

Uppdateringsrutiner för KVÅ

Här finns information om Socialstyrelsens uppdateringsrutiner för ändringsförslag och förslag om nya kirurgiska och medicinska åtgärds-koder till Klassifikation av vårdåtgärder (KVÅ).

Förslag på ny åtgärds-kod/ändrad text bör utgå från de principer som gäller för KVÅ – dvs. åtgärden är patientrelaterad, professionsoberoende, lokaloberoende, tidsberoende, diagnosberoende, kostnadsberoende samt att paketerade åtgärder bör undvikas.

Ändringsförslagen kan vara av olika karaktär:

- Ny åtgärds-kod,
- ändring av kodtext, beskrivningstext etc.,
- borttagande av åtgärds-kod.

Vad gäller för ändringsförslag?

För samtliga ändringsförslag behövs att man sänder in följande uppgifter:

- Vilken organisation/sektion som står bakom förslaget.
- Vilken typ av ändring – ny åtgärds-kod/ändrad text/borttagande av åtgärds-kod/annat.
- För **nya kirurgiska åtgärds-koder** behöver förslagsställaren skicka med en beskrivning om hur åtgärden utförs, om möjligt uppskattad operationstid, eventuella kostnader för medicinsk teknisk utrustning, externt tillfört material (graft, proteser, klaffar, m.fl.) samt indikationer för åtgärden.

Nya metoder som föreslås får inte vara experimentella utan ska vara etablerade och bör ha vetenskapligt publicerade referenser.

Om möjligt bör förslaget innehålla en uppskattning om var/vilka sjukhus som metoden kommer kunna etableras på, hur många gånger den kommer att utföras.

Finns det kostnadsberäkningar på hela eller delar av åtgärden/metoden är det bra om dessa skickas med. Uppgifterna om resursåtgång är viktiga för att Socialstyrelsen ska kunna bedöma hur åtgärden/metoden ska hanteras i NordDRG.

- För **nya medicinska åtgärds-koder** behöver förslagsställaren skicka med en beskrivning av åtgärden/metoden samt, i de fall det finns tillgängligt, publicerade referenser. Även information om vem/vilka personalkategorier som kan använda åtgärden/metoden behövs (uppgiften är viktig för NordDRG).
- Vid önskemål om **ändring av text** behövs en förklaring till varför textändring behöver göras, gärna med referenser. Om textändringen medför

en stor förändring av innebörden av åtgärden kan det bli aktuellt med en ny åtgärds kod. (Se ovan).

- Vid önskemål om **borttagande av åtgärds kod** behövs en förklaring varför koden behöver tas bort, exempelvis för ospecifik kod, koden (åtgärden/metoden) används inte längre eller ersatts med ny åtgärd/metod. Gärna referenser.
- Ändringsförslagen måste vara **förankrade** hos antingen någon av sektionerna i Svenska Läkaresällskapet, berört Nationellt programområde (NPO) eller hos annan motsvarande organisation.

Om ovanstående punkter inte är uppfyllda kan Socialstyrelsen behöva skjuta upp beslutet och begära in ytterligare information från förslagsställaren eller avslå begäran.

När och hur lämnas förslag till uppdateringar?

Senast den **1 januari** ska aktuell sektion/organisation skicka ändringsförslag via webbsidan <https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/klassifikationer-och-koder/fraga-om-klassifikationer-och-koder/> till Socialstyrelsen om de ska kunna beaktas till nästa kalenderårs officiella KVÅ.

Frågor

Eventuella frågor kan ställas till klassifikationsverksamheten på Socialstyrelsen via webbsidan <https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/klassifikationer-och-koder/fraga-om-klassifikationer-och-koder/>.