälle för att utföra en vårdåtgärd tillsammans

Var hittar jag KVÅ-koder för yrkesbeteckning?

- KVÅ-koderna för yrkesbeteckning finns i avsnitt XS-Kontaktrelaterade åtgärder
 - Exempel:
 - Arbetsterapeut XS910
 - Sjukgymnast/fysioterapeut XS918
 - Sjuksköterska XS919
- Hela KVÅ i excelformat hittar du [här](#)
- Hela KVÅ som sökbar databas hittar du [här](#)

Inlämning- filformat och exempel



Inlämning av uppgifter

- Uppgifterna lämnas via Socialstyrelsens inrapporteringsportal (FILIP)
- Kommunens kontaktperson registrerar sig i FILIP
 - Personen klickar på *Registrera ny användare* och följer instruktionerna
- Semikolonseparerade textfiler lämnas månadsvis via FILIP
- Återkoppling på överförda filer lämnas via mejl inom en timme (finns även för nedladdning i FILIP)
 - Eventuella frågor skickas till inrapportering@socialstyrelsen.se

Varje kontaktperson registrerar sig själv som användare med sin e-postadress, en egenpåhittad fyrsiffrig pinkod och sitt mobilnummer. Sen lägger personen till "Kommunal hälso- och sjukvård till äldre och personer med funktionsnedsättning" bland sina register på Min sida så får personen dels alla informationsmejl, dels möjlighet att ladda upp filerna på Lämna uppgifter-sidan.

Uppgifter enligt bilaga 1 och bilaga 2

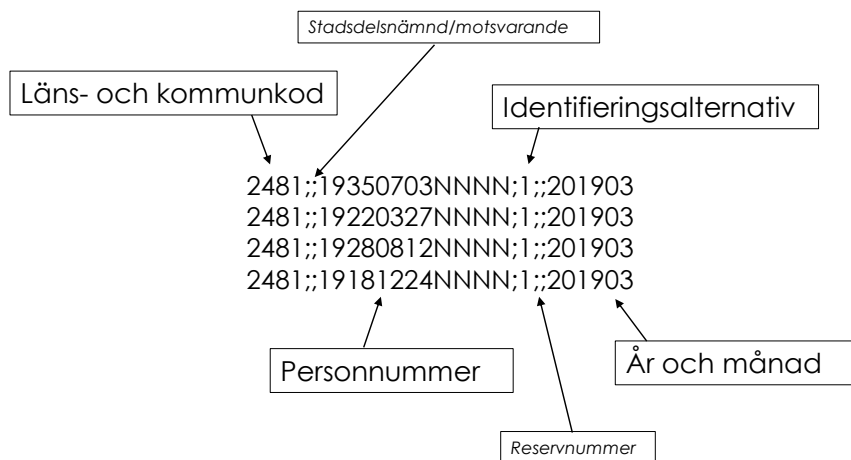
Alla patienter som fått kommunal hälso- och sjukvård (bilaga 1)

- Personnummer
- År och månad då patienten fått vård

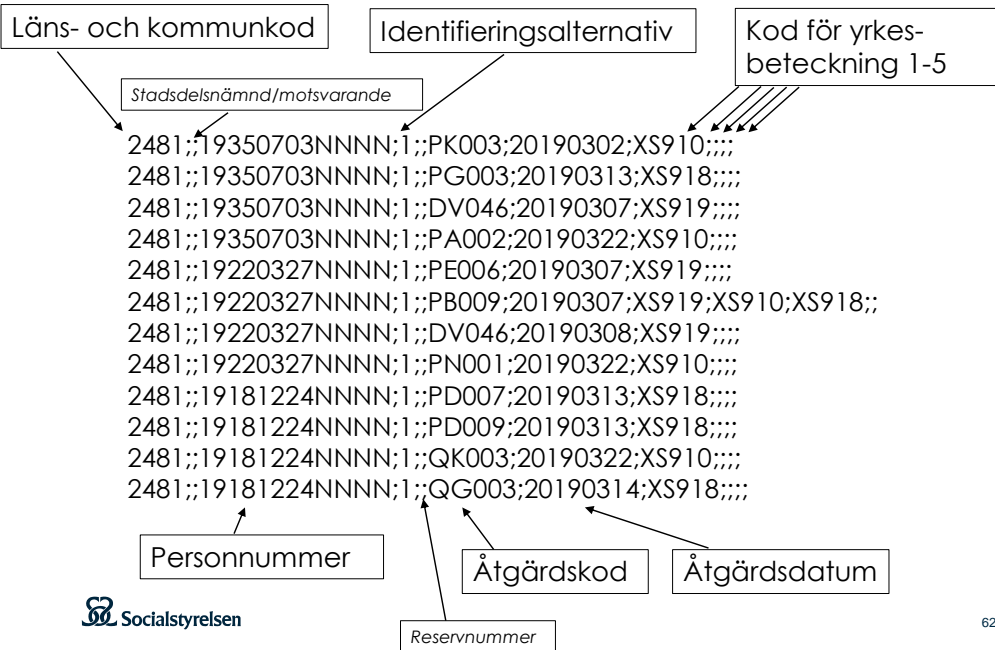
Alla patienter som fått åtgärder utförda av legitimerad personal i kommunal regi (bilaga 2)

- Personnummer
- Åtgärdskod
- Åtgärdsdatum
- Kod för yrkesbeteckning 1-5

Exempel på textfil enligt bilaga 1



Exempel på textfil enligt bilaga 2



Kontaktuppgifter och länkar



Mer information på Socialstyrelsens hemsida

- Föreskrift (2017:67) om uppgiftsskyldighet till register över insatser inom den kommunala hälso- och sjukvården
- Information om ICF och KVÅ i kommunal hälso- och sjukvård
 - Här finns även kontaktuppgifter till olika personer och funktioner på Socialstyrelsen
- Registret över insatser i kommunal hälso- och sjukvård
- Statistik om kommunal hälso- och sjukvård
- Urval ur KVÅ för kommunal hälso- och sjukvård
- Hela KVÅ i excelformat
- Hela KVÅ som sökbar databas

Föreskriften: <https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/foreskrifter-och-allmanna-rad/2017-12-27.pdf>

Info om ICF och KVÅ i KHSV: <https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/klassifikationer-och-koder/tillampning-av-klassifikationer-urval/kommunal-halso-och-sjukvard/>

Register: <https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/register/kommunal-halso-och-sjukvard/>

Statistik: <https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/statistik/alla-statistikamnen/insatser-i-kommunal-halso-och-sjukvard/>

Urval: <https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/klassifikationer-och-koder/tillampning-av-klassifikationer-urval/kommunal-halso-och-sjukvard/>

Hela KVÅ i excelformat: <https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/klassifikationer-och-koder/kva/>

Sök i klassifikationer: <https://klassifikationer.socialstyrelsen.se/>

